



## Jaarrapport 2017



**M MAZARS**

24 SEP. 2018

Mazars N.V.  
Gewaarmerkt  
voor identificatiedoeleinden

## Inhoudsopgave

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Bestuursverslag .....                                          | 4  |
| 1. Inleiding .....                                             | 4  |
| 2. Doelstellingen Stichting SAB .....                          | 4  |
| 3. Kerntaken Stichting SAB .....                               | 4  |
| 3.1 Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag .....        | 4  |
| 3.2 Nationaal Instituut (NI) .....                             | 5  |
| 3.3 SAB inzamelnetwerk .....                                   | 9  |
| 3.4 Controletaak ILT .....                                     | 11 |
| 3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten .....            | 13 |
| 3.6 Helpdesk- en voorlichtingsfunctie .....                    | 15 |
| 4. Juridische borging .....                                    | 16 |
| 5. Organisatie SAB is meer dan de stichting .....              | 16 |
| 5.1 Algehele toezicht .....                                    | 17 |
| 5.2 Klankbordgroep .....                                       | 17 |
| 5.3 Structuur organisatie SAB .....                            | 18 |
| 5.4 Personele bezetting .....                                  | 18 |
| 5.5 SAB kwaliteitsmanagementsysteem .....                      | 18 |
| 5.6 Financiële instrumenten en beleggingsbeleid .....          | 19 |
| 5.7 Kantoor SAB .....                                          | 19 |
| 6. Automatisering binnen SAB .....                             | 20 |
| 6.1 Unieke databank .....                                      | 20 |
| 6.2 Veiligheid en privacywetgeving (nieuwe AVG 2018) .....     | 20 |
| 7. Ontwikkelingen en toekomst .....                            | 21 |
| 7.1 Steeds meer vraag naar "één loket" .....                   | 21 |
| 7.2 RFID chip grote voorbeeld voor andere landen .....         | 22 |
| 7.3 De weg naar "Digitale vaardocumenten" wordt vervolgd ..... | 22 |
| 7.4 Meer mogelijkheden met de bemanningspas .....              | 23 |
| 7.5 Overal beschikking over je vaargegevens .....              | 23 |
| 7.6 Ontwikkeling managementsysteem voor ontgassen .....        | 24 |
| 7.7 Begroting van de staat van baten en lasten over 2018 ..... | 25 |

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 8. Samengevatte jaarrekening.....                            | 26 |
| 8.1 Algemene grondslagen.....                                | 26 |
| 8.2 Samengevatte balans per 31 december 2017 .....           | 27 |
| 8.3 Samengevatte staat van baten en lasten over 2017 .....   | 28 |
| 8.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant..... | 29 |

18 september 2018

 **MAZARS**

Pagina | 3

24 SEP. 2018

Mazars N.V.  
Gewaarmerkt  
voor identificatiedoeleinden

### Bestuursverslag

#### 1. Inleiding

Begin jaren '90 werd onder de paraplu van de Centrale Commissie Rijnvaart te Straatsburg het Scheepsafvalstoffenverdrag ontwikkeld. Dit Verdrag is geïmplementeerd in hoofdstuk 4a van de Binnenvaartwet, het Scheepsafvalstoffenbesluit Rijn- en binnenvaart en de regeling Scheepsafvalstoffen-Rijn- en binnenvaart. Voor een aantal uitvoeringstaken van dit Verdrag is de Stichting Afvalstoffen Binnenvaart (SAB), in opdracht van het Ministerie van VROM en Verkeer en Waterstaat (nu Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat), in 1993 opgericht. De SAB is geen ZBO (zelfstandig bestuursorgaan) of een semi overheidsinstelling maar functioneert als een zelfstandige stichting (rechtspersoon met een wettelijke taak).

Tot het jaar 2005 werd de controle, afgifte en afhandeling van diverse vaardocumenten voor de binnenvaart door de Rijksverkeersinspectie (nu Inspectie Leefomgeving en Transport) verricht. Per 1 januari 2005 zijn deze uitvoeringshandelingen overgedragen aan de SAB. De naam van de stichting is toen gewijzigd in Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart (SAB).

#### 2. Doelstellingen Stichting SAB

De SAB voert de volgende publiekrechtelijke taken uit:

- Het fungeren als Nederlands Nationaal Instituut (NI) voor het Scheepsafvalstoffenverdrag.
- Het reduceren van afvalstromen en schadelijke emissies van vaar- en werktuigen.
- Het realiseren en onderhouden van een adequaat inzamelnetwerk voor de ontvangst en verdere verwijdering van afval afkomstig uit de binnenvaart.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de binnenvaart.
- Het behandelen, controleren en afgeven van vaar- en registratiedocumenten.
- Controle op het innen van de afvalbeheerbijdrage.
- Opstellen van dossiers ten behoeve van het opmaken van een bestuurlijke boete.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

#### 3. Kerntaken Stichting SAB

##### 3.1 Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag

Het Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de Rijn- en binnenvaart is in 1996 in Straatsburg ondertekend en na ratificatie door alle Verdragstaten op 1 november 2009 van kracht geworden. Toen zijn ook de organen zoals voorzien in dit Verdrag, te weten de Conferentie van Verdragsluitende Partijen (CVP) en het Internationaal Verevenings- en Coördinatieorgaan (IVC), met hun werkzaamheden begonnen. Bij de uitvoering van hun taken worden deze organen bijgestaan door het secretariaat van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR).

Het Verdrag is ingevoerd voor het voorkomen van afval alsmede het verzorgen van verzameling, afgifte en inname van scheepsbedrijfsafvalstoffen voor verwerking en verwijdering alsmede ter bescherming van het milieu.

In dit Verdrag is ook geregeld dat de kosten voor verzameling, afgifte, inname en verwijdering van scheepsbedrijfsafval op basis van het beginsel "de vervuiler betaalt" gefinancierd moeten worden. De financiering voor olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A) komt uit een bijzondere heffing van een internationaal vastgestelde bijdrage, gebaseerd op de aan de binnenvaart verkochte hoeveelheid accijnsvrije gasolie.

### Organen binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV):



Het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV) kent drie delen:

- Deel A - verzameling, afgifte en inname van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.
- Deel B - verzameling, afgifte en inname van afval van de lading.
- Deel C - verzameling, afgifte en inname van overig scheepsbedrijfsafval.

### 3.2 Nationaal Instituut (NI)

Met ingang van 1 januari 2011 is deel A van het internationale Scheepsafvalstoffenverdrag van kracht geworden. In dit deel van het Scheepsafvalstoffenverdrag is de organisatie en financiering van de verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geregeld.

In dit Verdrag heeft elke Verdragsluitende Staat de verplichting om een Nationaal Instituut (NI) aan te wijzen. De Minister van Infrastructuur en Waterstaat heeft met ingang van 1 januari 2011 de SAB officieel aangewezen als Nationaal Instituut.

Het Nationaal Instituut is verantwoordelijk voor de organisatie van het uniforme financieringssysteem voor de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval overeenkomstig de vastgestelde bepalingen van de Uitvoeringsregeling deel A van het Verdrag.

### 3.2.1 Afvalbeheerbijdrage

De financiering van de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geschiedt door middel van een afvalbeheerbijdrage (verwijderingsbijdrage). Exploitanten van binnenvaartschepen dienen bij het bunkeren van accijnsvrije gasolie een afvalbeheerbijdrage te voldoen. De afvalbeheersbijdrage bedraagt in 2017 € 7,50 per m<sup>3</sup> (1.000 liter) gebunkerde gasolie. Voor het innen van de afvalbeheerbijdrage is het SPE CDNI-betaal-systeem ontwikkeld en aan de Nationaal Instituten ter beschikking gesteld.

Om te kunnen deelnemen aan het SPE CDNI-betaalsysteem dient een scheepseigenaar een ecorekening te openen bij een Nationaal Instituut naar keuze en zijn schepen te voorzien van een ecokaart. Daarnaast zijn relevante bunkerbedrijven door de Nationaal Instituten voorzien van op het SPE CDNI-betaalsysteem afgestemde betaalterminals. De ecokaart van de scheepseigenaar is gekoppeld aan een ecorekening en een vaartuig. Na het bunkeren wordt middels de betaalterminal bij het bunkerbedrijf de transactie digitaal geregistreerd en vindt afwaardering van de ecorekening plaats. Ecorekeninghouders zijn verplicht om hun afvalbeheerbijdrage te voldoen.

Bunkerbedrijven dienen transacties te melden waarbij om welke reden dan ook geen afwaardering van een ecorekening heeft plaatsgevonden. Per 31 december 2017 hebben scheepseigenaren uit binnen- en buitenland bij het Nederlands Nationaal Instituut 6.010 ecorekeningen geopend. Per 31 december 2016 waren dit er 5.819. In 2017 bedraagt de afvalbeheerbijdrage van de bij de SAB aangesloten ecorekeninghouders € 6.840.211,-.

### 3.2.2 Internationale financiële verevening olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A)

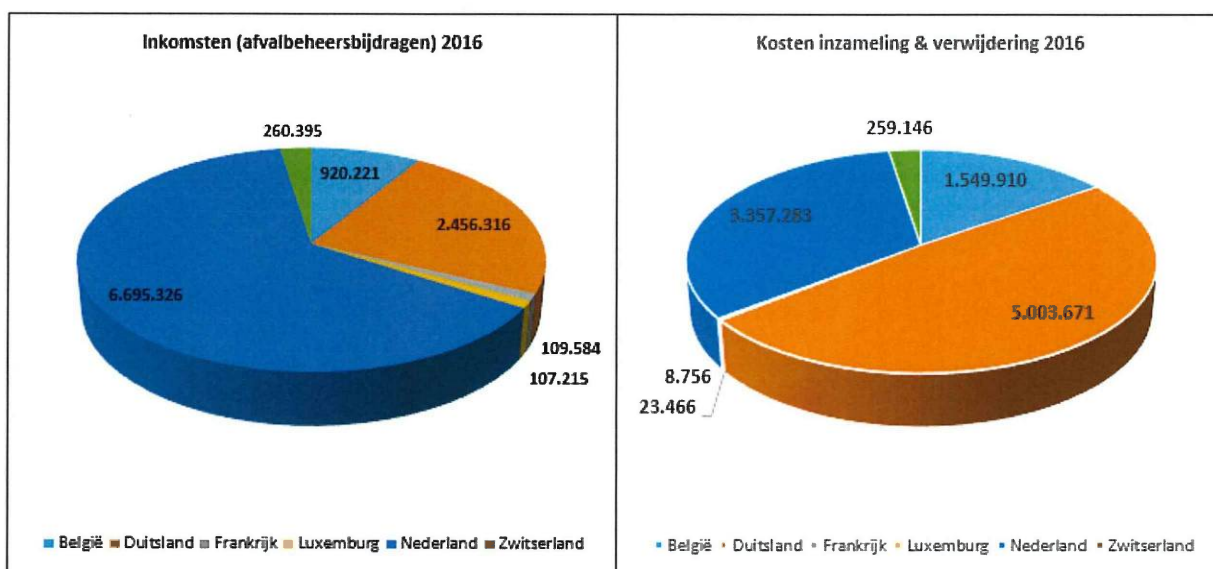
Geïnde afvalbeheerbijdragen en kosten lopen per verdragsstaat sterk uiteen maar uiteindelijk dienen de gezamenlijk gegenereerde inkomsten (afvalbeheerbijdragen) te worden verrekend met de gezamenlijke kosten van inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.

Per kwartaal geven alle Nationaal Instituten de geïnde afvalbeheerbijdragen en de met de inname en verwijdering van olie- en vethoudende scheepsafvalstoffen gepaarde gaande kosten aan het IVC door, waarna het IVC zorg draagt voor de verevening (verdeling) tussen de Nationaal Instituten van inkomsten en kosten. Dit overeenkomstig de daartoe in het Scheepsafvalstoffenverdrag opgenomen formule.

## Jaarrapport 2017

Volgens opgave van het IVC bedragen in 2016 de inkomsten respectievelijk kosten van het internationale financieringssysteem:

NB: De definitieve gegevens (inkomsten/kosten/verevening) van alle landen over boekjaar 2017 zullen medio november 2018 beschikbaar zijn.



Op basis van deze gegevens zijn de inkomsten en uitgaven van 2016 als volgt verevend:

| Definitieve verevening 2016<br>(op grond van besluit CVP<br>d.d. 15 december 2017) | Xn<br>geïnde<br>bijdrage    | Cn<br>verevenings-<br>bedrag | Totaal<br>uit<br>bijdrage | Zn<br>kosten inz.<br>verwijdering | verevenings-<br>verschil |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| Nationaal Instituut België                                                         | 920.221                     | 682.378                      | 1.602.599                 | 1.549.910                         | - 52.689                 |
| Nationaal Instituut Duitsland                                                      | 2.456.316                   | 2.717.455                    | 5.173.771                 | 5.003.671                         | - 170.100                |
| Nationaal Instituut Frankrijk                                                      | 109.584                     | - 85.320                     | 24.264                    | 23.466                            | - 798                    |
| Nationaal Instituut Luxemburg                                                      | 107.215                     | - 98.161                     | 9.054                     | 8.756                             | - 298                    |
| Nationaal Instituut Nederland                                                      | 6.695.326                   | - 3.223.912                  | 3.471.414                 | 3.357.283                         | - 114.131                |
| Nationaal Instituut Zwitserland                                                    | 260.395                     | 7.560                        | 267.955                   | 259.146                           | - 8.809                  |
| <b>TOTAAL</b>                                                                      | <b>TOTxn<br/>10.549.057</b> | <b>-</b>                     | <b>10.549.057</b>         | <b>TOTzn<br/>10.202.232</b>       | <b>- 346.825</b>         |

## Jaarrapport 2017

### Verwachting komende jaren

Over de periode 2011 t/m 2016 bedraagt het gecumuleerde overschot van alle landen tezamen € 4.604.765,-. Vanwege de verwachting dat de met inzameling en verwijdering van olie- en vethoudend afval gepaarde gaande kosten in 2017 en navolgende jaren zullen stijgen zijn tekorten niet uit te sluiten en heeft de Conferentie van Verdragsluitende Partijen in haar vergadering van 15 december 2017 besloten om het cumuleerde overschot uit voorgaande jaren aan te houden om te voorzien in verwachte toekomstige tekorten.

### 3.2.3 Wijze van financiering niet oliehoudend KGA en restafval (deel C)

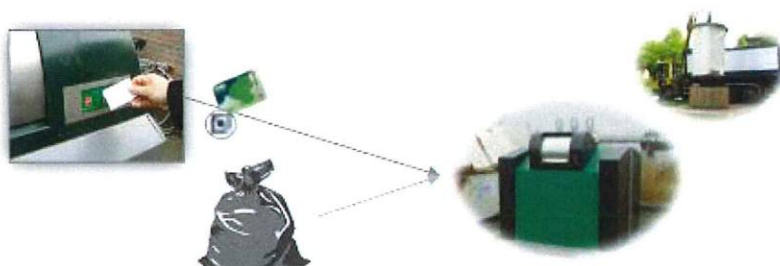
Vanwege het in het Scheepsafvalstoffenverdrag aangegeven beginsel "de vervuiler betaalt" is er vanaf 1 november 2013 een wijziging gekomen in de wijze van financiering, voor de kosten van inzameling en verwijdering van niet olie- en vethoudend Klein Gevaarlijk Afval (KGA) en overig scheepsbedrijfsafval.

De SAB heeft in opdracht van en in overleg met Rijkswaterstaat een abonnementensysteem ontwikkeld, waarbij de kosten voor inzameling en verwijdering door de ontdoener worden voldaan en waarmee recht wordt gedaan aan het principe dat de vervuiler ook daadwerkelijk betaalt.

Per 1 november 2013 zijn alle open afvalcontainers in opdracht van Rijkswaterstaat vervangen door een gesloten systeem. De met de aanschaf van deze (35) SAB-afvalcontainers gepaard gaande kosten, zijn eenmalig betaald door opdrachtgever Rijkswaterstaat.

Bij herinvesteringen dient de SAB zelf te kunnen voorzien in de met aanschaffingen gepaard gaande kosten. In de jaarrekening 2017 benoemde bestemmingsreserve heeft betrekking op de toekomstige aanschaf c.q. vervanging van de afvalcontainers.

Deze afvalcontainers zijn alleen door ontdoeners te openen door gebruikmaking van de ecokaart dan wel de SAB-kaart (welke voorzien zijn van een chip), indien er een abonnement is afgesloten voor de afgifte van niet olie- en vethoudend bedrijfsafval.



Het scheiden van afval wordt door de SAB en het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat gezien als een belangrijke zaak. Naast dat dit een positief voordeel is voor het milieu kan dit ook een kostenbesparing opleveren. Naar aanleiding daarvan zijn er in 2014, op de plaatsen waar het meeste afval wordt afgegeven, extra containers geplaatst die bestemd zijn voor plastic en glas. Deze containers zijn door abonnementhouders maar ook door niet-abonnementhouders te openen.

## Jaarrapport 2017

Een overzicht van alle geplaatste SAB-afvalcontainers in Nederland is terug te vinden op de website van de SAB ([www.sabni.nl/afval/containers](http://www.sabni.nl/afval/containers)), in de SAB app en op de website van het CDNI ([www.cdni-iwt.org](http://www.cdni-iwt.org)). In de SAB app en op de website is tevens te zien wat de vullingsgraad van de afvalcontainer op dat moment is hetgeen onnodig afmeren kan voorkomen.

In 2017 is binnen het SAB-inzamelnetwork 37.187 kg (2016 – 30.088 kg) niet oliehoudend KGA en 151.137 kg (2016 – 147.583 kg) overige bedrijfsafval afgegeven.

### 3.3 SAB inzamelnetwork

Binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag heeft een Verdragsluitende Staat de verplichting om op de vaarwegen een voldoende dicht netwerk van ontvangstinrichtingen in te richten of te laten inrichten en dit internationaal af te stemmen. In Nederland heeft de Minister van Infrastructuur en Waterstaat de SAB aangewezen om dit netwerk voor deel A van het verdrag op te zetten, voor deel C te exploiteren, af te stemmen en daarmee daadwerkelijk uitvoering te geven aan de inzameling en verwijdering van in de delen A en C van het verdrag genoemde afvalstoffen.

De SAB inzamelnetwork bestaat uit de volgende percelen:

|                           |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| - Perceel 1               | Noord-Nederland                          |
| - Perceel 2               | Amsterdam & IJmuiden                     |
| - Perceel 3               | Rotterdam                                |
| - Perceel 4               | Vlissingen & Terneuzen                   |
| - Perceel 5               | Drechtsteden, Noord-Brabant en Werkendam |
| - Perceel 6               | Nijmegen & Lobith                        |
| - Perceel 7               | Maasbracht                               |
| - Perceel 8               | Volkerak Zuidzijde                       |
| - Perceel ARK             | Depot Nieuwegein                         |
| - Perceel mobiel          | Mobiele inzameling via truck/vacuümwagen |
| - Perceel afvalcontainers | Geheel Nederland                         |

De inzameling geschiedt in perceel 1 t/m 8 via milieuboten. Het perceel ARK is een wallocatie.

#### 3.3.1 Afvalregistratiesysteem

Na lancering in 2016 van het nieuwe afvalregistratiesysteem voor de inzamelaars, genaamd Afvalrap, kan in 2017 worden vastgesteld dat voor diverse partijen (SAB, inzamelaars en ontdoeners) dit systeem grote voordelen oplevert, zoals vermindering van administratieve lasten, directe beschikbaarheid van informatie van/voor ontdoeners en scherpere controlemogelijkheden. Het systeem functioneert zo goed dat de SAB voorstellen heeft gedaan in internationale vergaderingen om dit systeem te gaan koppelen met andere Nationale Instituten. Het grote voordeel hiervan zou zijn dat er dan realtime overzichten beschikbaar zijn over de totale afgiftestromen van alle CDNI Verdragstaten. Doordat dit systeem realtime wordt ingevoerd worden onjuiste transactie en onjuiste declaraties beperkt, Tevens wordt het voor de ontdoener beter inzichtelijk wanneer en voor welk schip er een transactie is geweest. Daarnaast is niet alleen het overzicht wat hij in Nederland afgeeft inzichtelijk, maar ook wat hij in het buitenland afgeeft. Hierdoor heeft hij een compleet jaarlijks overzicht voor zijn interne management- of kwaliteitssysteem. Dit overzicht is terug te vinden via [www.mijn-sab.nl](http://www.mijn-sab.nl).

## Jaarrapport 2017

### 3.3.2 Europese aanbesteding

Vanwege de met de inzameling en verwijdering van afvalstoffen gepaard gaande bedragen en de financiering, die grotendeels vanuit publieke middelen wordt gedaan, dient de SAB deze werkzaamheden via een Europese aanbestedingsprocedure te gunnen aan inzamelaars.

Met ingang van 1 januari 2017 zijn, na inschrijving en goedkeuring, de percelen gegund aan:

- Perceel 1 MAIN B.V.
- Perceel 2 Marpol Services B.V.
- Perceel 3 Nature International Slop Disposal B.V.
- Perceel 4 Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V.
- Perceel 5 MAIN B.V.
- Perceel 6 MAIN B.V.
- Perceel 7 Labee & Vrolijk B.V.
- Perceel 8 Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V.

De contracten zijn afgesloten per 1 januari 2017 en hebben een looptijd van 3 jaar (t/m 31.12.2019) met een mogelijke optie tot verlenging van 3 keer 1 jaar.

In het derde kwartaal 2017 gaf inzamelaar Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V. aan dat zij het contract van perceel 8, met ingang van 1 januari 2018, niet wilde voortzetten. In september 2017 is een nieuwe aanbesteding voor dit perceel op Tendered geplaatst. In november 2017 is dit perceel 8 (Volkerak Zuid) na inschrijving en goedkeuring gegund aan Marpol Service B.V.

### 3.3.3 Bedrijfsafvalstromen

Op grond van het Scheepsafvalstoffenverdrag worden binnen het SAB-inzamelnetwerk de volgende soorten afvalstoffen ingezameld:

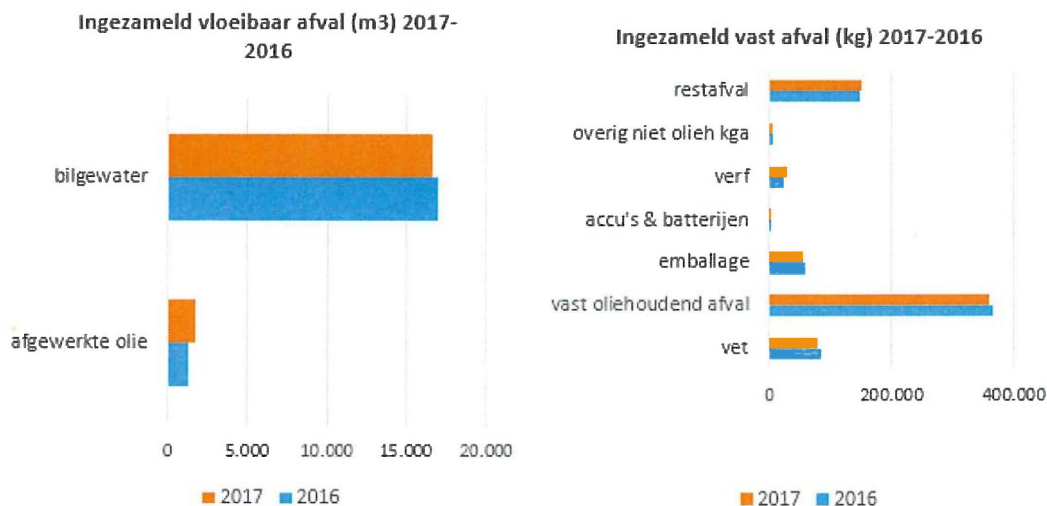
- afgewerkte olie
- bilgewater
- schroefas- / smeervet
- vast oliehoudend KGA – poetsdoeken & oliefilters
- emballage (metaal & kunststof)

Een abonnementhouder van deel C kan bovendien (op basis van daartoe afgesloten abonnementen) de volgende afvalstromen afgeven:

- niet olie – en vethoudend KGA (bijvoorbeeld verblikken, koelvloeistof en accu's)
- overige bedrijfsafval
- grof vuil (bijvoorbeeld koelkasten, bankstellen en touwen)
- glas
- plastic
- papier

## Jaarrapport 2017

### 3.3.4 Inzameling realisatie 2017 t.o.v. 2016



### 3.4 Controletaak ILT

In het Scheepsafvalstoffenbesluit zijn enkele controletaken toegewezen aan de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). In opdracht van ILT controleert de SAB de rechtmatigheid van het (niet) voldoen van de afvalbeheerbijdrage.

Bunkerbedrijven dienen aan de SAB alle bunkertransacties te melden waarbij geen afwaardering van een ecorekening heeft plaatsgevonden. Hiervoor is een digitale, webbased applicatie ontwikkeld (DiRap) die ter beschikking gesteld is aan de bunkerbedrijven.

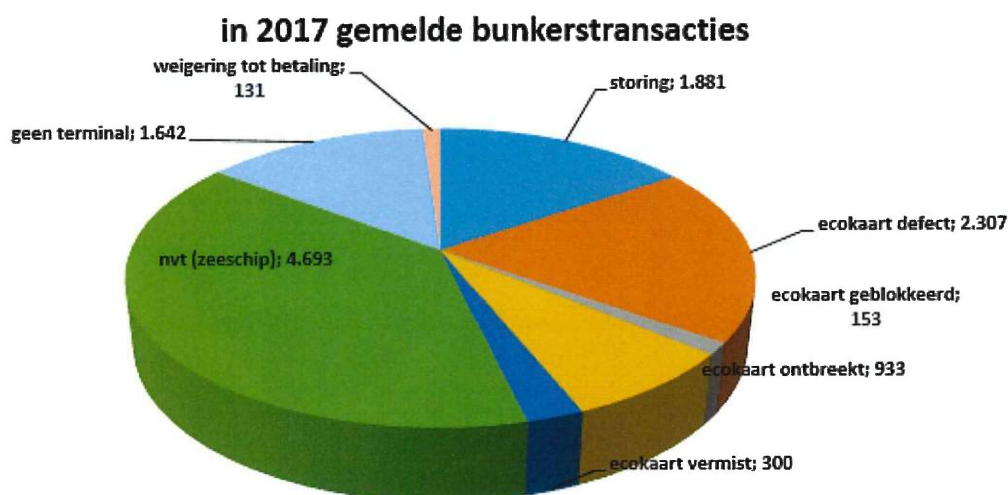
In 2017 hebben bunkerbedrijven 93.065 transacties (2016 – 93.085 ) via de betaalterminals verwerkt.

Daarnaast hebben de bunkerbedrijven 12.040 meldingen (2016 - 15.714) via het digitale systeem "DiRap" gemeld. Dit zijn meldingen waarbij geen transacties hebben plaatsgevonden via de betaalterminals.

De "Controletaak ILT" omvat het uitzoeken en verwerken van deze meldingen. De afhandeling van de meldingen is afhankelijk van de feitelijke oorzaak van het niet betalen van de afvalbeheerbijdrage.

## Jaarrapport 2017

Overzicht "DiRap" meldingen:



Bij vermeende overtreding (niet betalen van de afvalbeheerbijdrage) wordt betrokkene via een beschikking (kennisgeving van overtreding) in de gelegenheid gesteld om alsnog de verplichte afvalbeheerbijdrage te voldoen. Er zijn in 2017, 293 beschikkingen verstuurd (2016 – 330). Indien deze beschikking niet op tijd wordt betaald, wordt er een aanmaning verstuurd. In 2017 zijn er 81 aanmaningen verstuurd (2016 – 59).

Zo nodig worden incassomaatregelen getroffen en/of wordt het dossier ter handhaving overgedragen aan de ILT. Van deze meldingen zijn in 2017 totaal 84 dossiers (2016 – 61), voor het instellen van een bestuurlijke boete, opgemaakt door ILT.

Bunkerbedrijven die op jaarbasis weinig tot geen bunkertransacties hebben, beschikken niet over een betaalterminal. Deze transacties - 1.642 in 2017 (2016 – 1.627) - worden ook via het DiRap-systeem gemeld. De afvalbeheerbijdrage wordt na binnenkomst van de melding afgeschreven van de ecorekening.

Zeeschepen vallen buiten het Scheepsafvalstoffenverdrag. Omdat er bij deze bunkertransacties geen afwaardering van de ecorekening plaatsvindt, worden ook deze transacties, 4.693 in 2017 (2016 – 8.694) via het DiRap-systeem gemeld.

De SAB controleert of gemelde transacties van zeeschepen ook daadwerkelijk zeeschepen zijn. Om administratieve lasten te verlichten voor de bunkerstations is het DiRap systeem in 2017 aangepast. Als een zeeschip eenmaal gecontroleerd en geaccordeerd is als zeeschip, dan wordt dit opgeslagen in onze database. Bij een volgende melding van het zeeschip in DiRap herkent het systeem dat het een gecontroleerd en geaccordeerd zeeschip betreft en hoeft de melding niet meer verder ingevoerd te worden. Dit resulteerde in 2017 in een daling van 4001 DiRap meldingen voor zeeschepen.

### 3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten

De SAB geeft, onder verantwoording van de Minister van Infrastructuur en Waterstaat c.q. Inspecteur Generaal van Inspectie Leefomgeving en Transport, dienstboekjes, olieafgifteboekjes, en vaartijdenboeken af. Daarnaast worden ook vaartijdverklaringen, welke benodigd zijn voor het verkrijgen van een Rijnpatent, groot vaarbewijs, praktijkdiploma matroos of schipper, aantonen van ervaring voor een type C, G of LNG tankschip in kader van het ADN en veiligheidstrainingenboekjes (voor de passagiersvaart), afgegeven. In november 2017 is de taak voor het tellen van vaartijd voor werknemers in de binnenvaart die niet dienstboek-plichtig zijn, maar wel voldoende vaartijd hebben gemaakt voor het behalen van het Groot Vaarbewijs, overgeheveld van het CBR naar de SAB.

#### 3.5.1 Verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten

Voor het verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten kunnen belanghebbenden de aanvraag fysiek (in persoon) doen ten kantore van de SAB bij de balie, via de SAB-webshop of per post. Een aanvraag kan in behandeling worden genomen indien alle noodzakelijke aanvraagbescheiden door de SAB zijn ontvangen. Bij iedere aanvraag dient de SAB te beschikken over de originele vaardocumenten.

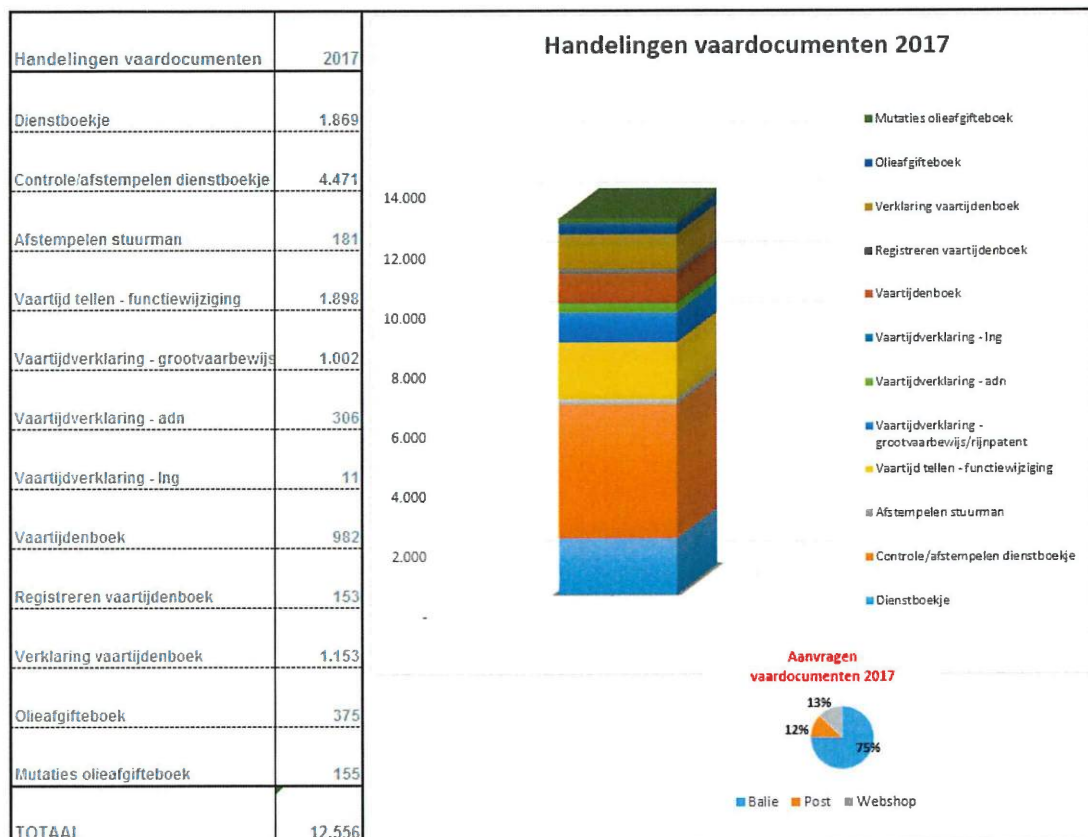
In 2013 is de webshop online gegaan, waarin diverse aanvraagbescheiden digitaal geüpload kunnen worden. Deze digitalisering zorgt voor tijd en kostenbesparing voor de klant. De SAB heeft deze mogelijkheid op verschillende wijze extra onder de aandacht gebracht bij haar klanten. Dit resulteert echter niet tot grote verschuivingen in de wijze van aanvragen. Het obstakel blijft dat er nog geen digitale oplossing is voor de originele vaardocumenten. Deze dienen nog altijd per post opgestuurd te worden of te worden afgegeven aan de balie.

De SAB zal deze mogelijkheid toch blijven promoten, omdat dit wel degelijk grote voordelen voor de klant en voor de SAB oplevert met betrekking tot de kosten en tijdwinst.

In 2017 zijn 75% (2016 – 77%) van de aanvragen via de balie afgehandeld, 13% via de webshop (2016 – 12%) en 12% per post (2016 – 11%).

## Jaarrapport 2017

In 2017 zijn er 12.556 vaar- en registratiedocumenten afgegeven (2016 - 12.408):



Afgifte dienstboekjes in 2017 op nationaliteit aanvrager:

| Dienstboekjes 2017             |                        |                        |              |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| Nationaliteit (land) aanvrager | Nieuw: 1e dienstboekje | Navolgend dienstboekje | Totaal       |
| Nederland                      | 1.188                  | 397                    | 1.585        |
| België                         | 10                     | 1                      | 11           |
| Duitsland                      | 8                      | -                      | 8            |
| Filipijnen                     | 56                     | 16                     | 72           |
| Hongarije                      | 8                      | -                      | 8            |
| Letland                        | 38                     | 1                      | 39           |
| Polen                          | 14                     | 9                      | 23           |
| Portugal                       | 5                      | 3                      | 8            |
| Roemenië                       | 34                     | 12                     | 46           |
| Slowakije                      | 9                      | 2                      | 11           |
| Tsjechië                       | 12                     | 3                      | 15           |
| Overige                        | 41                     | 2                      | 43           |
| <b>Totaal</b>                  | <b>1.423</b>           | <b>446</b>             | <b>1.869</b> |

18 september 2018



MAZARS

Pagina | 14

24 SEP. 2018

Mazars N.V.  
Gewaarmerkt  
voor identificatiedoeleinden

### 3.5.2 Verbeteren informatie derden

De SAB geeft vaartijdverklaringen af aan personen die in het bezit willen komen van een vaarbewijs of Rijnpatent of een uitbreiding hiervan. Ook wordt de vaartijd geteld voor personen die ervaring moeten aantonen op een type C, G en LNG tankschip in verband met het ADN diploma. De afgegeven vaartijdverklaringen worden opgeslagen in de database van de SAB. Deze verklaringen worden onder andere geëist door het CBR voor het uitgeven van vaarbewijzen, Rijnpatent of ADN certificaat. Deelnemers dienen dan een papieren, door SAB gewaarmerkte verklaring te tonen. Tussen de SAB en het CBR worden gesprekken gevoerd om dit te vereenvoudigen door digitale gegevensuitwisseling. In 2017 is vast komen te staan dat een digitale koppeling met het Centraal Bureau Rijvaardigheid (CBR/CCV) een duur aspect is en dat er op dit moment geen financiën beschikbaar zijn bij beide partijen. Het CBR kan nu wel van afstand in de SAB-databank inloggen waardoor een verscherpte controle c.q. bescherming van fraude mogelijk is.

In verband met het controleren van dienstboekjes worden door aanvragers vaak diverse soorten binnenvaartdiploma's overlegd om in aanmerking te komen voor extra vaartijd of een functieverhoging. In 2017 zijn gesprekken gevoerd met enkele instituten die onderwijs leveren op het gebied van de binnenvaart om mogelijkheden voor een digitale koppeling te onderzoeken. Dit heeft voorlopig geresulteerd in het over en weer digitaal delen van informatie die relevant is voor de SAB.

### 3.6 Helpdesk- en voorlichtingsfunctie

Door onze uitgebreide dienstverlening is de SAB vaak de vraagbaak voor andere partijen, zoals handhavers, overheidsmedewerkers, bedrijfsleven (bemanning en rederijen), opleidingsinstituten en brancheorganisaties (nationaal en internationaal). Op 11 september 2017 is de nieuwe website van de SAB online gegaan. De website is compleet anders opgezet en duidelijker van structuur voor de bezoekers. Met een moderne uitstraling en nieuwere technieken is de website klaar voor de toekomst. De website is nu ook geschikt voor mobiele weergave en is er een real-time indicatie van het aantal wachtenden aan de SAB balie te vinden.

De SAB zorgt voor uitgebreide informatie en beschikbaarstelling van vele documenten op haar website [www.sabni.nl](http://www.sabni.nl) en in haar SAB app. Naast het verstrekken van informatie via de telefoon en/of per e-mail zijn er in 2017 ca. 11.678 (2016 – 13.275) unieke bezoekers op deze site geweest.

De SAB neemt ook deel aan de binnenvaartbeurs 'Maritime Industry' in Gorinchem. Door deelname aan deze beurs informeert de SAB betrokkenen rechtstreeks over de wijzigingen op het gebied van het Scheepsafvalstoffenverdrag, vaardocumenten en overige dienstverlenende activiteiten van de SAB.

### 4. Juridische borging

De kerntaken van de SAB zijn geborgd in diverse mandaten c.q. regelingen en uitvoeringsovereenkomsten. In onderstaand schema is terug te vinden waar de taken ten grondslag liggen.

| Taakuitoefening            | Mandaat                         | Overeenkomst                                                     |
|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Nationaal Instituut        | Stcrt.nr. 16425 (30/6/2009)     | 31049559<br>van 1-1-2011, tussen SAB en de Minister van IenW     |
| Inning afvalbeheerbijdrage | Stcrt.nr. 15364 (24/8/2011)     | N.v.t.                                                           |
| Controletoek ILT           | N.v.t.                          | IenM/IVW (27/10/2010)                                            |
| Deel C (abonnementen RWS)  | N.v.t.                          | 31089377<br>van 2-11-2014, tussen de SAB en de Minister van IenW |
| <i>Vaardocumenten:</i>     |                                 |                                                                  |
| Dienstboekje               | Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)      |                                                                  |
| Vaartijdenboek             | Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)      |                                                                  |
| Olieafgifteboekje          | Stcrt.nr. 16425<br>(30/10/2009) |                                                                  |
| Olieafgifteboekje          | Stcrt.nr. 246 (19/12/2007)      |                                                                  |

### 5. Organisatie SAB is meer dan de stichting

Door de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken komt de SAB met vele partijen in aanraking zoals:

- Overheden (nationaal en internationaal).
- Gemeenten.
- Provincies.
- Het bedrijfsleven (zee- en binnenvaart).
- De bunkerbedrijven.
- De inzamelaars (ontdoeners c.q. afvalverwerkers).
- Zusterorganisaties Nationaal Instituten in het buitenland.
- Brancheorganisaties en havenbedrijven.

Vanuit deze partijen komt regelmatig de vraag om ook andere zaken te regelen die vanuit bedrijfsvoering van de binnenvaart naar voren komen en buiten de publiekrechtelijke scope liggen.

Naar aanleiding hiervan heeft de SAB voornemens om diverse diensten te kunnen verlenen op het gebied van zee- en binnenvaart. De doelstelling hierbij is te zorgen voor een "één loket functie".

Om deze doelstelling te kunnen uitvoeren bestaan naast de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart:

- SAB Stichting Maritieme Dienstverlening.
- SAB Maritime Services B.V.

### 5.1 Algehele toezicht

Beide stichtingen hebben juridisch een afzonderlijke Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening vormen echter een personele unie met de leden van de RvT van de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart, zodat een lid van de RvT van deze laatste stichting vanuit deze hoedanigheid ook immer lid is van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening. Op deze wijze wordt getracht te waarborgen dat de belangenbehartiging van de stakeholders niet uiteen gaat lopen. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.

In 2017 hebben er binnen de RvT geen mutaties plaatsgevonden. Per 31 december 2017 bestaat de RvT uit de volgende personen:

- De heer R.A. Klaassen (voorzitter)
- De heer P.P. Blom
- De heer H.W.J.J. de Bruijn

De Bestuurder-Directeur van de SAB in 2017 is de heer C. Kleiberg.

Naast dit toezicht wordt ook vanuit de overeenkomst met Rijkswaterstaat geregeld dat de Begeleidingscommissie, bestaande uit leden van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat en Inspectie Leefomgeving en Transport, eveneens toezicht houdt op de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart.

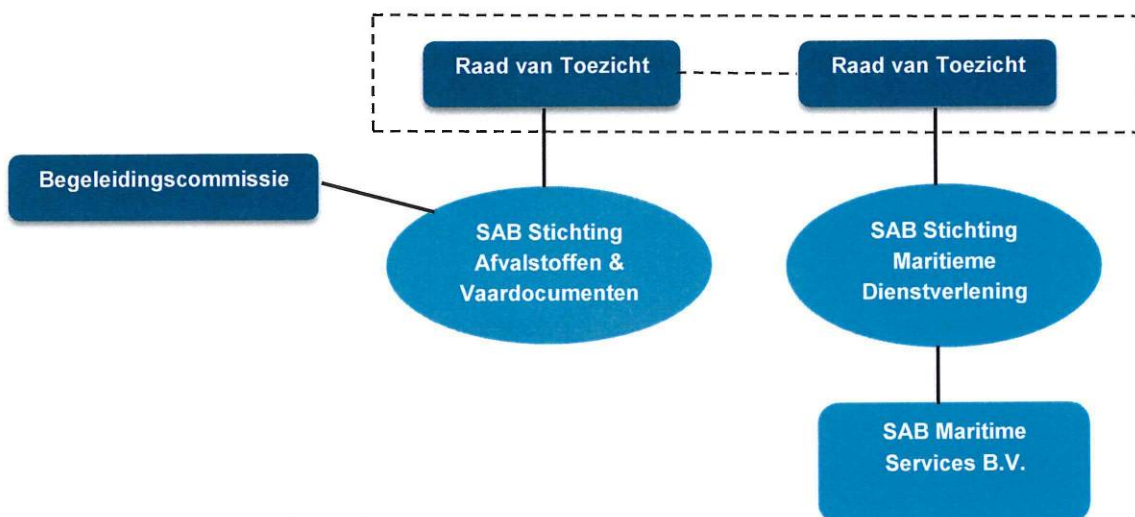
### 5.2 Klankbordgroep

Op advies van de Begeleidingscommissie en de Raad van Toezicht, is in 2017 een klankbordgroep samengesteld.

Deze klankbordgroep bestaat uit de heren A. Wanders, R. Pikaart en P. Wassenaar, allen werkzaam in de binnenvaart.

In geval van nieuwe ontwikkelingen die de SAB aangaan, of nieuwe producten die de SAB eventueel wil ontwikkelen ten behoeve van de binnenvaart, kan de SAB hierover de visie van de klankbordgroep vragen. Tevens kan de klankbordgroep reflecteren op andere onderwerpen die de SAB aangaan. Overleg tussen de klankbordgroep en de SAB zal minimaal 2 keer per jaar plaatsvinden.

### 5.3 Structuur organisatie SAB



### 5.4 Personele bezetting

Per 31 december 2017 bedraagt het aantal medewerkers 13 personen (10,4 fte).  
Er heeft geen personele wisseling plaatsgevonden.

### 5.5 SAB kwaliteitsmanagementsysteem

Ter borging van de kwaliteit van haar dienstverlening en ter verduidelijking van de procedures voor haar zelf en voor derden heeft de SAB haar kwaliteitsmanagementsysteem opgezet en geïmplementeerd. Dit systeem is gebaseerd op en voldoet aan de ISO-9001:2015 norm.

Om het kwaliteitsbeleid (uitvoering geven aan de taken) te kunnen uitvoeren worden de benodigde middelen voor het onderhouden en uitvoeren van het ISO 9001:2015 gecertificeerde SAB-kwaliteitsmanagementsysteem beschikbaar gesteld zodat de SAB (alle SAB-medewerkers) als zodanig voldoen aan, en de gewenste bijdragen kunnen leveren aan, de taken van de aan de SAB verstrekte opdrachten.

De beleidsdoelstellingen en het SAB kwaliteitsmanagementsysteem worden middels interne en externe audits en managementreviews periodiek beoordeeld om blijvende geschiktheid, adequaatheid en effectiviteit te waarborgen. Tijdens deze beoordelingen wordt tevens de noodzaak tot veranderingen in, of verbetering van, het SAB kwaliteitsmanagementsysteem onderzocht.

## Jaarrapport 2017

### 5.6 Financiële instrumenten en beleggingsbeleid

Het valutarisico van SAB is nihil aangezien de in- en verkopen allemaal in euro's plaatsvinden. SAB heeft geen openstaande posities ultimo boekjaar 2017 waarover een prijsrisico gelopen wordt.

SAB heeft geen beleggingen, het beleid is om gelden op (deposito-) bankrekeningen aan te houden. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

SAB heeft geen significante concentraties van kredietrisico en maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten. Ten aanzien van overige financiële instrumenten zijn geen bijzonderheden te melden.

### 5.7 Kantoor SAB

Het kantoor van de SAB is gevestigd aan de Waalhaven te Rotterdam. De kantoorruimte is gesitueerd aan de waterzijde op de begane grond van gebouw "Port City II".

Het kantoor is goed te bereiken met openbaar vervoer en is zeer snel te bereiken vanaf de Rijksweg A15.

De ontvangstbalie voor het afhandelen van de vaardocumenten zit direct naast de hoofdingang aan de voorzijde. Bezoekers kunnen in de omgeving gratis parkeren. Tevens zijn er in het midden van de parkeergarage van Port City een aantal plaatsen beschikbaar waar 2 uur gratis geparkeerd kan worden met een parkeerschijf.

De SAB werkt met een ticketsysteem aan de balie. Dit systeem creëert volgnummers op een ticket, op volgorde van de aanmelding van de klanten. Dit volgnummer wordt getoond op 2 grote schermen, welke bevestigd zijn in de hal en in het naastgelegen Lunchcafé. Om het wachten meer aangenaam te maken kunnen de klanten van de SAB in het Lunchcafé diverse consumpties nuttigen tegen betaling.

Op de website [www.sabni.nl](http://www.sabni.nl) is een real-time overzicht te vinden van het aantal wachtenden.

#### **Adresgegevens:**

Port City II, begane grond  
Waalhaven 19 Z.z.  
3089 JH Rotterdam

Postbus 5700  
3008 AS Rotterdam



### 6. Automatisering binnen SAB

#### 6.1 Unieke databank

De SAB is bij de uitvoering van haar taken in hoge mate afhankelijk van de continuïteit en beschikbaarheid van de geautomatiseerde informatievoorziening.

De SAB heeft het ARES (Algemeen Registratie Systeem) doen ontwikkelen. Binnen dit systeem worden alle gegevens die de SAB voor haar werkzaamheden nodig heeft, geregistreerd en wordt tevens voorzien in de financiële administratie.

Relevante registraties worden aan het Autoriteit Persoonsgegevens gemeld; gegevens worden verzameld en geregistreerd conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens onder nummer m1369636.

Vanaf de inwerkingstelling in 2009 is en wordt ARES verder ontwikkeld waarbij er ook steeds meer koppelingen komen met andere informatiesystemen.

ARES is inmiddels via interfaces gekoppeld met:

- BRP Basisregistratie Personen
- SPE SPE CDNI-betaalsysteem
- DiRap Digitale meldpunt bunkerbedrijven
- AfvalRap Afvalmanagementsysteem voor inzamelaars
- CMS Container Management Systeem (m.b.t. gesloten afvalbakken)
- Backoffice Verzorgen diensten (walstroom, drinkwater en havengeld)

Door de uitvoering van allerlei werkzaamheden op het gebied van de binnenvaart kan worden gesteld dat de SAB op dit gebied de meest unieke en up-to-date databank heeft in heel Europa.

In 2018 zal er onderzocht worden naar de mogelijkheid om de architectuur van ARES te vernieuwen naar hedendaagse technieken om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen.

#### 6.2 Veiligheid en privacywetgeving (nieuwe AVG 2018)

In de database van de SAB staan drie belangrijke stromen aan gegevens namelijk personen, schepen en bedrijven. Eén van de hoofdtaken van de SAB is dat deze gegevens beschermd zijn zoals de huidige regelgeving (Wpb) dit voorschrijft, maar ook dat de bescherming voldoet aan de toekomstige wet- en regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG 2018). Daarvoor heeft de SAB intern een informatiebeveiligingsbeleid geïmplementeerd. Deze implementatie heeft geresulteerd in een nog strenger intern en extern inlogbeleid in diverse programma's, zoals ARES, SPE-CDNI, DiRap, en Mijn-SAB.

De lopende contracten met onze leveranciers (bijvoorbeeld het beheer van data op externe servers) zijn in 2017 aangepast. Eind 2017 is de SAB begonnen met het opstellen van verwerkersovereenkomsten en PIA's (Privacy Impact Assessment) om dit uiteindelijk in het voorjaar van 2018 te gaan uitvoeren.

De SAB heeft, vooruitlopend op dit kader, in 2017 haar database onderworpen aan een zogenaamde Pen-Test (penetratietest). De bedoeling van deze test is om na te gaan of de database ARES, met hierin

persoonsgegevens, op enige manier van buitenaf te benaderen is. De uitkomst van deze test was positief ofwel van voldoende beveiliging voorzien.

In 2018 zal de SAB verder blijven werken aan informatiebeveiliging en de administratieve verplichtingen die volgens de aankomende AVG nodig zijn. Zo zal de Privacy Verklaring herzien worden, verwerkingsregisters worden opgesteld en klanten actief geïnformeerd worden over gegevens die de SAB opslaat voor haar taakuitvoeringen.

## 7. Ontwikkelingen en toekomst

Naast de Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten bestaat de SAB Maritime Services B.V. zoals beschreven onder artikel 5. van dit jaarrapport.

Binnen SAB Maritime Services B.V. denkt de SAB mee met diverse onderwerpen die spelen in de binnenvaart en streeft zij er naar om diverse innovaties door te voeren en ideeën aan te brengen, die de "lasten" voor de binnenvaart kunnen verlichten en vernieuwing in de binnenvaart kan bevorderen.

### 7.1 Steeds meer vraag naar "één loket"

SAB Maritime Service B.V. streeft er naar om het de gebruiker van de ecokaart (voorzien van een RFID-chip), mogelijk te maken de kaart zo breed mogelijk in te zetten voor tal van voorzieningen. De kaart wordt als een sleutel gebruikt voor overige dienstverlening. Inmiddels is in diverse gemeenten c.q. havens (onder andere: Ouderkerk aan de IJssel, Krimpen aan de IJssel, Werkendam, Deventer, Doesburg, Terschelling, Schoonhoven, Medemblik, Leeuwarden en Dordrecht) de toegang tot walstroom, drinkwaterpunten en eigen afgesloten afvalcontainers verzorgd. Tevens is het voldoen van havengeld geregeld. De betrokken instanties worden door de SAB ontlast van administratieve en ondersteunende lasten, doordat de gebruikers al klanten zijn van de SAB.

De SAB Maritime Service B.V. biedt aan de gemeenten c.q. havens een gunstig pakket voor een aantrekkelijk tarief. Grote voordeel van deze dienst is dat de SAB Maritime Service B.V. functioneert als intermediair tussen opdrachtgever en afnemer van de dienst waarbij de vennootschap de administratieve afhandeling van de afgenomen diensten zal uitvoeren. Het geheel resulteert tot een flinke kostenbesparing bij de opdrachtgever, wat dan weer mogelijk een kostenverlaging kan creëren voor de gebruiker.



18 september 2018



**M M A Z A R S**

24 SEP. 2018

Mazars N.V.  
Gewaarmerkt  
voor identificatiedoeleinden

## Jaarrapport 2017

Voor de eindgebruiker c.q. afnemer (schipper) betekent dit het gebruik van de eco- en/of SABkaart voor meerdere doeleinden:

- Minder administratieve lasten (één factuur voor de afname van diverse diensten).
- Gebruiksgemak (één kaart volstaat, cashgeld is niet nodig).
- Kostenvermindering.
- Eén aanspreekpunt namelijk de SAB.
- Via internet inzicht in afgenomen diensten.
- Diensten die door SAB Maritime Service B.V. worden aangeboden.

### 7.2 RFID chip grote voorbeeld voor andere landen

In 2012 is de SAB begonnen om de Ecokaart te voorzien van een RFID chip. Deze chip gaf de mogelijkheid om meer diensten te kunnen verlenen met als grote voordeel dat de gebruiker maar 1 aanspreekpunt en middel nodig heeft om deze diensten te kunnen afnemen.

De SAB heeft regelmatig op nationaal en internationaal vlak deze mogelijkheden gepromoot. Dit heeft nu geresulteerd dat in de nieuwe aanbesteding van het SPE-CDNI systeem een nieuwe versie van de Ecokaart is meegenomen. In deze versie is de kaart voorzien van een RFID chip. Met deze chip kan dan in de toekomst de afvalbeheersbijdrage worden betaald, maar er kunnen ook diverse andere diensten aan gekoppeld worden, waaronder de diensten van SAB Maritime Service B.V. Internationaal wordt nu ook nagedacht om dezelfde diensten beschikbaar te stellen, in navolging wat de SAB al circa 7 jaar uitvoert.

### 7.3 De weg naar "Digitale vaardocumenten" wordt vervolgd

Eind 2014 is de SAB begonnen om te onderzoeken op welke wijze de vaardocumenten (dienstboekjes en vaartijdenboeken) kunnen worden gedigitaliseerd. Vanaf die tijd zijn er praktijktesten gehouden en diverse besprekingen geweest tussen rederijen, toezichthouders, beleidsmedewerkers en brancheorganisaties.

Het project heeft als doel om onder andere:

- De huidige administratieve lasten en kosten van vaartijdregistratie te verminderen en een minder arbeidsintensief proces te creëren.
- De papieren vaardocumenten aan boord van schepen om te zetten naar een digitale omgeving.
- De digitale registratiesystemen te integreren tot één webbased EU registratiesysteem, waarbij gegevensuitwisseling plaats kan vinden tussen geautoriseerde instanties in andere lidstaten.
- Het gehele proces voor alle partijen toegankelijk te maken zonder grote kennis op ICT gebied.

In samenwerking met de STC-Group is er een 2e pilot gestart voor een digitaal vaartijdenboek en het dienstboekje in het kader van het EU project Prominent.

Nadat in april 2017 de opdracht aan de SAB is gegund is de ontwikkeling van een "Vessel-unit" van start gegaan. Deze Vessel-unit is ontwikkeld om te werken met de bemanningspas die de SAB al sinds 2015 verstrekt aan bemanningsleden, met als doel de haalbaarheid te bewijzen voor een dergelijk digitaal systeem.

De Vessel-unit is uitgerust met een mobiele internet verbinding, GPS systeem, touchscreen en eigen accu en registreert volledig automatisch de reizen van het schip.

Door de bemanningspas te gebruiken op de Vessel-unit worden ook de reizen en de werk- en rusttijden

24 SEP. 2018

Mazars N.V.  
Gewaarmerkt  
voor identificatiedoeleinden

## Jaarrapport 2017

van bemanningsleden geregistreerd. Daarnaast werd de werking van internationale bemannings- en schependatabase gesimuleerd in combinatie met de Vessel-unit en bemanningspas.

In november 2017 is de ontwikkeling van de Vessel-unit en de gesimuleerde internationale bemannings- en schependatabase gereed en zijn in die maand 10 schepen voorzien van een Vessel-unit met totaal 68 bemanningsleden. De pilot zal tot medio april 2018 blijven lopen. Daarna zal er een rapport opgesteld worden met de bevindingen van het systeem voor de EU.



### 7.4 Meer mogelijkheden met de bemanningspas

In 2016 is met een grote internationale rederij een project gestart om de bemanningspas te gebruiken voor de eigen administratie. De rederij gebruikt de bemanningspas op haar schepen om bemanningsleden die aan boord komen te checken op kwalificaties, certificaten en diploma's die het bemanningslid bezit. Tevens wordt zichtbaar voor de schipper of het de eerste keer is dat het bemanningslid op het betreffende schip aan boord is. De rederij heeft haar eigen software op de schepen aangepast om de bemanningspas uit te kunnen lezen door middel van een NFC-reader. Later in het project wil de rederij deze oplossing ook gebruiken voor rust- en arbeidstijdregistratie. In 2016 is dit project gestart voor de Nederlands vloot van deze rederij. In maart 2017 is het project verder uitgebreid naar de internationale vloot.



In 2018 gaat de SAB kijken naar de mogelijkheden om de Vessel-unit in combinatie met de bemanningspas in te zetten als oplossing voor het gemakkelijk registreren van werk- en rusttijden aan boord.

### 7.5 Overal beschikking over je vaargegevens

Houders van de bemanningspas kunnen (overal) inloggen ([www.iisr.eu](http://www.iisr.eu)) en beschikken over de eigen gegevens (zoals bijvoorbeeld geregistreerde vaartijd in relatie met huidige of toekomstige functie(s) en in PDF vorm opgeslagen documenten zoals, facturen, diploma's, certificaten).

Naast dit inlogportaal heeft de SAB ook een inlogportaal voor bedrijven (scheepseigenaren) ingericht ([www.mijn-sab.nl](http://www.mijn-sab.nl)). De scheepseigenaar kan alle gegevens van zijn schip of schepen zien en digitaal beschikken over alle bij het schip behorende digitaal opgeslagen documenten. Het voordeel hiervan is dat op elke computer, de gegevens en/of de digitaal opgeslagen documenten zijn op te vragen. Naast de scheepsgegevens kunnen ook alle facturen en afvalgegevens van de schepen worden ingezien.

### 7.6 *Ontwikkeling managementsysteem voor ontgassen*

In 2017 is in het CDNI overlegorgaan daadwerkelijk een besluit genomen ten aanzien van een verbod tot ontgassen van specifiek genoemde stoffen. In dit kader zal het Scheepsafvalstoffenverdrag op zijn vroegst medio 2020/2021 worden gewijzigd.

De SAB Maritime Services B.V. is van mening dat zij een administratieve en organisatorische spil kan zijn binnen de processen van ontgassing. Uit onderzoek en diverse gesprekken blijkt dat een verdere uitwerking van onze ideeën, namelijk het creëren van een managementsysteem voor praktische uitvoering van ontgassen in de binnenvaart, door vele partijen als positief wordt ervaren.

In 2017 is door provincie Zuid-Holland een voorstel gedaan om subsidie te verkrijgen uit de subsidiepot "Bestaande Rotterdamse Gronden" met de bedoeling om dit item verder door de SAB Maritime Services B.V. uit te laten werken. Dit is helaas afgewezen.

Door het genomen besluit van het CDNI worden nu diverse initiatieven ondernomen om te kijken in welke praktische vormen dit besluit kan worden uitgevoerd op de Nederlandse waterwegen. SAB Maritime Services B.V. zal, op verzoek van de provincie Zuid-Holland, in het voorjaar 2018 hier weer een onderzoek voor uitvoeren.

## Jaarrapport 2017

### 7.7 Begroting van de staat van baten en lasten over 2018

De begroting 2018 is op 10 oktober 2017 goedgekeurd door de Begeleidingscommissie, op 19 oktober 2017 goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht en daarna door het Ministerie van IenM.

Om inzicht te geven in de omvang van de afvalbeheersbijdragen wordt in de begroting het bedrag aangegeven wat ontvangen wordt voor de afdracht aan de internationale verevening. In de jaarrekening van SAB wordt echter slechts het deel wat SAB ten goede komt voor de vergoeding van de gemaakte kosten inzake Deel A en Deel C SAV onder de opbrengsten verantwoord (matching-principe).

Hierna volgt de begroting 2018 in beknopte vorm.

|                                                   | Begroting 2018   |                             |
|---------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
|                                                   | €                | €                           |
| Bijdragen binnenvaart                             | 7.015.000        |                             |
| Opbrengsten vaardocumenten                        | 266.000          |                             |
| Bijdragen en subsidies bureaunkosten              | <u>1.086.000</u> |                             |
| <b>Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten</b> |                  | <b>8.367.000</b>            |
| Kosten inzameling & verwijdering                  | 6.984.500        |                             |
| Personeelskosten                                  | 756.500          |                             |
| Overige bureaunkosten                             | <u>641.500</u>   |                             |
| <b>Som der stichtingslasten</b>                   |                  | <b><u>8.382.500</u></b>     |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                          |                  | <b>-15.500</b>              |
| Financiële baten en lasten                        |                  | <u>-11.000</u>              |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>   |                  | <b>-26.500</b>              |
| Mutatie bestemmingsreserves                       |                  | <u>100.000</u>              |
| <b>Totaal resultaat</b>                           |                  | <b><u><u>73.500</u></u></b> |

## 8. Samengevatte jaarrekening

### 8.1 Algemene grondslagen

De samengevatte jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (voor kleine rechtspersonen). SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart is immers te classificeren als een Kleine Organisatie-zonder-winststreven. De samengevatte jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de samengevatte jaarrekening bekend zijn geworden.

## Jaarrapport 2017

### 8.2 Samengevatte balans per 31 december 2017

(Na voorstel resultaatbestemming)

|                             | 31.12.2017     |                  | 31.12.2016     |                  |
|-----------------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
|                             | €              | €                | €              | €                |
| <b>ACTIVA</b>               |                |                  |                |                  |
| <b>VASTE ACTIVA</b>         |                |                  |                |                  |
| Immateriële vaste activa    |                | 77.370           |                | 107.523          |
| Materiële vaste activa      |                | 158.556          |                | 209.311          |
| <b>VLOTTENDE ACTIVA</b>     |                |                  |                |                  |
| Vorraden vaardocumenten     |                | 12.704           |                | 16.548           |
| Vorderingen                 |                | 526.523          |                | 543.091          |
| Liquide middelen            |                | 3.484.514        |                | 3.334.572        |
|                             |                | <u>4.259.667</u> |                | <u>4.211.045</u> |
| <b>PASSIVA</b>              |                |                  |                |                  |
| <b>STICHTINGSVERMOGEN</b>   |                |                  |                |                  |
| Oprichtingskapitaal         | 4.538          |                  | 4.538          |                  |
| Overige reserves            | 66.805         |                  | 26.786         |                  |
| Bestemmingsfondsen          | 209.928        |                  | -              |                  |
| Bestemmingsreserves         | <u>148.469</u> |                  | <u>338.938</u> |                  |
|                             |                | 429.740          |                | 370.262          |
| <b>EGALISATIEREKENINGEN</b> |                | 230.620          |                | 316.833          |
| <b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b> |                | 91.036           |                | 91.036           |
| <b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b> |                | 3.508.271        |                | 3.432.914        |
|                             |                | <u>4.259.667</u> |                | <u>4.211.045</u> |

## Jaarrapport 2017

### 8.3 Samengevatte staat van baten en lasten over 2017

|                                                         | <u>Realisatie 2017</u> | <u>Begroting 2017</u> | <u>Realisatie 2016</u> |
|---------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
|                                                         | €                      | €                     | €                      |
| Bijdragen binnenvaart                                   | 3.831.740              | 4.070.500             | 3.618.522              |
| Opbrengsten vaardocumenten                              | 308.346                | 310.500               | 302.114                |
| Bijdragen en subsidies bureaunkosten                    | <u>815.797</u>         | <u>972.000</u>        | <u>875.651</u>         |
| <b>Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten</b>       | <b>4.955.883</b>       | <b>5.353.000</b>      | <b>4.796.287</b>       |
| Kosten inzameling & verwijdering                        | 3.706.325              | 4.007.500             | 3.509.624              |
| Kosten verkopen vaardocumenten                          | 48.956                 | 28.000                | 28.635                 |
| Personeelskosten                                        | 628.949                | 661.000               | 653.327                |
| Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa | 905                    | -                     | -                      |
| Overige bureaunkosten                                   | <u>492.556</u>         | <u>684.500</u>        | <u>496.804</u>         |
| <b>Som der stichtingslasten</b>                         | <b>4.877.691</b>       | <b>5.381.000</b>      | <b>4.688.390</b>       |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                                | <b>78.192</b>          | <b>-28.000</b>        | <b>107.897</b>         |
| Financiële baten en lasten                              | <u>-5.383</u>          | <u>-9.500</u>         | <u>-6.518</u>          |
|                                                         | 72.809                 | -37.500               | 101.379                |
| Belastingen                                             | <u>-13.331</u>         | <u>-</u>              | <u>-</u>               |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>         | <b>59.478</b>          | <b>-37.500</b>        | <b>101.379</b>         |
| Mutatie bestemmingsfondsen en -reserves                 | <u>-19.459</u>         | <u>114.000</u>        | <u>-102.245</u>        |
| <b>Totaal resultaat</b>                                 | <b>40.019</b>          | <b>76.500</b>         | <b>-866</b>            |

24 SEP. 2018

Mazars N.V.  
Gewaarmerkt  
voor identificatie doeleinden

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan het bestuur van  
SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart

### **ONS OORDEEL**

De samengevatte jaarrekening 2017 (hierna 'de samengevatte jaarrekening') SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart te Rotterdam is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2017 van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart.

Naar ons oordeel is de bijgesloten samengevatte jaarrekening in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2017 van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting. Echter de samengevatte jaarrekening omvat dezelfde onzekerheid als de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart per 2017. De onzekerheid in de gecontroleerde jaarrekening is omschreven in ons oordeel van oordeelonthouding in onze controleverklaring van 24 september 2018.

In de balans per 31 december 2017 zijn posten opgenomen voor de per balansdatum te verrekenen bedragen met de ecorekeninghouders. De bedragen zijn ontleend aan de informatie uit het SPE CDNI-betaalsysteem. Het is niet mogelijk gebleken om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen omtrent de werking van het betaalsysteem. Als gevolg hiervan hebben wij niet kunnen vaststellen of er eventuele correcties nodig zouden zijn met betrekking tot de verantwoorde of niet-verantwoorde posten in de jaarrekening. De posten en bedragen die per 31 december 2017 zijn opgenomen in de balans van de stichting zijn de volgende: "handelsdebiteuren" ad € 193.104 (debet), "nog te factureren saldi CDNI-ecorekeningen" ad € 297.618 (debet) en "vooruit ontvangen gelden CDNI-ecorekeningen" ad € 188.344 (credit).

De samengevatte jaarrekening bestaat uit:

1. de samengevatte balans per 31 december 2017;
2. de samengevatte staat van baten en lasten over 2017.

### **SAMENGEVATTE JAARREKENING**

De samengevatte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart en onze controleverklaring daarbij.

Wij hebben een oordeelonthouding verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2017 van SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart in onze controleverklaring van 24 september 2018.

#### **VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE SAMENGEVATTE JAARREKENING**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de samengevatte jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven in de toelichting

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

#### **ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN**

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

Rotterdam, 24 september 2018

**MAZARS N.V.**



O. Opzitter RA