



STICHTING  
AFVALSTOFFEN  
VAARDOCUMENTEN  
BINNENVAART

## Jaarrapport 2016



**MAZARS**  
MAZARS PAARDEKOOPEL HOFFMAN NV  
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

## Inhoudsopgave Jaarrapport 2016

### Bestuursverslag

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                | 3  |
| 2. Doelstellingen Stichting SAB .....             | 3  |
| 3. Kerntaken Stichting SAB .....                  | 3  |
| 4. Juridisch borging .....                        | 13 |
| 5. Organisatie SAB is meer dan de stichting ..... | 13 |
| 6. Automatisering binnen SAB .....                | 16 |
| 7. Ontwikkelingen en toekomst.....                | 16 |
| 8. Samengevatte jaarrekening .....                | 21 |



## Bestuursverslag

### 1. Inleiding

Begin jaren '90 werd onder de paraplu van de Centrale Commissie Rijnvaart te Straatsburg het Scheepsafvalstoffenverdrag ontwikkeld. Dit Verdrag is geïmplementeerd in hoofdstuk 4a van de Binnenvaartwet, het Scheepsafvalstoffenbesluit Rijn- en binnenvaart en de Scheepsafvalstoffen-regeling Rijn- en binnenvaart. Voor een aantal uitvoeringstaken van dit Verdrag is de Stichting Afvalstoffen Binnenvaart (SAB), in opdracht van het Ministerie van VROM en Verkeer en Waterstaat (nu Ministerie van Infrastructuur en Milieu), in 1993 opgericht. De SAB is geen ZBO (zelfstandig bestuursorgaan) of een semi overheidsinstelling maar functioneert als een zelfstandige stichting (rechtspersoon met een wettelijke taak).

Tot het jaar 2005 werd de controle, afgifte en afhandeling van diverse vaardocumenten voor de binnenvaart door de Rijksverkeersinspectie (nu Inspectie Leefomgeving en Transport) verricht. Per 1 januari 2005 zijn deze uitvoeringshandelingen overgedragen aan de SAB. De naam van de stichting is toen gewijzigd in Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart (SAB).

### 2. Doelstellingen Stichting SAB

De SAB voert de volgende publiekrechtelijke taken uit:

- Het fungeren als Nederlands Nationaal Instituut (NI) voor het Scheepsafvalstoffenverdrag.
- Het reduceren van afvalstromen en schadelijke emissies van vaar- en werktuigen.
- Het realiseren en onderhouden van een adequaat inzamelnetwerk voor de ontvangst en verdere verwijdering van afval afkomstig uit de binnenvaart.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de binnenvaart.
- Het behandelen, controleren en afgeven van vaar- en registratiedocumenten.
- Controle op het innen van de afvalbeheerbijdrage.
- Opstellen van dossiers ten behoeve van het opmaken van een bestuurlijke boete.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### 3. Kerntaken Stichting SAB

#### 3.1 Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag

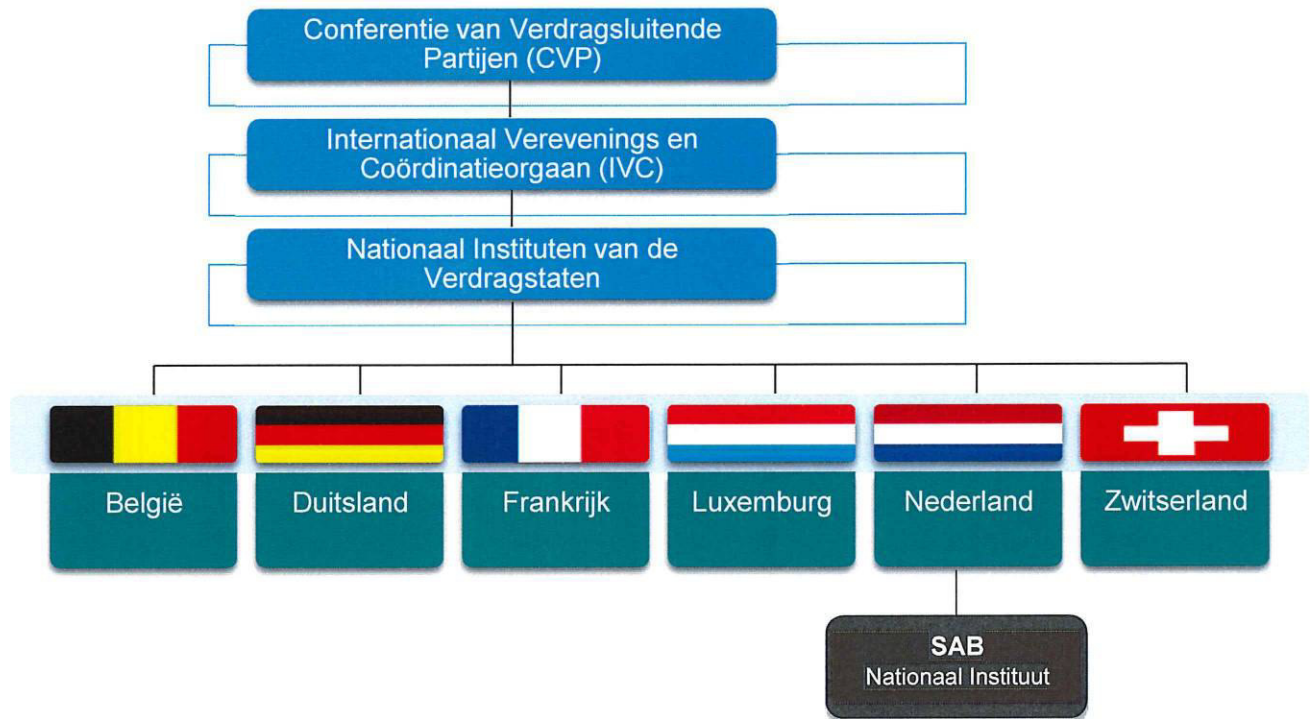
Het Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de Rijn- en binnenvaart is in 1996 in Straatsburg ondertekend en na ratificatie door alle Verdragstaten op 1 november 2009 van kracht geworden. Toen zijn ook de organen zoals voorzien in dit Verdrag, te weten de Conferentie van Verdragsluitende Partijen (CVP) en het Internationaal Verevenings- en Coördinatieorgaan (IVC), met hun werkzaamheden begonnen. Bij de uitvoering van hun taken worden deze organen bijgestaan door het secretariaat van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR).

Het Verdrag is ingevoerd voor het voorkomen van afval alsmede het verzorgen van verzameling, afgifte en inname van scheepsbedrijfsafvalstoffen voor verwerking en verwijdering alsmede ter bescherming van het milieu.

In dit Verdrag is ook geregeld dat de kosten voor verzameling, afgifte, inname en verwijdering van scheepsbedrijfsafval op basis van het beginsel "de vervuiler betaalt" gefinancierd moeten worden. De financiering voor olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A) komt uit een bijzondere heffing van een internationaal vastgestelde bijdrage, gebaseerd op de aan de binnenvaart verkochte hoeveelheid accijnsvrije gasolie.

## Jaarrapport 2016

Organen binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV):



Het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV) kent drie delen:

- Deel A - verzameling, afgifte en inname van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.
- Deel B - verzameling, afgifte en inname van afval van de lading.
- Deel C - verzameling, afgifte en inname van overig scheepsbedrijfsafval.

### 3.2 Nationaal Instituut (NI)

Met ingang van 1 januari 2011 is deel A van het internationale Scheepsafvalstoffenverdrag van kracht geworden. In dit deel van het Scheepsafvalstoffenverdrag is de organisatie en financiering van de verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geregeld.

In dit Verdrag heeft elke Verdragsluitende Staat de verplichting om een Nationaal Instituut (NI) aan te wijzen. De Minister van Infrastructuur en Milieu heeft met ingang van 1 januari 2011 de SAB officieel aangewezen als Nationaal Instituut.

Het Nationaal Instituut is verantwoordelijk voor de organisatie van het uniforme financieringssysteem voor de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval overeenkomstig met de in deel A van de Uitvoeringsregeling van in het Verdrag vastgelegde bepalingen.

#### 3.2.1 Afvalbeheerbijdrage

De financiering van de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geschiedt door middel van een afvalbeheerbijdrage (verwijderingsbijdrage). Exploitanten van binnenvaartschepen dienen bij het bunkeren van accijnsvrije gasolie een afvalbeheerbijdrage te voldoen van € 7,50 per m<sup>3</sup> (1.000 liter) gebunkerde gasolie. Voor het innen van de afvalbeheerbijdrage is het SPE CDNI-betaal-systeem ontwikkeld en aan de Nationaal Instituten ter beschikking gesteld.

Om te kunnen deelnemen aan het SPE CDNI-betaalsysteem dient een scheepseigenaar een ecorekening te openen bij een Nationaal Instituut naar keuze en zijn schepen te voorzien van een ecokaart. Daarnaast zijn relevante bunkerbedrijven door de Nationaal Instituten voorzien van op het SPE CDNI-betaalsysteem afgestemde betaalterminals. De ecokaart van de scheepseigenaar is gekoppeld aan een ecorekening en een vaartuig. Na het bunkeren wordt middels de betaalterminal bij



## Jaarrapport 2016

het bunkerbedrijf de transactie digitaal geregistreerd en vindt afwaardering van de ecorekening plaats. Ecorekeninghouders zijn verplicht om hun afvalbeheerbijdrage te voldoen.

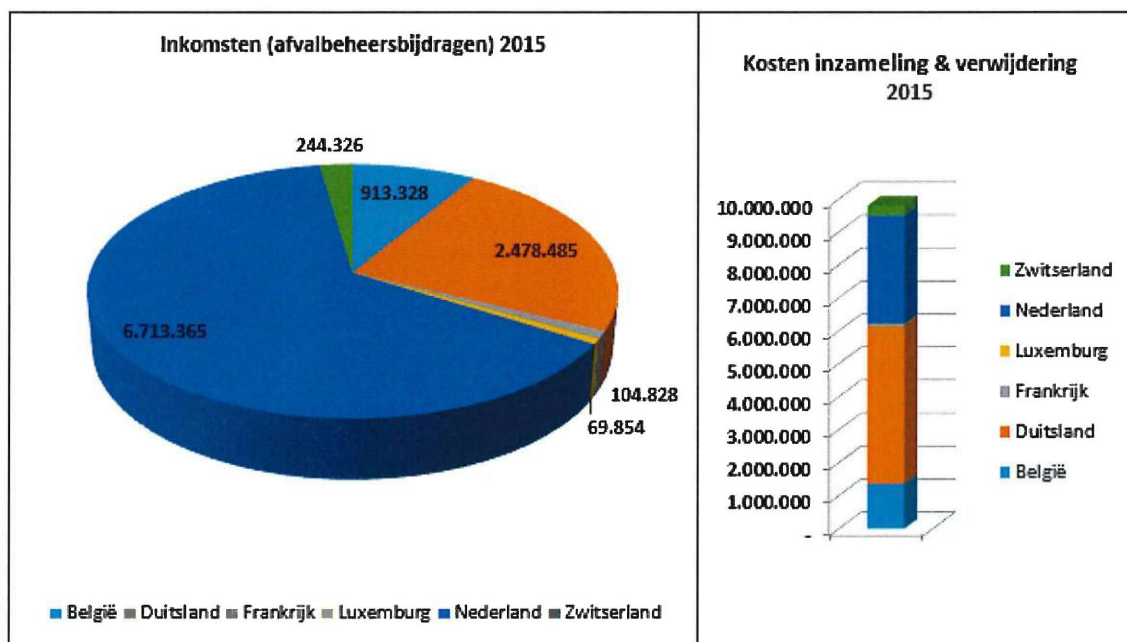
Bunkerbedrijven dienen transacties te melden waarbij om welke reden dan ook geen afwaardering van een ecorekening heeft plaatsgevonden. Per 31 december 2016 hebben scheepseigenaren uit binnen- en buitenland bij het Nederlands Nationaal Instituut 5.819 ecorekeningen geopend. Per 31 december 2015 waren dit er 5.619. In 2016 bedraagt de afvalbeheerbijdrage van de bij de SAB aangesloten ecorekeninghouders € 6.702.913,-.

### 3.2.2 Internationale financiële verevening olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A)

Geïnde afvalbeheerbijdragen en kosten lopen per verdragsstaat sterk uiteen maar uiteindelijk dienen de gezamenlijk gegenereerde inkomsten (afvalbeheerbijdragen) te worden verrekend met de gezamenlijke kosten van inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.

Per kwartaal geven alle Nationaal Instituten de geïnde afvalbeheerbijdragen en de met de inname en verwijdering van olie- en vethoudende scheepsafvalstoffen gepaarde gaande kosten aan het IVC door, waarna het IVC zorg draagt voor de verevening (verdeling) tussen de Nationaal Instituten van inkomsten en kosten. Dit overeenkomstig de daartoe in het Scheepsafvalstoffenverdrag opgenomen formule.

Volgens opgave van het IVC bedragen in 2015 de inkomsten respectievelijk kosten van het internationale financieringssysteem:



## Jaarrapport 2016

Op basis van deze gegevens zijn de inkomsten en uitgaven van 2015 als volgt verevend:

| Definitieve verevening 2015<br>(op grond van besluit CVP<br>d.d. 16 december 2016) | Xn<br>geïnde<br>bijdrage    | Cn<br>verevenings-<br>bedrag | Totaal<br>uit<br>bijdrage | Zn<br>kosten inz.<br>verwijdering | verevenings-<br>verschil |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Nationaal Instituut België                                                         | 913.328                     | 562.925                      | 1.476.253                 | 1.372.649                         | - 103.604                |
| Nationaal Instituut Duitsland                                                      | 2.478.485                   | 2.637.306                    | 5.115.791                 | 4.756.764                         | - 359.027                |
| Nationaal Instituut Frankrijk                                                      | 104.828                     | - 20.438                     | 84.390                    | 78.467                            | - 5.923                  |
| Nationaal Instituut Luxemburg                                                      | 69.854                      | - 60.576                     | 9.278                     | 8.627                             | - 651                    |
| Nationaal Instituut Nederland                                                      | 6.713.365                   | - 3.191.503                  | 3.521.862                 | 3.274.697                         | - 247.165                |
| Nationaal Instituut Zwitserland                                                    | 244.326                     | 72.286                       | 316.612                   | 294.392                           | - 22.220                 |
| <b>TOTAAL</b>                                                                      | <b>TOTxn<br/>10.524.186</b> | <b>-</b>                     | <b>10.524.186</b>         | <b>TOTzn<br/>9.785.596</b>        | <b>- 738.590</b>         |

De definitieve gegevens (inkomsten/kosten/verevening) over boekjaar 2016 zullen eerst in november 2017 beschikbaar zijn.

### Verwachting komende jaren

Over de periode 2011 t/m 2015 bedraagt het gecumuleerde overschot € 4.257.940. Vanwege de verwachting dat de met inzameling en verwijdering van olie- en vethoudend afval gepaarde gaande kosten in 2017 en navolgende jaren zullen stijgen waardoor tekorten niet zijn uit te sluiten, heeft de Conferentie van Verdragsluitende Partijen in haar vergadering van 16 december 2016 besloten om het cumuleerde overschot uit voorgaande jaren niet aan te wenden maar aan te houden om te voorzien in verwachte toekomstige tekorten.

### 3.2.3 Wijze van financiering niet oliehoudend KGA en restafval (deel C)

Vanwege het in het Scheepsafvalstoffenverdrag aangegeven beginsel "de vervuiler betaalt" is er vanaf 1 november 2013 een wijziging gekomen in de wijze van financiering, voor de kosten van inzameling en verwijdering van niet olie- en vethoudend Klein Gevaarlijk Afval (KGA) en overig scheepsbedrijfsafval.

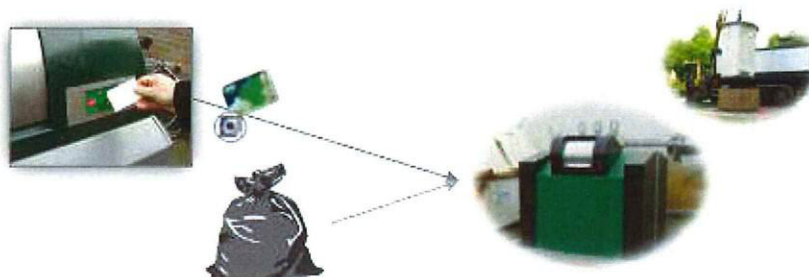
De SAB heeft in opdracht van en in overleg met Rijkswaterstaat een abonnementensysteem ontwikkeld, waarbij de kosten voor inzameling en verwijdering door ontdoener worden voldaan en waarmee recht wordt gedaan aan het principe dat de vervuiler ook daadwerkelijk betaalt. Per 1 november 2013 zijn alle open afvalcontainers in opdracht van Rijkswaterstaat vervangen door een gesloten systeem. De met de aanschaf van deze (35) SAB-afvalcontainers gepaard gaande kosten, zijn eenmalig betaald door opdrachtgever Rijkswaterstaat.

Bij herinvesteringen dient de SAB zelf te kunnen voorzien in de met aanschaffingen gepaard gaande kosten. In de jaarrekening 2016 benoemde bestemmingsreserve heeft betrekking op de toekomstige aanschaf c.q. vervanging van de afvalcontainers.

Deze afvalcontainers zijn alleen door ontdoeners te openen door gebruikmaking van de ecokaart dan wel de SAB-kaart (welke voorzien zijn van een chip), indien er een abonnement is afgesloten voor de afgifte van niet olie- en vethoudend bedrijfsafval.



## Jaarrapport 2016



In 2016 is op verzoek van de Minister van Infrastructuur en Milieu door onafhankelijk onderzoeksbureau genaamd "Rebel" een onderzoek ingesteld naar het functioneren van het huidige inzamelsysteem. Uit dit onderzoek kwamen enkele verbeterpunten voor de SAB naar voren zoals:

- Het aanbrengen van telefoonnummers op de containers.
- De mogelijkheid tot meer scheiden van afval.
- De beschikbaarheid van de milieuboten en de vulgraden containers realtime zichtbaar maken.
- Een verbetering van de website.

De SAB heeft deze punten in 2016 en 2017, waar mogelijk, in het systeem aangepast.

Een overzicht van alle geplaatste SAB-afvalcontainers in Nederland is terug te vinden op de website van de SAB ([www.sabni.nl](http://www.sabni.nl)), in de SAB app en op de website van het CDNI ([www.cdni-iwt.org](http://www.cdni-iwt.org)). In de SAB app is tevens te zien wat de vullingsgraad van de container op dat moment is hetgeen onnodig afmeren kan voorkomen.

In 2016 is binnen het SAB-inzamelnetswerk 30.088 kg (2015 – 24.782 kg) niet oliehoudend KGA en 147.583 kg (2015 – 144.676 kg) overige bedrijfsafval afgegeven.

### 3.3 SAB inzamelnetwerk

Binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag heeft een Verdragsluitende Staat de verplichting om op de vaarwegen een voldoende dicht netwerk van ontvangstinrichtingen in te richten of te laten inrichten en dit internationaal af te stemmen. In Nederland heeft de Minister van Infrastructuur en Milieu de SAB aangewezen om dit netwerk op te zetten, af te stemmen en daarmee daadwerkelijk uitvoering te geven aan de inzameling en verwijdering van in de delen A en C genoemde afvalstoffen.

De SAB inzamelnetwerk bestaat uit de volgende percelen:

- |                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| - perceel 1               | Noord-Nederland                          |
| - perceel 2               | Amsterdam & IJmuiden                     |
| - perceel 3               | Rotterdam                                |
| - perceel 4               | Vlissingen & Terneuzen                   |
| - perceel 5               | Drechtsteden, Noord-Brabant en Werkendam |
| - perceel 6               | Nijmegen & Lobith                        |
| - perceel 7               | Maasbracht                               |
| - perceel 8               | Volkerak Zuidzijde                       |
| - perceel ARK             | Depot Nieuwegein                         |
| - perceel mobiel          | Mobiele inzameling via truck/vacuümwagen |
| - perceel afvalcontainers | Geheel Nederland                         |

De inzameling geschiedt in perceel 1 t/m 8 via milieuboten. Het perceel ARK is een wallocatie.

## Jaarrapport 2016

In 2016 heeft de SAB een nieuw afvalregistratiesysteem gelanceerd voor de inzamelaars genaamd Afvalrap. Op het moment van inzameling worden de afgegeven soorten en hoeveelheden scheepsafvalstoffen, direct ingevoerd in het systeem. De grote voordelen van dit systeem zijn dat deze gegevens real-time zijn terug te vinden voor de schippers en scheepseigenaar via [www.mijn-sab.nl](http://www.mijn-sab.nl), administratieve afhandeling tussen SAB en inzamelaar is vereenvoudigd en de inzamelaar kan aan boord, na invoer van de scheepsafvalstoffen, direct een zogenaamde S formulier uitdraaien en aan de schipper meegeven.

### 3.3.1 Europese aanbesteding

Vanwege de met de inzameling en verwijdering van afvalstoffen gepaard gaande bedragen en de financiering, die grotendeels vanuit publieke middelen wordt gedaan, dient de SAB deze werkzaamheden via een Europese aanbestedingsprocedure te gunnen aan ontvangstvoorzieningen.

In augustus 2016 is een nieuwe aanbesteding op Tenderned geplaatst. Deze aanbesteding heeft betrekking op alle door milieuboten bediende/varende percelen 1 t/m 8.

In november 2016 zijn, na inschrijving en goedkeuring, de percelen gegund aan:

- |             |                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------|
| - Perceel 1 | MAIN B.V.                                         |
| - Perceel 2 | Marpol Services B.V.                              |
| - Perceel 3 | Nature International Slop Disposal B.V.           |
| - Perceel 4 | Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V. |
| - Perceel 5 | MAIN B.V.                                         |
| - Perceel 6 | MAIN B.V.                                         |
| - Perceel 7 | Labee & Vrolijk B.V.                              |
| - Perceel 8 | Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V. |

De contracten zijn afgesloten per 1 januari 2017 en hebben een looptijd van 3 jaar (t/m 31.12.2019) met een mogelijke optie tot verlenging van 3 keer 1 jaar.

### 3.3.2 Bedrijfsafvalstromen

Op grond van het Scheepsafvalstoffenverdrag worden binnen het SAB-inzamelnetwerk de volgende soorten afvalstoffen ingezameld:

- afgewerkte olie
- bilgewater
- schroefas- / smeervet
- vast oliehoudend KGA – poetsdoeken & oliefilters
- emballage (metaal & kunststof)

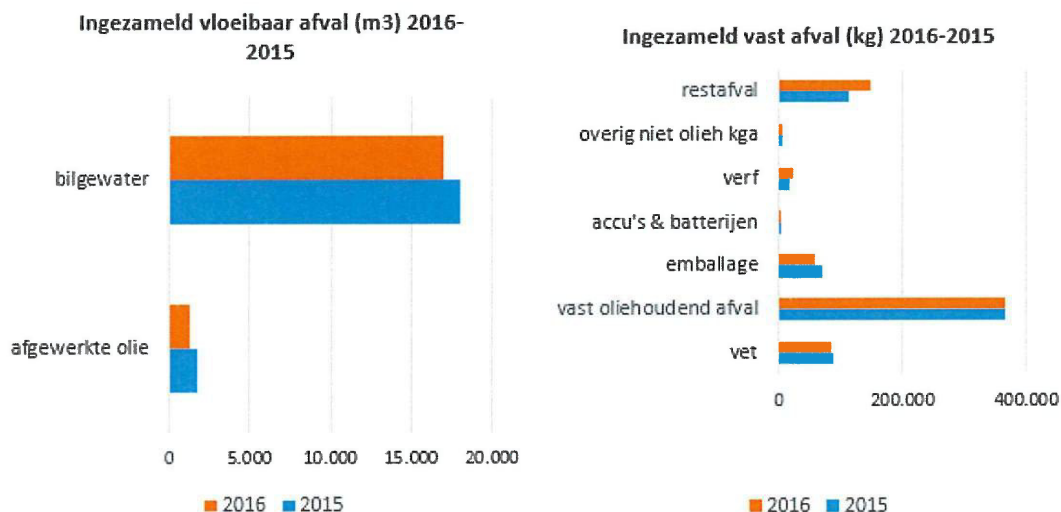
Een abbonementhouder van deel C kan bovendien (op basis van daartoe afgesloten abonnementen) de volgende afvalstromen afgeven:

- niet olie – en vethoudend KGA (bv. verf blikken, koelvloeistof en accu's )
- overige bedrijfsafval (bv. huisvuil en plastic)
- grof vuil (bv. Koelkasten, bankstellen en touwen)



## Jaarrapport 2016

### 3.3.3 Inzameling realisatie 2016 t.o.v. 2015



### 3.4 Controletaak ILT

In het Scheepsafvalstoffenbesluit zijn enkele controletaken toegewezen aan de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). In opdracht van ILT controleert de SAB de rechtmatigheid van het (niet) voldoen van de afvalbeheerbijdrage.

Bunkerbedrijven dienen aan de SAB alle bunkertransacties te melden waarbij geen afwaardering van een ecorekening heeft plaatsgevonden. Hiervoor is een digitale, webbased applicatie ontwikkeld (DiRap) die ter beschikking gesteld is aan de bunkerbedrijven.

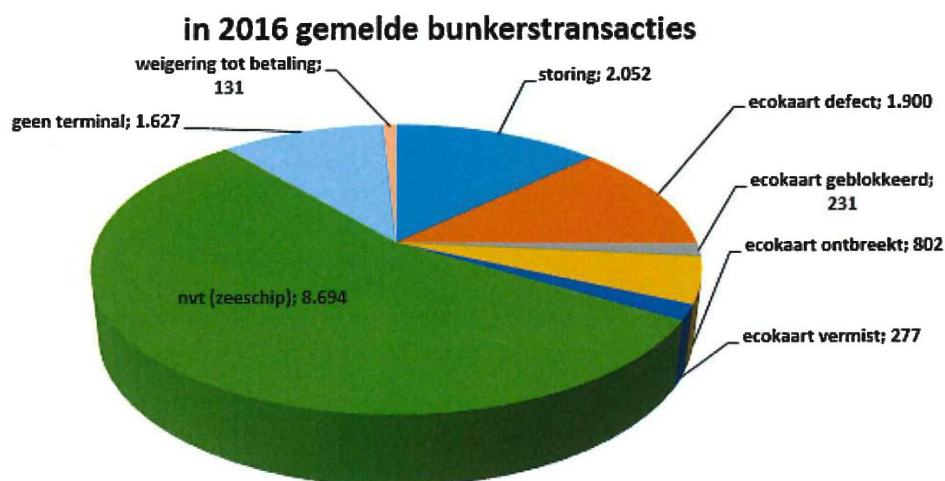
In 2016 hebben bunkerbedrijven 93.085 transacties (2015 - 95.602 ) via de betaalterminals verwerkt.

Daarnaast hebben de bunkerbedrijven 15.714 meldingen (2015 - 16.274) via het digitale systeem "DiRap" gemeld. Dit zijn meldingen waarbij geen transacties hebben plaatsgevonden via de betaalterminals.

De "Controletaak ILT" omvat het uitzoeken en verwerken van deze meldingen. De afhandeling van de meldingen is afhankelijk van de feitelijke oorzaak van het niet betalen van de afvalbeheerbijdrage.

## Jaarrapport 2016

### Overzicht "DiRap" meldingen:



Bij vermeende overtreding (niet betalen van de afvalbeheerbijdrage) wordt betrokkene via een beschikking (kennisgeving van overtreding) in de gelegenheid gesteld om alsnog de verplichte afvalbeheerbijdrage te voldoen. Er zijn in 2016, 330 beschikkingen verstuurd (2015 – 523). Indien deze beschikking niet op tijd wordt betaald, wordt er een aanmaning verstuurd. In 2016 zijn er 59 aanmaningen verstuurd (2015 – 168).

Zo nodig worden incassomaatregelen getroffen en/of wordt het dossier ter handhaving overgedragen aan de ILT. Van deze meldingen zijn in 2016 totaal 61 dossiers (2015 – 56), voor het instellen van een bestuurlijke boete, opgemaakt door ILT.

Bunkerbedrijven die op jaarbasis weinig tot geen bunkertransacties hebben, beschikken niet over een betaalterminal. Deze transacties - 1.627 in 2016 - worden ook via het DiRap-systeem gemeld. De afvalbeheerbijdrage wordt na binnenkomst van de melding afgeschreven van de ecorekening.

Zeeschepen vallen buiten het Scheepsafvalstoffenverdrag. Omdat er bij deze bunkertransacties geen afwaardering van de ecorekening plaatsvindt, worden ook deze transacties - 8.694 in 2016 - via het DiRap-systeem gemeld.

### 3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten

De SAB geeft, onder verantwoording van de Minister van Infrastructuur en Milieu c.q. Inspecteur Generaal van Inspectie Leefomgeving en Transport, dienstboekjes, olieafgifteboekjes, en vaartijdenboeken af. Daarnaast worden ook vaartijdverklaringen, welke benodigd zijn voor het verkrijgen van een Rijnpatent, groot vaarbewijs, praktijkdiploma matroos of schipper, aantonen van ervaring voor een type C, G of LNG tankschip in kader van het ADN en veiligheidstrainingenboekjes (voor de passagiersvaart), afgegeven.

#### 3.5.1 Verkrigen van vaar- en registratiedocumenten

Voor het verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten kunnen belanghebbenden de aanvraag fysiek (in persoon) doen ten kantore van de SAB bij de balie, via de SAB-webshop of per post. Een aanvraag kan in behandeling worden genomen indien alle noodzakelijke aanvraagbescheiden door de SAB zijn ontvangen. Bij iedere aanvraag dient de SAB te beschikken over de originele vaardocumenten.

## Jaarrapport 2016

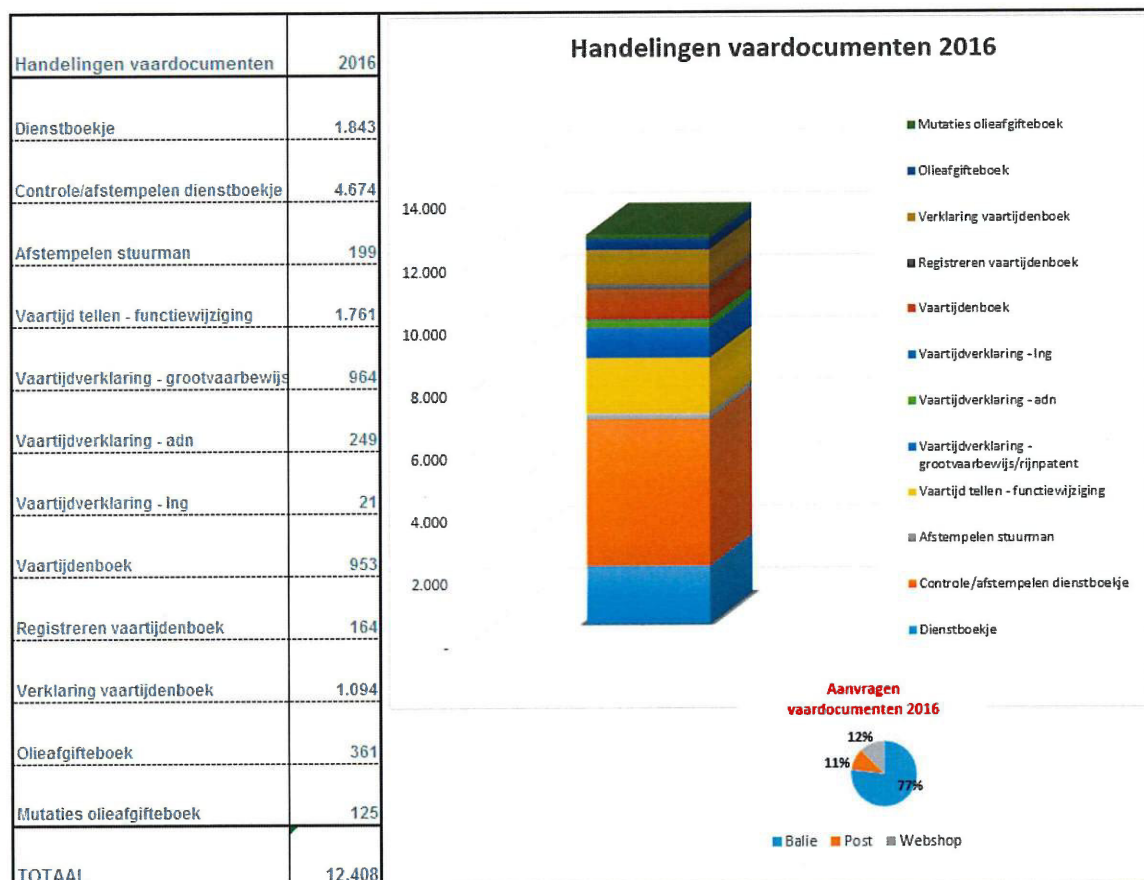
In 2013 is de webshop online gegaan, waarin diverse aanvraagbescheiden digitaal geüpload kunnen worden. Deze digitalisering zorgt voor tijd en kostenbesparing voor de klant. De SAB heeft haar webshop in 2014/2015 verbeterd en in 2016 extra onder de aandacht gebracht bij haar klanten.

Er heeft nog geen grote verschuiving plaatsgevonden in de fysieke aanvragen aan de balie naar de aanvragen in de webshop. Het obstakel blijft dat er nog geen digitale oplossing is voor de originele vaardocumenten. Deze dienen nog altijd per post opgestuurd te worden of te worden afgegeven aan de balie.

Er is wel een lichte verschuiving zichtbaar van de aanvragen die per post verstuurd worden naar de aanvragen in de webshop. Dit wordt veroorzaakt door een kostenbesparing op de verzendkosten; de aanvraag in de webshop wordt digitaal betaald, waardoor aangetekend verzenden mogelijk is. De verzendkosten voor aangetekend verzenden zijn aanzienlijk lager, dan de verzendkosten onder rembours, waarbij de klant de kosten voor zijn aanvraag aan PostNL betaalt. Tevens is de kortere verwerkingstijd voor de aanvragen in de webshop ten opzichte van de verwerkingstijd van de aanvragen die per post verstuurd worden een positieve verbetering.

In 2016 zijn 77% van de aanvragen via de balie afgehandeld, 12% via de webshop en 11% per post.

In 2016 zijn er 12.408 vaar- en registratiedocumenten afgegeven (2015: 12.361).





## Jaarrapport 2016

Afgifte dienstboekjes in 2016 op nationaliteit aanvrager:

| Dienstboekjes 2016                |                                |                                |              |
|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------|
| Nationaliteit<br>(land) aanvrager | Nieuw:<br>1e dienst-<br>boekje | Navolgend<br>dienst-<br>boekje | Totaal       |
| Nederland                         | 1.190                          | 411                            | 1.601        |
| België                            | 4                              | -                              | 4            |
| Duitsland                         | 19                             | 1                              | 20           |
| Frankrijk                         | 3                              | -                              | 3            |
| Zwitserland                       | 2                              | -                              | 2            |
| Engeland                          | 2                              | 1                              | 3            |
| Filipijnen                        | 22                             | 11                             | 33           |
| Hongarije                         | 3                              | -                              | 3            |
| Indonesië                         | 3                              | -                              | 3            |
| Kaap Verde                        | 3                              | -                              | 3            |
| Litland                           | 49                             | 1                              | 50           |
| Polen                             | 33                             | 7                              | 40           |
| Portugal                          | 5                              | -                              | 5            |
| Roemenië                          | 31                             | 6                              | 37           |
| Slowakije                         | 6                              | 3                              | 9            |
| Spanje                            | 3                              | -                              | 3            |
| Tsjechie                          | 8                              | 2                              | 10           |
| Overige                           | 14                             | -                              | 14           |
| <b>Totaal</b>                     | <b>1.400</b>                   | <b>443</b>                     | <b>1.843</b> |

### 3.5.2 Verbeteren informatie derden

De SAB geeft vaartijdverklaringen af aan personen die in het bezit willen komen van een vaarbewijs of Rijnpatent of een uitbreiding hiervan. Ook wordt de vaartijd geteld voor personen die ervaring moeten aantonen op een type C, G en LNG tankschip in verband met het ADN diploma. De afgegeven vaartijdverklaringen worden opgeslagen in de database van de SAB. De komende tijd (2017) wordt onderzocht hoe deze informatie digitaal te verkrijgen is via een diploma uitgevende instantie bijvoorbeeld het Centraal Bureau Rijvaardigheid (CBR/CCV).

In verband met het controleren van dienstboekjes worden door aanvragers vaak diverse soorten binnenvaartdiploma's overlegd om in aanmerking te komen voor extra vaartijd of een functieverhoging. Ook op dit vlak wil de SAB in toekomst (2017) nauwer gaan samenwerken met de instituten die onderwijs leveren op het gebied van de binnenvaart. Tevens wordt er gezocht naar digitale koppelingen met de onderwijsinstituten.

### 3.6 Helpdesk- en voorlichtingsfunctie

Een hedendaags probleem is dat vele instanties niet meer op een laagdrempelige manier te bereiken zijn door bijvoorbeeld het hanteren van 0900 nummers. Een daarbij komend probleem is dat de kennis achter deze 0900 nummers vaak van een oppervlakkig niveau is en dat er absoluut geen netwerkkennis aanwezig is.

Door onze uitgebreide dienstverlening is de SAB vaak de vraagbaak voor andere partijen, zoals handhavers, overheidsmedewerkers, bedrijfsleven (bemanning en rederijen), opleidingsinstituten en brancheorganisaties (nationaal en internationaal). De SAB zorgt voor uitgebreide informatie en beschikbaarstelling van vele documenten op haar website [www.sabni.nl](http://www.sabni.nl) en in haar SAB app. Naast het verstrekken van informatie via de telefoon en/of per e-mail zijn er in 2016 ca. 13.275 unieke bezoekers op deze site geweest.

## Jaarrapport 2016

De SAB neemt ook deel aan de binnenvaartbeurs 'Maritime Industry' in Gorinchem. Door deelname aan deze beurs informeert de SAB betrokkenen rechtstreeks over de wijzigingen op het gebied van het Scheepsafvalstoffenverdrag, vaardocumenten en overige dienstverlenende activiteiten van de SAB.

### 4. Juridisch borging

De kerntaken van de SAB zijn geborgd in diverse mandaten c.q. regelingen en uitvoeringsovereenkomsten. In onderstaand schema is terug te vinden waar de taken ten grondslag liggen.

| Taakuitoefening            | Mandaat                      | Overeenkomst          |
|----------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Nationaal Instituut        | Stcrt.nr. 16425 (30/6/2009)  | 31044959              |
| Inning afvalbeheerbijdrage | Stcrt.nr. 15364 (24/8/2011)  | N.v.t.                |
| Controletaak ILT           | N.v.t.                       | lenM/IVW (27/10/2010) |
| Deel C (abonnementen RWS)  | N.v.t.                       | 31089377              |
| <i>Vaardocumenten:</i>     |                              |                       |
| Dienstboekje               | Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)   |                       |
| Vaartijdenboek             | Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)   |                       |
| Olieafgifteboekje          | Stcrt.nr. 16425 (30/10/2009) |                       |
| Olieafgifteboekje          | Stcrt.nr. 246 (19/12/2007)   |                       |

### 5. Organisatie SAB is meer dan de stichting

Door de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken komt de SAB met vele partijen in aanraking zoals:

- Overheden (nationaal en internationaal).
- Gemeenten.
- Provincies.
- Het bedrijfsleven (zee- en binnenvaart).
- De bunkerbedrijven.
- De ontvangstvoorzieningen (ontdoeners c.q. afvalverwerkers).
- Zusterorganisaties Nationaal Instituten in het buitenland.
- Brancheorganisaties en havenbedrijven.

Vanuit deze partijen komt regelmatig de vraag om ook andere zaken te regelen die vanuit bedrijfsvoering van de binnenvaart naar voren komen en buiten de publiekrechtelijke scope liggen.

Naar aanleiding hiervan heeft de SAB voornemens om diverse diensten te kunnen verlenen op het gebied van zee- en binnenvaart. De doelstelling hierbij is te zorgen voor een "één loket functie".

Om deze doelstelling te kunnen uitvoeren bestaan naast de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart:

- SAB Stichting Maritieme Dienstverlening.
- SAB Maritime Services BV

#### 5.1 Algehele toezicht

Beide stichtingen hebben juridisch een afzonderlijke Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening vormen echter een personele unie met de leden van de RvT van de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart, zodat een lid van de RvT van deze laatste stichting vanuit deze hoedanigheid ook immer lid is van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening. Op deze wijze wordt getracht te waarborgen dat de belangenbehartiging van de stakeholders niet uiteen gaat lopen. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.

## Jaarrapport 2016

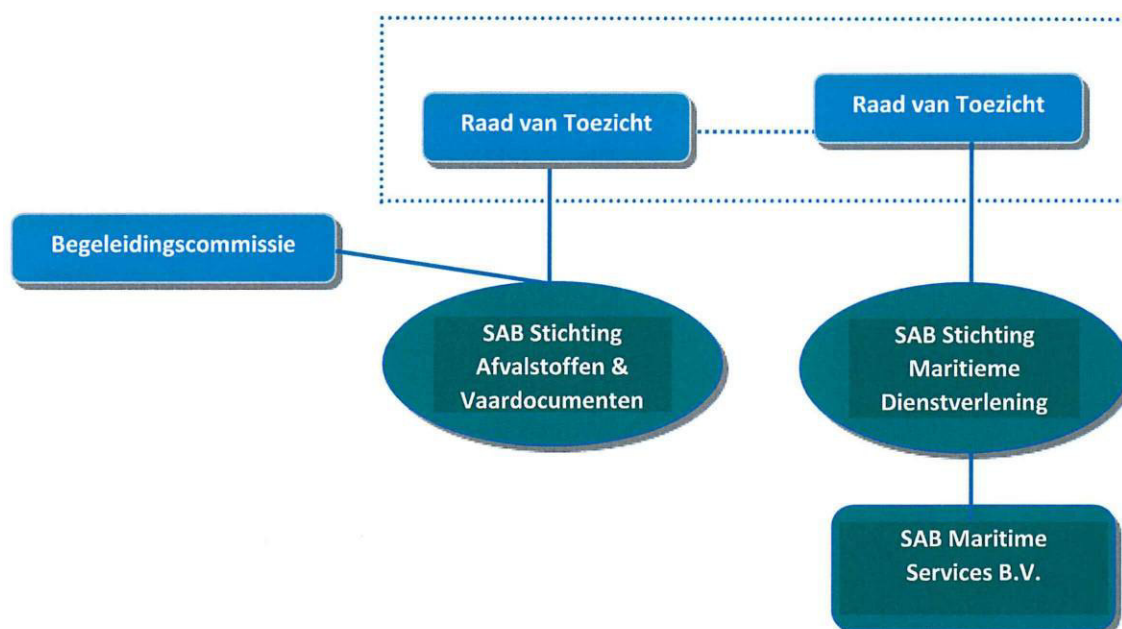
In 2016 hebben er binnen de RvT geen mutaties plaatsgevonden. Per 31 december 2016 bestaat de RvT uit de volgende personen:

- De heer R.A. Klaassen (voorzitter)
- De heer P.P. Blom
- De heer H.W.J.J. de Bruijn

De Bestuurder-Directeur van de SAB in 2016 is de heer C. Kleiberg.

Naast dit toezicht wordt ook vanuit de overeenkomst met Rijkswaterstaat geregeld dat de Begeleidingscommissie, bestaande uit leden van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Rijkswaterstaat en Inspectie Leefomgeving en Transport, eveneens toezicht houdt op de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart.

### 5.2 Structuur organisatie SAB



### 5.3 Personele bezetting

Per 31 december 2016 bedraagt het aantal medewerkers 13 personen (11,6 fte).

### 5.4 SAB kwaliteitsmanagementsysteem

Ter borging van de kwaliteit van haar dienstverlening en ter verduidelijking van de procedures voor haar zelf en voor derden heeft de SAB haar kwaliteitsmanagementsysteem opgezet en geïmplementeerd. Dit systeem is gebaseerd op en voldoet aan de ISO-9001:2015 norm.

Om het kwaliteitsbeleid (uitvoering geven aan de taken) te kunnen uitvoeren worden de benodigde middelen voor het onderhouden en uitvoeren van het ISO 9001:2015 gecertificeerde SAB-kwaliteitsmanagementsysteem beschikbaar gesteld zodat de SAB (alle SAB-medewerkers) als zodanig voldoen aan, en de gewenste bijdragen kunnen leveren aan, de taken van de aan de SAB verstrekte opdrachten.



## Jaarrapport 2016

De beleidsdoelstellingen en het SAB kwaliteitsmanagementsysteem worden middels interne en externe audits en managementreviews periodiek beoordeeld om blijvende geschiktheid, adequaatheid en effectiviteit te waarborgen. Tijdens deze beoordelingen wordt tevens de noodzaak tot veranderingen in, of verbetering van, het SAB kwaliteitsmanagementsysteem onderzocht.

### 5.4 Financiële instrumenten en beleggingsbeleid

Het valutarisico van SAB is nihil aangezien de in- en verkopen allemaal in euro's plaatsvinden. SAB heeft geen openstaande posities ultimo boekjaar 2016 waarover een prijsrisico gelopen wordt.

SAB heeft geen beleggingen, het beleid is om gelden op (deposito-) bankrekeningen aan te houden. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

SAB heeft geen significante concentraties van kredietrisico en maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten. Ten aanzien van overige financiële instrumenten zijn geen bijzonderheden te melden.

### 5.5 Kantoor SAB

Eind oktober 2015 is het kantoor van de SAB verplaatst naar de Waalhaven te Rotterdam. De kantoorruimte is gesitueerd aan de waterzijde op de begane grond van gebouw "Port City II". In 2016 is de SAB gesetteld in haar nieuwe omgeving en dit heeft een positieve bijdrage opgeleverd aan de bereikbaarheid voor de klanten en de contacten met de overige bedrijven.

De ontvangstbalie voor het afhandelen van de vaardocumenten zit direct naast de hoofdingang aan de voorzijde. Bezoekers kunnen in de omgeving gratis parkeren. Tevens zijn er in het midden van de parkeergarage van Port City een aantal plaatsen beschikbaar waar 2 uur gratis geparkeerd kan worden met een parkeerschijf.

De SAB werkt met een ticketsysteem aan de balie. Dit systeem creëert volgnummers op een ticket, op volgorde van de aanmelding van de klanten. Dit volgnummer wordt getoond op 2 grote schermen, welke bevestigd zijn in de hal en in het naastgelegen lunchcafé. Om het wachten meer aangenaam te maken kunnen de klanten van de SAB in het lunchcafé diverse consumpties nuttigen tegen betaling.

#### Adresgegevens:

Port City II, begane grond  
Waalhaven 19 Z.z.  
3089 JH Rotterdam

Postbus 5700  
3008 AS Rotterdam



## 6. Automatisering binnen SAB

### 6.1 Unieke databank

De SAB is bij de uitvoering van haar taken in hoge mate afhankelijk van de continuïteit en beschikbaarheid van de geautomatiseerde informatievoorziening.

De SAB heeft het ARES (Algemeen Registratie Systeem) doen ontwikkelen. Binnen dit systeem worden alle gegevens die de SAB voor haar werkzaamheden nodig heeft, geregistreerd en wordt tevens voorzien in de financiële administratie.

Relevante registraties worden aan het Autoriteit Persoonsgegevens gemeld; gegevens worden verzameld en geregistreerd conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens onder nummer m1369636.

Vanaf de inwerkingstelling in 2009 is en wordt ARES verder ontwikkeld waarbij er ook steeds meer koppelingen komen met andere informatiesystemen.

ARES is inmiddels via interfaces gekoppeld met:

- BRP                      Basisregistratie Personen
- SPE                      SPE CDNI-betaalsysteem
- DiRap                    Digitale meldpunt bunkerbedrijven
- AfvalRap                Afvalmanagementsysteem voor inzamelaars
- CMS                      Container Management Systeem (m.b.t. gesloten afvalbakken)
- Backoffice              Verzorgen diensten (walstroom, drinkwater en havengeld)

Door de uitvoering van allerlei werkzaamheden op het gebied van de binnenvaart kan worden gesteld dat de SAB de meest unieke en up-to-date databank heeft in heel Europa.

### 6.2 Veiligheid en privacywetgeving

In de database van de SAB staan drie belangrijke stromen aan gegevens namelijk personen, schepen en bedrijven. Eén van de hoofdtaken van de SAB is dat deze gegevens beschermd zijn zoals de huidige regelgeving dit voorschrijft, maar ook dat de bescherming voldoet aan de toekomstige wet- en regelgeving (Privacywet 2018). Daarvoor heeft de SAB intern een informatiebeveiligingsbeleid geïmplementeerd. De lopende contracten met onze leveranciers (bijvoorbeeld het beheer van data op externe servers) worden in de loop van 2016/2017 aangepast.

## 7. Ontwikkelingen en toekomst

### 7.1 Steeds meer vraag naar "één loket"

SAB Maritime Service B.V. streeft er naar om het de gebruiker van de ecokaart (voorzien van een RFID-chip), mogelijk te maken de kaart zo breed mogelijk in te zetten voor tal van voorzieningen. De kaart wordt als een sleutel gebruikt voor overige dienstverlening. Inmiddels is in diverse gemeenten c.q. havens (o.a. Ouderkerk aan de IJssel, Krimpen aan de IJssel, Werkendam, Deventer, Doesburg, Terschelling, Schoonhoven, Medemblik, Leeuwarden en Dordrecht) de toegang tot walstroom, drinkwaterpunten en eigen afgesloten afvalcontainers verzorgd. Tevens is het voldoen van havengeld geregeld. De betrokken instanties worden door de SAB ontlast van administratieve en ondersteunende lasten, doordat de gebruikers al klanten zijn van de SAB.

De SAB biedt aan de gemeenten c.q. havens een gunstig pakket voor een aantrekkelijk tarief. Grote voordeel van deze dienst is dat de SAB functioneert als intermediair tussen opdrachtgever en afnemer van de dienst waarbij de vennootschap de administratieve afhandeling van de afgenomen diensten zal

## Jaarrapport 2016

uitvoeren. Het geheel resulteert tot een flinke kostenbesparing bij de opdrachtgever, wat dan weer mogelijk een kostenverlaging kan creëren voor de gebruiker.



Voor de eindgebruiker c.q. afnemer (schipper) betekent dit het gebruik van de eco- en/of SABkaart voor meerdere doeleinden:

- Minder administratieve lasten (één factuur voor de afname van diverse diensten).
- Gebruiksgemak (één kaart volstaat, cashgeld is niet nodig).
- Kostenvermindering.
- Eén aanspreekpunt namelijk de SAB.
- Via internet inzicht in afgenomen diensten.

### 7.2 De weg naar "Digitale vaardocumenten" wordt vervolgd

Eind 2014 is de SAB begonnen om te onderzoeken op welke wijze de vaardocumenten (dienstboekjes en vaartijdenboeken) kunnen worden gedigitaliseerd. Vanaf die tijd zijn er praktijktesten gehouden en diverse besprekingen geweest tussen rederijen, toezichthouders, beleidsmedewerkers en brancheorganisaties.

Het project heeft als doel om onder andere:

- De huidige administratieve lasten en kosten van vaartijdregistratie te verminderen en een minder arbeidsintensief proces te creëren.
- De papieren vaardocumenten aan boord van schepen om te zetten naar een digitale omgeving.
- De digitale registratiesystemen te integreren tot één webbased EU registratiesysteem, waarbij gegevensuitwisseling plaats kan vinden tussen geautoriseerde instanties in andere lidstaten.
- Het gehele proces voor alle partijen toegankelijk te maken zonder grote kennis op ICT gebied.

Om het project "digitale vaardocumenten" te kunnen doorontwikkelen was de verwachting dat de SAB



in samenwerking met de STC-Group (Scheepvaart & Transportcollege), in het kader van het EU project Horizon 2020 (Prominent) het EU project van start zou gaan in het derde of vier kwartaal van 2016. Dit is echter niet gerealiseerd en staat nu gepland voor 2<sup>e</sup> kwartaal van 2017. De SAB gaat dan een zgn. "vesselunit" bouwen. Deze vesselunit zal als een elektronisch vaartijdenboek functioneren waarbij deels automatisch de



## Jaarrapport 2016

vaaruren en reizen worden opgenomen. De koppeling met de bemanningspas zal de functie compleet maken met betrekking tot de bemanningssterkte aan boord en zal de vaardagen automatisch registreren in een digitale omgeving voor bemanningsleden. Het is tevens mogelijk extra functionaliteiten toe te voegen aan de vesselunit zoals het registreren van arbeids- en rusttijden volgens de nieuwe wet- en regelgeving.

Voor toekomstige ontwikkel- en communicatiekosten is in de jaarrekening 2016 een bestemmingsreserve opgenomen.

Vanaf februari 2015 verstrekt de SAB, persoonlijke bemanningspassen aan houders van dienstboekjes. De bemanningspas is voorzien van een RFID chip welke enkel een uniek nummer bevat. De zichtbare items op de pas zijn een pasfoto, voornaam en achternaam, geboortedatum en functies. In 2016 zijn totaal 5017 (2015 - 3340) passen verstrekt.



### 7.3 Meer mogelijkheden met de bemanningspas

In 2016 is met een grote internationale rederij een project gestart om de bemanningspas te gebruiken voor de eigen administratie. De rederij gebruikt de bemanningspas op haar schepen om bemanningsleden die aan boord komen te checken op kwalificaties, certificaten en diploma's die het bemanningslid bezit. Tevens wordt zichtbaar voor de schipper of het de eerste keer is dat het bemanningslid op het betreffende schip is. De rederij heeft haar eigen software aan boord van de schepen aangepast om de bemanningspas uit te kunnen lezen door middel van een NFC-reader. Later in het project wil de rederij deze oplossing ook gebruiken voor rust- en arbeidstijdregistratie. In 2016 is dit project gestart voor de Nederlands vloot van deze rederij. In 2017 zal het project zich verder uitbreiden naar de internationale vloot van de rederij.



### 7.4 Overall beschikking over je vaargegevens

Houders van de bemanningspas kunnen (overall) inloggen ([www.iisr.eu](http://www.iisr.eu)) en beschikken over de eigen gegevens (zoals bijvoorbeeld geregistreerde vaartijd in relatie met huidige of toekomstige functie(s) en in PDF vorm opgeslagen documenten zoals, facturen, diploma's, certificaten).

Naast dit inlogportaal heeft de SAB ook een inlogportaal voor bedrijven (scheepseigenaren) ingericht ([www.mijn-sab.nl](http://www.mijn-sab.nl)). De scheepseigenaar kan alle gegevens van zijn schip of schepen zien en digitaal beschikken over alle bij het schip behorende digitaal opgeslagen documenten. Het voordeel hiervan is dat op elke computer, de gegevens en/of de digitaal opgeslagen documenten zijn op te vragen.

### 7.5 Systeem herbruikbare poetsdoeken

Het is bewezen dat recyclen beter voor het milieu is dan verbranden. De SAB blijft zich sterk maken om zoveel mogelijk onnodig afval te voorkomen. In 2015 heeft de SAB dit systeem geëvalueerd. Hieruit is gebleken dat het hergebruiken van poetsdoeken nog steeds niet voldoende aanslaat op de binnenvaart. Er wordt nog veel gebruik gemaakt van poetsdoeken die rechtstreeks de verbranding ingaan. De SAB wil dit systeem voor de herbruikbare poetsdoeken niet opgeven, maar dit vraagt ook een bepaalde discipline van de doelgroep om aan het milieu te denken.

## Jaarrapport 2016

De SAB overweegt om de verkoop en inname/recycling prijstechnisch gunstig te maken voor de schipper/eigenaar en de afvalinzamelaar. Tevens is de SAB voornemens om meer locaties te creëren waar deze doeken verkrijgbaar zijn en/of kunnen worden ingeleverd.

De SAB wil hiermee een reductie opleveren ten aanzien van de huidige milieubelasting.

### 7.6 Ontwikkeling managementsysteem voor ontgassen

In 2015 hebben de provincies Zuid-Holland en Noord-Brabant het ontgassen van bepaalde stoffen afkomstig uit de ladingtanks van tankschepen verboden. De contouren tot een algemeen verbod van het ontgassen van diverse stoffen worden in het overlegkader bij het CDNI (overlegstructuur in het kader van het Scheepsafvalstoffenverdrag) steeds duidelijker. Dit heeft geresulteerd dat nog meer provincies een ontgassingsverbod gaan instellen in 2016/2017. In het kader van het Scheepsafvalstoffenverdrag is het streven van het CDNI om in 2017 een daadwerkelijk besluit te nemen ten aanzien van een verbod tot ontgassen van specifiek genoemde stoffen.

De SAB is van mening dat zij een administratieve en organisatorische spil kan zijn binnen de processen van ontgassing. Om deze mening te toetsen bij betrokken partijen bij het ontgassingstraject heeft de SAB een onderzoek laten uitvoeren hetgeen heeft geresulteerd in het rapport "Praktische uitvoering van ontgassing in de binnenvaart". Uit het onderzoek blijkt dat een verdere uitwerking van onze ideeën, namelijk het creëren van een managementsysteem voor praktische uitvoering van ontgassen in de binnenvaart, door vele partijen positief wordt ervaren.

In 2016 heeft de SAB dit onderzoek nader uitgewerkt en besproken met specifieke partijen, zoals havenbedrijven, provincies, overheden, bevrachters, eigenaren en verladers. In de verdere uitwerking kwam naar voren dat het ministerie van Infrastructuur en Milieu de verdere uitwerking van dit item vindt behoren tot de markt. De provincie Zuid-Holland wil echter dat de SAB in zijn opdracht dit onderwerp verder gaat uitwerken. Door de provincie Zuid Holland zal een voorstel worden gedaan om gelden te verkrijgen uit de subsidiepot van "Bestaande Rotterdamse Gronden" om in 2017 dit item verder door de SAB Maritime Services B.V. uit te laten werken.

## Jaarrapport 2016

### 7.7 Begroting van de staat van baten en lasten over 2017

De begroting 2017 is op 11 oktober 2016 goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht, op 16 november 2016 goedgekeurd door de Begeleidingscommissie en daarna door het Ministerie van IenM.

Om inzicht te geven in de omvang van de afvalbeheersbijdragen wordt in de begroting het bedrag aangegeven wat ontvangen wordt, voor de afdracht aan de internationale verevening. In de jaarrekening van SAB wordt echter slechts het deel wat SAB ten goede komt voor de vergoeding van de gemaakte kosten inzake Deel A SAV onder de opbrengsten verantwoord (matching-principe).

Hierna volgt de begroting 2017 in beknopte vorm.

|                                                   | Begroting 2017   |                         |
|---------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|                                                   | €                | €                       |
| Bijdragen binnenvaart                             | 7.113.000        |                         |
| Opbrengsten vaardocumenten                        | 282.500          |                         |
| Bijdragen en subsidies bureaunkosten              | <u>1.029.500</u> |                         |
| <b>Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten</b> |                  | <b>8.425.000</b>        |
| Kosten inzameling & verwijdering                  | 7.107.500        |                         |
| Personeelskosten                                  | 729.000          |                         |
| Overige bureaunkosten                             | <u>616.500</u>   |                         |
| <b>Som der stichtingslasten</b>                   |                  | <b><u>8.453.000</u></b> |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                          |                  | <b>-28.000</b>          |
| Financiële baten en lasten                        |                  | <u>-9.500</u>           |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>   |                  | <b>-37.500</b>          |
| Mutatie bestemmingsreserves                       |                  | <u>114.000</u>          |
| <b>Totaal resultaat</b>                           |                  | <b><u>76.500</u></b>    |



## 8. Samengevatte jaarrekening

### 8.1 Algemene grondslagen

De samengevatte jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (voor kleine rechtspersonen). SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart is immers te classificeren als een Kleine Organisatie-zonder-winststreven. De samengevatte jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de samengevatte jaarrekening bekend zijn geworden.

## 8.2 Samengevatte balans per 31 december 2016

(Na voorstel resultaatbestemming)

|                             | 31.12.2016     |                  | 31.12.2015     |                  |
|-----------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
|                             | €              | €                | €              | €                |
| <b>ACTIVA</b>               |                |                  |                |                  |
| <b>VASTE ACTIVA</b>         |                |                  |                |                  |
| Immateriële vaste activa    |                | 107.523          |                | 155.395          |
| Materiële vaste activa      |                | 209.311          |                | 274.087          |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>     |                |                  |                |                  |
| Voorraden vaardocumenten    |                | 16.548           |                | 23.690           |
| Vorderingen                 |                | 543.091          |                | 445.044          |
| Liquide middelen            |                | 3.334.572        |                | 3.341.855        |
|                             |                | <u>4.211.045</u> |                | <u>4.240.071</u> |
| <b>PASSIVA</b>              |                |                  |                |                  |
| <b>STICHTINGSVERMOGEN</b>   |                |                  |                |                  |
| Oprichtingskapitaal         | 4.538          |                  | 4.538          |                  |
| Overige reserves            | 26.786         |                  | 27.652         |                  |
| Bestemmingsreserves         | <u>338.938</u> |                  | <u>236.693</u> |                  |
|                             |                | 370.262          |                | 268.883          |
| <b>EGALISATIEREKENINGEN</b> |                | 316.833          |                | 429.481          |
| <b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b> |                | 91.036           |                | 91.036           |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b> |                | 3.432.914        |                | 3.450.671        |
|                             |                | <u>4.211.045</u> |                | <u>4.240.071</u> |



MAZARS

MAZARS PAARDEKOOPEL HOFFMAN NV

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

## Jaarrapport 2016

### 8.3 Samengevatte staat van baten en lasten over 2016

|                                                   | 2016           |                    | 2015           |                       |
|---------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------|
|                                                   | €              | €                  | €              | €                     |
| <b>Bijdragen binnenvaart</b>                      | 3.618.522      |                    | 3.561.312      |                       |
| Opbrengsten vaardocumenten                        | 302.114        |                    | 295.734        |                       |
| Bijdragen en subsidies bureaunkosten              | <u>875.651</u> |                    | <u>869.595</u> |                       |
| <b>Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten</b> |                | 4.796.287          |                | 4.726.641             |
| Kosten inzameling & verwijdering                  | 3.509.624      |                    | 3.430.345      |                       |
| Kosten verkopen vaardocumenten                    | 28.635         |                    | 22.260         |                       |
| Personeelskosten                                  | 653.327        |                    | 692.075        |                       |
| Overige bureaunkosten                             | <u>496.804</u> |                    | <u>638.961</u> |                       |
| <b>Som der stichtingslasten</b>                   |                | <u>4.688.390</u>   |                | <u>4.783.641</u>      |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                          |                | 107.897            |                | -57.000               |
| Financiële baten en lasten                        |                | <u>-6.518</u>      |                | <u>-4.073</u>         |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>   |                | 101.379            |                | -61.073               |
| Mutatie bestemmingsfondsen en -reserves           |                | <u>-102.245</u>    |                | <u>14.983</u>         |
| <b>Totaal resultaat</b>                           |                | <u><u>-866</u></u> |                | <u><u>-46.090</u></u> |



#### 8.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten  
Binnenvaart

**Tekst Mazars**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan het bestuur van  
SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart,  
Rotterdam

Bijgesloten samengevatte jaarrekening, bestaande uit de samengevatte balans per 31 december 2016 en de samengevatte staat van baten en lasten over 2016 zijn ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart. Wij hebben een oordeelonthouding verstrekt bij die jaarrekening in onze controleverklaring van 21 oktober 2016.

De samengevatte jaarrekening bevat niet de toelichtingen die zijn vereist op basis van Richtlijn C1 kleine Organisaties-zonder-winststreven. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart.

### **VERANTWOORDELIJKHEID VAN HET BESTUUR**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een samenvatting van de gecontroleerde jaarrekening in overeenstemming met de grondslagen zoals beschreven in hoofdstuk 8.3 van de samengevatte jaarrekening.

### **VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE ACCOUNTANT**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de samengevatte jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands Recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810, "Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten".

### **OORDEEL**

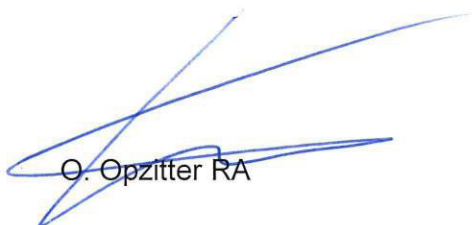
Naar ons oordeel is de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart en in overeenstemming met de grondslagen zoals beschreven in hoofdstuk 8.3 van de samengevatte jaarrekening. Echter de samengevatte jaarrekening omvat dezelfde onzekerheid als de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart per 2016. De onzekerheid in de gecontroleerde jaarrekening is omschreven in ons oordeel van oordeelonthouding in onze controleverklaring van 30 oktober 2017.

In de balans per 31 december 2016 zijn posten opgenomen voor de per balansdatum te verrekenen bedragen met de ecorekeninghouders. De bedragen zijn ontleend aan de informatie uit het SPE CDNI-betaalsysteem. Het is niet mogelijk gebleken om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen omtrent de werking van het betaalsysteem. Als gevolg hiervan hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventuele correcties nodig zouden zijn met betrekking tot de verantwoorde of niet-verantwoorde posten in de jaarrekening.

De posten en bedragen die per 31 december 2016 zijn opgenomen in de balans van de stichting zijn de volgende: "handelsdebiteuren" ad € 261.272 (debet), "nog te factureren saldi CDNI-ecorekeningen" ad € 236.530 (debet) en "vooruit ontvangen gelden CDNI-ecorekeningen" ad € 203.642 (credit).

Rotterdam, 31 oktober 2017

**MAZARS PAARDEKOOPEL HOFFMAN N.V.**



O. Opzitter RA