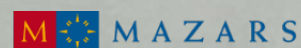


Confidentieel



Jaarrapport 2019



Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
DP/29 juli 2020

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	4
1. Inleiding	4
2. Doelstellingen Stichting SAB	4
3. Kerntaken Stichting SAB	4
3.1 Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag	4
3.2 Nationaal Instituut (NI)	5
3.2.1 Afvalbeheersbijdrage	6
3.2.2 Internationale financiële verevening olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A)	6
3.2.3 Wijze van financiering niet oliehoudend KGA en restafval (deel C)	8
3.3 SAB inzamelnetwerk	10
3.3.1 Afvalregistratiesysteem	10
3.3.2 Europese aanbesteding	11
3.3.3 Bedrijfsafvalstromen	11
3.3.4 Inzameling realisatie 2019 t.o.v. 2018	12
3.4 Controletaak ILT	12
3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten	14
3.5.1 Verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten	14
3.5.2 Opheffen rembourszendingen	17
3.5.3 Op afspraak naar de SAB balie	18
3.5.4 Bemanningsrichtlijn	18
3.5.5 Verbeteren informatie derden	18
3.6 Helpdesk- en voorlichtingsfunctie	19
4. Juridische borging	20
5. Organisatie SAB is meer dan de stichting	20
5.1 Algeheel toezicht	21
5.2 Klankbordgroep	22
5.3 Structuur organisatie SAB	22
5.4 Personele bezetting	22
5.5 SAB kwaliteitsmanagementsysteem	22
5.6 Financiële instrumenten en beleggingsbeleid	23
5.7 Kantoor SAB	23

Jaarrapport 2019

6.	Automatisering binnen SAB.....	24
6.1	Unieke databank.....	24
6.2	Veiligheid en privacywetgeving (nieuwe AVG 2018).....	25
7.	Ontwikkelingen en toekomst.....	25
7.1	Steeds meer vraag naar “één loket”	25
7.2	Gebruik RFID chip ook in andere landen	26
7.3	Meer mogelijkheden met de bemanningspas.....	27
7.4	Overall beschikking over je vaargegevens.....	27
7.5	Ontwikkeling managementsysteem voor ontgassen	27
7.6	Begroting van de staat van baten en lasten over 2020	28
7.7	Impact Covid-19.....	29
7.8	Vermogenspositie	29
8.	Samengevatte jaarrekening.....	30
8.1	Algemene grondslagen.....	30
8.2	Samengevatte balans per 31 december 2019	31
8.3	Samengevatte staat van baten en lasten over 2019	32
8.4	Gebeurtenissen na balansdatum.....	33
8.5	WNT-verantwoording.....	34
9	Overige gegevens.....	36
9.1	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant.....	36

Bestuursverslag

1. Inleiding

Begin jaren '90 werd onder de paraplu van de Centrale Commissie Rijnvaart te Straatsburg het Scheepsafvalstoffenverdrag ontwikkeld. Dit Verdrag is geïmplementeerd in hoofdstuk 4a van de Binnenvaartwet, het Scheepsafvalstoffenbesluit Rijn- en binnenvaart en de regeling Scheepsafvalstoffen-Rijn- en binnenvaart. Voor een aantal uitvoeringstaken van dit Verdrag is de Stichting Afvalstoffen Binnenvaart (SAB), in opdracht van het Ministerie van VROM en Verkeer en Waterstaat (nu Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat), in 1993 opgericht. De SAB is geen ZBO (zelfstandig bestuursorgaan) of een semi overheidsinstelling, maar functioneert als een zelfstandige stichting (rechtspersoon met een wettelijke taak).

Tot het jaar 2005 werd de controle, afgifte en afhandeling van diverse vaardocumenten voor de binnenvaart door de Rijksverkeersinspectie (nu Inspectie Leefomgeving en Transport) verricht. Per 1 januari 2005 zijn deze uitvoeringshandelingen overgedragen aan de SAB. De naam van de stichting is toen gewijzigd in Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart (SAB).

2. Doelstellingen Stichting SAB

De SAB voert de volgende publiekrechtelijke taken uit:

- Het fungeren als Nederlands Nationaal Instituut (NI) voor het Scheepsafvalstoffenverdrag.
- Het reduceren van afvalstromen en schadelijke emissies van vaar- en werktuigen.
- Het realiseren en onderhouden van een adequaat inzamelnetwerk voor de ontvangst en verdere verwijdering van afval afkomstig uit de binnenvaart.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de binnenvaart.
- Het behandelen, controleren en afgeven van vaar- en registratiedocumenten.
- Controle op het innen van de afvalbeheersbijdrage.
- Opstellen van dossiers ten behoeve van het opmaken van een bestuurlijke boete.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. Kerntaken Stichting SAB

3.1 Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag

Het Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de Rijn- en binnenvaart is in 1996 in Straatsburg ondertekend en na ratificatie door alle Verdragstaten op 1 november 2009 van kracht geworden. Toen zijn ook de organen zoals voorzien in dit Verdrag, te weten de Conferentie van Verdragsluitende Partijen (CVP) en het Internationaal Verevenings- en Coördinatieorgaan (IVC), met hun werkzaamheden begonnen. Bij de uitvoering van hun taken worden deze organen bijgestaan door het secretariaat van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR).

Het Verdrag is ingevoerd voor het voorkomen van afval alsmede het verzorgen van verzameling, afgifte en inname van scheepsbedrijfsafvalstoffen voor verwerking en verwijdering alsmede ter bescherming van het milieu.

In dit Verdrag is ook geregeld dat de kosten voor verzameling, afgifte, inname en verwijdering van scheepsbedrijfsafval op basis van het beginsel “de vervuiler betaalt” gefinancierd moeten worden. De financiering voor olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A) komt uit een bijzondere heffing van een internationaal vastgestelde bijdrage, gebaseerd op de aan de binnenvaart verkochte hoeveelheid accijnsvrije gasolie.

Organen binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV):



Het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV) kent drie delen:

- Deel A - verzameling, afgifte en inname van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.
- Deel B - verzameling, afgifte en inname van afval van de lading.
- Deel C - verzameling, afgifte en inname van overig scheepsbedrijfsafval.

3.2 Nationaal Instituut (NI)

Met ingang van 1 januari 2011 is deel A van het internationale Scheepsafvalstoffenverdrag van kracht geworden. In dit deel van het Scheepsafvalstoffenverdrag is de organisatie en financiering van de verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geregeld.

In dit Verdrag heeft elke Verdragsluitende Staat de verplichting om een Nationaal Instituut (NI) aan te wijzen. De Minister van Infrastructuur en Waterstaat heeft met ingang van 1 januari 2011 de SAB officieel aangewezen als Nationaal Instituut.

Het Nationaal Instituut is verantwoordelijk voor de organisatie van het uniforme financieringssysteem voor de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval overeenkomstig de vastgestelde bepalingen van de Uitvoeringsregeling deel A van het Verdrag.

3.2.1 Afvalbeheersbijdrage

De financiering van de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geschiedt door middel van een afvalbeheersbijdrage (verwijderingsbijdrage). Exploitanten van binnenvaartschepen dienen bij het bunkeren van accijnsvrije gasolie een afvalbeheersbijdrage te voldoen. De afvalbeheersbijdrage bedraagt in 2019 € 7,50 per m³ (1.000 liter) gebunkerde gasolie. Voor het innen van de afvalbeheersbijdrage is het SPE CDNI-betaal-systeem ontwikkeld en aan de Nationaal Instituten ter beschikking gesteld.

Om te kunnen deelnemen aan het SPE CDNI-betaalsysteem dient een scheepseigenaar een ecorekening te openen bij een Nationaal Instituut naar keuze en zijn schepen te voorzien van een ecokaart. Daarnaast zijn relevante bunkerbedrijven door de Nationaal Instituten voorzien van op het SPE CDNI-betaalsysteem afgestemde betaalterminals. De ecokaart van de scheepseigenaar is gekoppeld aan een ecorekening en een vaartuig. Na het bunkeren wordt middels de betaalterminal bij het bunkerbedrijf de transactie digitaal geregistreerd en vindt afwaardering van de ecorekening plaats. Ecorekeninghouders zijn verplicht om hun afvalbeheersbijdrage te voldoen.

Bunkerbedrijven dienen transacties te melden, waarbij om welke reden dan ook, geen afwaardering van een ecorekening heeft plaatsgevonden. Per 31 december 2019 hebben scheepseigenaren uit binnen- en buitenland bij het Nederlands Nationaal Instituut 6432 ecorekeningen geopend. Per 31 december 2018 waren dit er 6.219. In 2019 bedraagt de afvalbeheersbijdrage van de bij de SAB aangesloten ecorekeninghouders € 6.532.387,-.

Uitvoering nieuwe contract SPE-CDNI

In het nieuwe afgesloten contract voor het SPE-CDNI systeem geschiedt het betalen van de afvalbeheersbijdrage vanaf 2019 voortaan door middel van een chip in plaats van via een magneetstrip.

Als gevolg hiervan moesten alle oude betaalterminals, welke geplaatst zijn bij de bunkerstations, worden omgewisseld. De vernieuwde terminals zorgen voor minder storing gevoelige betalingen. In 2019 ontving de SAB al de eerste positieve berichten hierover van de bunkerstations.

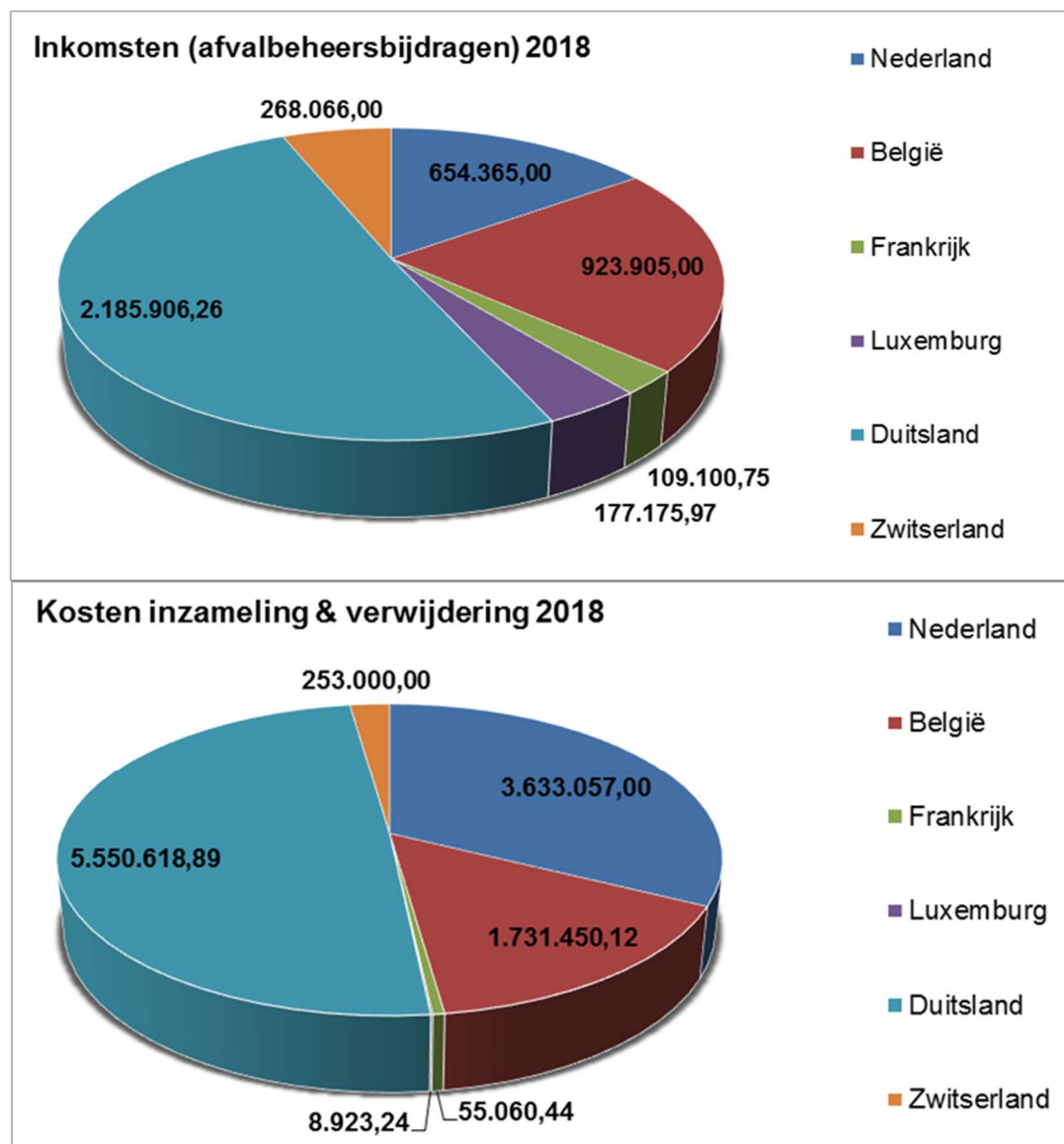
3.2.2 Internationale financiële verevening olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A)

Geïnde afvalbeheersbijdragen en kosten lopen per verdragsstaat sterk uiteen, maar uiteindelijk dienen de gezamenlijk gegenereerde inkomsten (afvalbeheersbijdragen) te worden verrekend met de gezamenlijke kosten van inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.

Per kwartaal geven alle Nationaal Instituten de geïnde afvalbeheersbijdragen en de met de inname en verwijdering van olie- en vethoudende scheepsafvalstoffen gepaarde gaande kosten aan het IVC door, waarna het IVC zorg draagt voor de verevening (verdeling) tussen de Nationaal Instituten van inkomsten en kosten. Dit overeenkomstig de daartoe in het Scheepsafvalstoffenverdrag opgenomen formule.

Jaarrapport 2019

Volgens opgave van het IVC bedragen in 2018 de inkomsten respectievelijk kosten van het internationale financieringssysteem:



Jaarrapport 2019

Op basis van deze gegevens zijn de inkomsten en uitgaven van 2018 als volgt verevend:

Definitieve verevening 2018 (op grond van besluit CVP d.d. 6 november 2019)	Xn geinde bijdrage	Cn verevenings- Bijdrage	Totaal uit bijdrage	Zn kosten inz. verwijdering	verevenings- verschil
Nationaal instituut België	923.905	649.640	1.573.545	1.731.450	-157.906
Nationaal instituut Duitsland	2.185.906	2.858.505	5.044.411	5.550.619	-506.208
Nationaal instituut Frankrijk	109.101	-59.062	50.039	55.060	-5.021
Nationaal instituut Luxemburg	177.176	-169.067	8.109	8.923	-814
Nationaal instituut Nederland	6.543.605	-3.241.877	3.301.728	3.633.057	-331.329
Nationaal instituut Zwitserland	268.066	-38.139	229.927	253.000	-23.073
Totaal	TOTxn 10.207.759	-	10.207.759	TOTzn 11.232.109	-1.024.351

NB: De definitieve gegevens (inkomsten/kosten/verevening) van alle landen over boekjaar 2019 zullen medio november 2020 beschikbaar zijn.

Over de periode 2011 t/m 2018 bedraagt het gecumuleerde overschot van alle landen tezamen € 2.713.750,-.

Verwachting komende jaren

De SAB heeft, als Nationaal Instituut, in het Internationale Verevenings- en Coördinatieoverleg (IVC) van november 2018 aangegeven dat de kosten voor het inzamelen van olie- en vethoudend afval in de navolgende jaren zullen stijgen en dat tekorten niet zijn uit te sluiten. In 2019 zien we wederom dat de kosten blijven stijgen en dat voor een tweede jaar, de inkomsten onvoldoende zijn om de kosten voldoende te dekken. Naar aanleiding van deze ontwikkelingen heeft de vergadering van de Conferentie van Verdragsluitende Partijen (CVP) toch besloten om de afvalbeheersbijdrage voor 2020 niet te verhogen.

De CVP heeft wel besloten om per 1 januari 2021 de afvalbeheersbijdrage te verhogen naar € 8,50. Volgens doorberekeningen zou deze verhoging een stabiel inkomstenniveau ten opzichte van de toekomstige kosten inhouden, tot mogelijk het jaar 2024/2025.

In december 2019 is in Straatsburg een hoorzitting gehouden. In deze hoorzitting is gediscussieerd over eventuele mogelijkheden om de toekomstige kosten voor inzameling en de hoeveelheid afval te beperken. In maart 2020 staat ook een ronde tafel bijeenkomst gepland, om over dit onderwerp verder te discussiëren.

3.2.3 Wijze van financiering niet oliehoudend KGA en restafval (deel C)

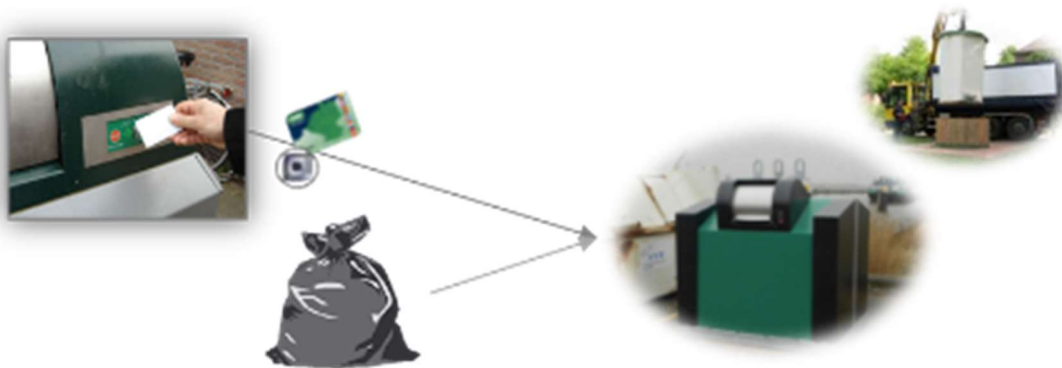
Vanwege het in het Scheepsafvalstoffenverdrag aangegeven beginsel “de vervuiler betaalt” is er vanaf 1 november 2013 een wijziging gekomen in de wijze van financiering, voor de kosten van inzameling en verwijdering van niet olie- en vethoudend Klein Gevaarlijk Afval (KGA) en overig scheepsbedrijfsafval.

De SAB heeft in opdracht van en in overleg met Rijkswaterstaat een abonnementensysteem ontwikkeld, waarbij de kosten voor inzameling en verwijdering door de ontdoener worden voldaan en waarmee recht wordt gedaan aan het principe dat de vervuiler ook daadwerkelijk betaalt.

Per 1 november 2013 zijn alle open afvalcontainers in opdracht van Rijkswaterstaat vervangen door een gesloten systeem. De met de aanschaf van deze (35) SAB-afvalcontainers gepaard gaande kosten, zijn eenmalig betaald door opdrachtgever Rijkswaterstaat.

Bij herinvesteringen dient de SAB zelf te kunnen voorzien in de met aanschaffingen gepaard gaande kosten. In de jaarrekening 2019 benoemde bestemmingsreserve heeft betrekking op de toekomstige aanschaf c.q. vervanging van de afvalcontainers.

Deze afvalcontainers zijn alleen door ontdoeners te openen door gebruik te maken van de ecokaart, dan wel de SAB-kaart (welke voorzien is van een chip), indien er een abonnement is afgesloten voor de afgifte van niet olie- en vethoudend bedrijfsafval.



Het scheiden van afval wordt door de SAB en het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat gezien als een belangrijke zaak. Naast dat dit een positief voordeel is voor het milieu, kan dit ook een kostenbesparing opleveren. Naar aanleiding daarvan zijn er in 2014, op de plaatsen waar het meeste afval wordt afgegeven, extra containers geplaatst die bestemd zijn voor plastic en glas. Deze containers zijn door abonneenthouders, maar ook door niet-abonneenthouders te openen.

Door de investering van nieuwe elektronica en actieve vulgraadmetering is in 2019 gebleken, dat er minder storingen zijn opgetreden en de lediging efficiënter is geworden.

In de afgelopen jaren is gebleken dat de plasticcontainers niet alleen gebruikt worden voor plastic afval, maar meestal vervuild zijn met ander afval. Het gevolg hiervan is dat deze containers tegen hogere kosten geleidigd moeten worden. Eind 2019 is er samen met Rijkswaterstaat gekeken naar de mogelijkheid om deze open plasticcontainers te vervangen door afgesloten plasticcontainers die tevens alleen met een ecokaart geopend kunnen worden. De verwachting is dat er in 2020 door het Ministerie I&W en Rijkswaterstaat, hierover een beslissing wordt genomen.

Een overzicht van alle geplaatste SAB-afvalcontainers in Nederland is terug te vinden op de website van de SAB (www.sabni.nl/afval/containers), in de SAB app en op de website van het CDNI (www.cdni-iwt.org). In de SAB app en op de website is tevens te zien wat de vullingsgraad van de afvalcontainer op dat moment is hetgeen onnodig afmeren kan voorkomen.

In 2019 is binnen het SAB-inzamelnetwerk 38.663 kg (2018 – 33.967 kg) niet oliehoudend KGA en 100.082 kg (2018 – 152.371kg) overige bedrijfsafval afgegeven.

3.3 SAB inzamelnetwerk

Binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag heeft een Verdragsluitende Staat de verplichting om op de vaarwegen een voldoende dicht netwerk van ontvangstinrichtingen in te richten of te laten inrichten en dit internationaal af te stemmen.

In Nederland heeft de Minister van Infrastructuur en Waterstaat de SAB aangewezen om dit netwerk voor deel A van het verdrag op te zetten, voor deel C te exploiteren, af te stemmen en daarmee daadwerkelijk uitvoering te geven aan de inzameling en verwijdering van in de delen A en C van het verdrag genoemde afvalstoffen.

Het SAB inzamelnetwerk bestaat uit de volgende percelen:

- | | |
|---------------------------|--|
| - Perceel 1 | Noord-Nederland |
| - Perceel 2 | Amsterdam & IJmuiden |
| - Perceel 3 | Rotterdam |
| - Perceel 4 | Vlissingen & Terneuzen |
| - Perceel 5 | Drechtsteden, Noord-Brabant en Werkendam |
| - Perceel 6 | Nijmegen & Lobith |
| - Perceel 7 | Maasbracht |
| - Perceel 8 | Volkerak Zuidzijde |
| - Perceel ARK | Depot Nieuwegein |
| - Perceel mobiel | Mobiele inzameling via truck/vacuümwagen |
| - Perceel afvalcontainers | Geheel Nederland |

De inzameling geschiedt in perceel 1 t/m 8 via milieuboten. Het perceel ARK is een wallocatie.

3.3.1 Afvalregistratiesysteem

Na lancering in 2016 van het nieuwe afvalregistratiesysteem voor de inzamelaars, genaamd Afvalrap, kan in 2017 worden vastgesteld dat voor diverse partijen (SAB, inzamelaars en ontdoeners) dit systeem grote voordelen oplevert, zoals vermindering van administratieve lasten, directe beschikbaarheid van informatie van/voor ontdoeners en scherpere controlemogelijkheden.

In 2019 is binnen het IVC en de werkgroep CDNI, het afvalrapportage systeem van de SAB verder uitgewerkt. Dit heeft geresulteerd in het vrijmaken van financiën om een internationaal afvalrapportage systeem te ontwikkelen. Dit project bestaat uit twee stappen, namelijk stap 1 een rapportagesysteem en stap 2 de ontwikkeling van een digitaal olieafgifteboekje. De huidige investering en uitwerking heeft alleen betrekking tot het uitvoeren van de eerste stap. De verwachting is dat eind 2020 het systeem zou moeten werken.

Jaarrapport 2019

Op dit moment heeft de ontdoener binnen Nederland nog steeds de mogelijkheid om zijn overzichten in te kunnen zien via www.mijn-sab.nl.

3.3.2 Europese aanbesteding

Vanwege de met de inzameling en verwijdering van afvalstoffen gepaard gaande bedragen en de financiering, die grotendeels vanuit publieke middelen wordt gedaan, dient de SAB deze werkzaamheden via een Europese aanbestedingsprocedure te gunnen aan inzamelaars.

Met ingang van 1 januari 2017 zijn, na inschrijving en goedkeuring, de percelen gegund aan:

- Perceel 1 MAIN B.V.
- Perceel 2 Marpol Services B.V.
- Perceel 3 Nature International Slop Disposal B.V.
- Perceel 4 Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V.
- Perceel 5 MAIN B.V.
- Perceel 6 MAIN B.V.
- Perceel 7 Labee & Vrolijk B.V.
- Perceel 8 Marpol Services B.V. (overname van perceel per 1 januari 2018)

De contracten zijn afgesloten per 1 januari 2017 en hebben een looptijd van 3 jaar (tot en met 31 december 2019) met een mogelijke optie tot verlenging van 3 keer 1 jaar.

Per 1 juni 2019 zijn de contracten van MAIN B.V., voor de percelen 1, 5 en 6, overgenomen door Nature International Slop Disposal B.V. De reden hiervoor is dat alle werkzaamheden van MAIN B.V. zijn beëindigd.

3.3.3 Bedrijfsafvalstromen

Op grond van het Scheepsafvalstoffenverdrag worden binnen het SAB-inzamelnetwerk de volgende soorten afvalstoffen ingezameld:

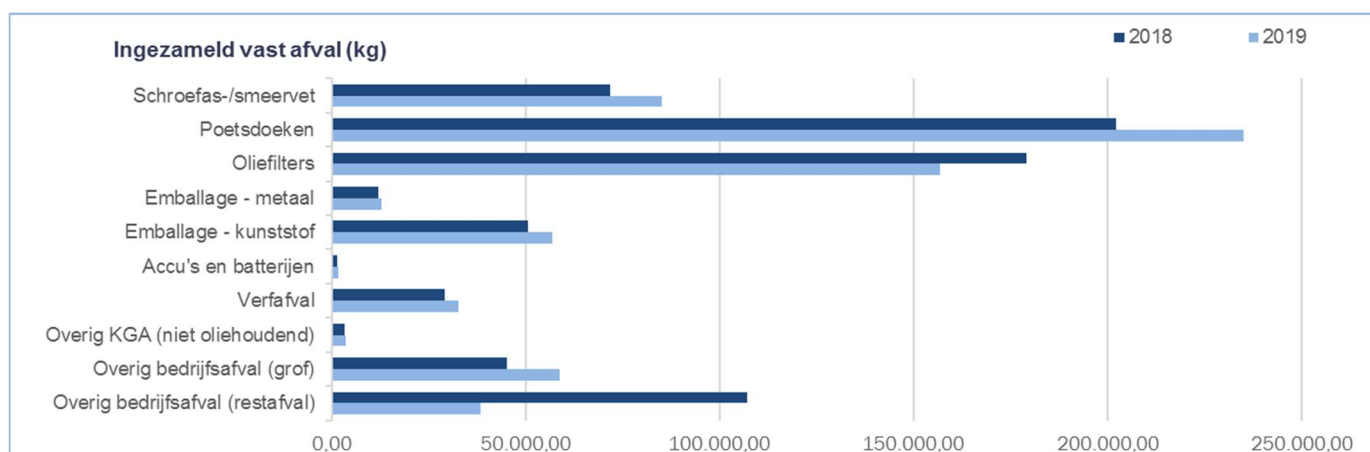
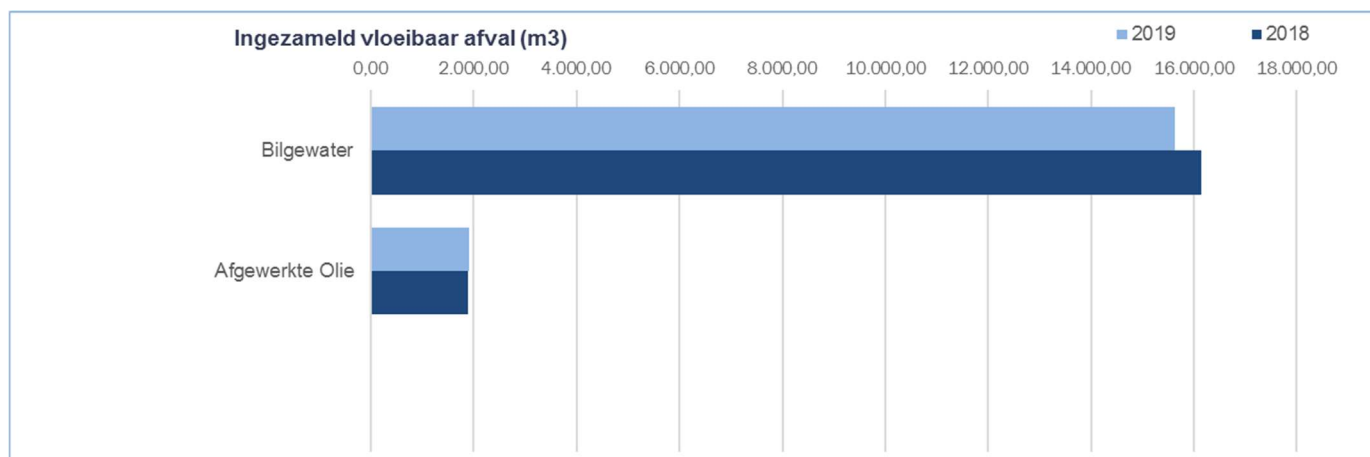
- afgewerkte olie
- bilgewater
- schroefas- / smeervet
- vast oliehoudend KGA – poetsdoeken & oliefilters
- emballage (metaal & kunststof)

Een abbonementhouder van deel C kan bovendien (op basis van daartoe afgesloten abonnementen) de volgende afvalstromen afgeven:

- niet olie – en vethoudend KGA (bijvoorbeeld verblikken, koelvloeistof en accu's)
- overige bedrijfsafval
- grof vuil (bijvoorbeeld koelkasten, bankstellen en touwen)
- glas
- plastic
- papier

Jaarrapport 2019

3.3.4 Inzameling realisatie 2019 t.o.v. 2018



3.4 Controletaak ILT

In het Scheepsafvalstoffenbesluit zijn enkele controletaken toegewezen aan de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). In opdracht van ILT controleert de SAB de rechtmatigheid van het (niet) voldoen van de afvalbeheersbijdrage.

Bunkerbedrijven dienen aan de SAB alle bunkertransacties te melden waarbij geen afwaardering van een ecorekening heeft plaatsgevonden. Hiervoor is een digitale, webbased applicatie ontwikkeld (DiRap) die ter beschikking gesteld is aan de bunkerbedrijven.

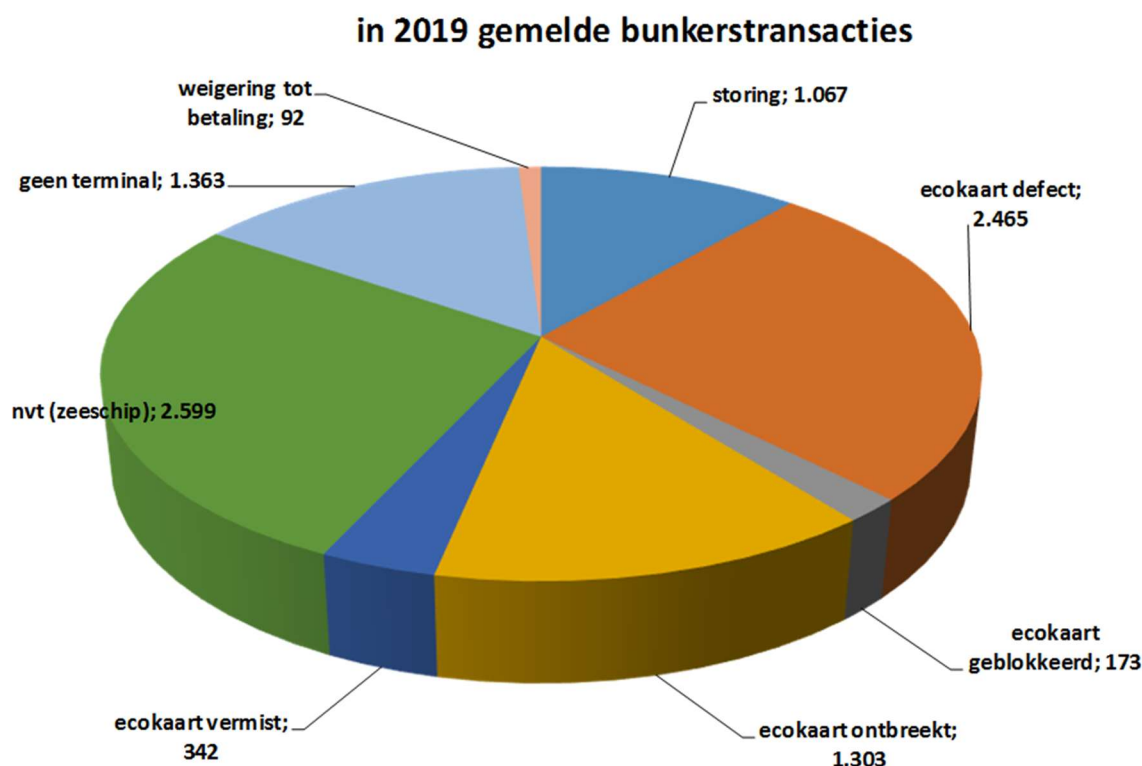
In 2019 hebben bunkerbedrijven 85.830 transacties (2018 – 90.837) via de betaalterminals verwerkt.

Daarnaast hebben de bunkerbedrijven 9.436 meldingen (2018 – 8.717) via het digitale systeem “DiRap” gemeld. Dit zijn meldingen waarbij geen transacties hebben plaatsgevonden via de betaalterminals.

Jaarrapport 2019

De “Controletaak ILT” omvat het uitzoeken en verwerken van deze meldingen. De afhandeling van de meldingen is afhankelijk van de feitelijke oorzaak van het niet betalen van de afvalbeheersbijdrage.

Overzicht “DiRap” meldingen:



Bij vermeende overtreding (niet betalen van de afvalbeheersbijdrage) wordt betrokkene via een beschikking (kennisgeving van overtreding) in de gelegenheid gesteld om alsnog de verplichte afvalbeheersbijdrage te voldoen. Er zijn in 2019, 347 beschikkingen verstuurd (2018 – 199). Indien deze beschikking niet op tijd wordt betaald, wordt er een aanmaning verstuurd. In 2019 zijn er 106 aanmaningen verstuurd (2018 – 65). Zo nodig worden incassomaatregelen getroffen en/of wordt het dossier ter handhaving overgedragen aan de ILT. Van deze meldingen zijn in 2019 totaal 66 dossiers (2018 – 42), voor het instellen van een bestuurlijke boete, opgemaakt door ILT.

In het verleden is afgesproken, om de kosten te verminderen, dat bunkerbedrijven die op jaarbasis weinig tot geen bunkertransacties hebben, niet te voorzien van een betaalterminal. De transacties worden dan via het DiRap-systeem gemeld. De afvalbeheersbijdrage wordt na binnenkomst van de melding afgeschreven van de ecorekening.

Zoals eerder is gemeld zijn de betaalterminals vervangen door nieuwe exemplaren. Bij deze vervanging heeft de SAB, de bunkerstations die nog geen betaalterminal hadden, welvoorzien van een betaalterminal, om er zeker van te zijn dat alle verrichtte handelingen op een juiste manier geregistreerd worden.

Zeeschepen vallen buiten het Scheepsafvalstoffenverdrag. Omdat er bij deze bunkertransacties geen afwaardering van de ecorekening plaatsvindt, worden ook deze transacties, 2599 in 2019 (2018 – 2.044) via het DiRap-systeem gemeld.

Om het controleproces verder te optimaliseren en te digitaliseren, is in 2018 het nieuwe beschikkings- en aanmaningsstelsel (BAS) in gebruik genomen. Het BAS-systeem zorgt dat vele handelingen geautomatiseerd verwerkt worden en zodoende is er een verbeterde registratie van de beschikkings- en aanmaningsprocessen gecreëerd.

3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten

De SAB geeft, onder verantwoording van de Minister van Infrastructuur en Waterstaat c.q. Inspecteur Generaal van Inspectie Leefomgeving en Transport, dienstboekjes, olieafgifteboekjes en vaartijdenboeken af. Daarnaast worden ook vaartijdverklaringen, welke benodigd zijn voor het verkrijgen van een Rijnpatent, groot vaarbewijs, praktijkdiploma matroos of schipper, aantonen van ervaring voor een type C, G of LNG tankschip in kader van het ADN en veiligheidstrainingenboekjes (voor de passagiersvaart), afgegeven. In november 2017 is de taak voor het tellen van vaartijd voor werknemers in de binnenvaart die niet dienstboek-plichtig zijn, maar wel voldoende vaartijd hebben gemaakt voor het behalen van het Groot Vaarbewijs, overgeheveld van het CBR naar de SAB.

3.5.1 Verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten

Voor het verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten kunnen belanghebbenden de aanvraag fysiek (in persoon) doen bij de balie van de SAB, via de SAB-webshop of per post.

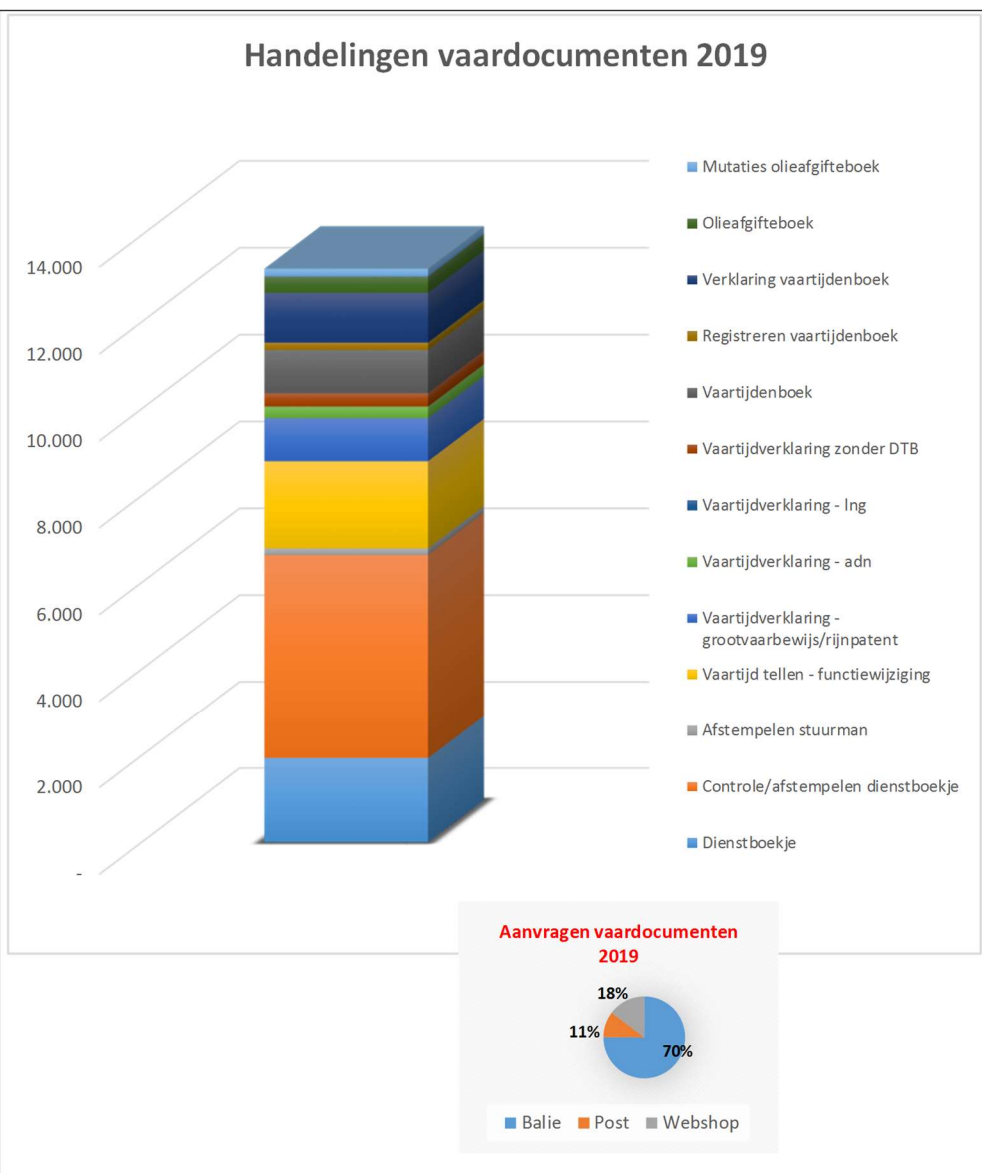
Een aanvraag kan in behandeling worden genomen indien alle noodzakelijke aanvraagbescheiden door de SAB zijn ontvangen. Bij iedere aanvraag dient de SAB te beschikken over de originele vaardocumenten.

In 2019 zijn 70% (2018 – 75%) van de aanvragen via de balie afgehandeld, 18,8% via de webshop (2018 – 15%) en 11,2% per post (2018 – 10%).

Jaarrapport 2019

In 2019 zijn er 13.226 vaar- en registratiedocumenten afgegeven (2018 - 13.156):

Handelingen vaardocumenten	2019
Dienstboekje	1.939
Controle/afstempelen dienstboekje	4.694
Afstempelen stuurman	151
Vaartijd tellen - functiewijziging	2.008
Vaartijdverklaring - grootvaarbewijs/	993
Vaartijdverklaring - adn	265
Vaartijdverklaring - Ing	-
Vaartijdverklaring zonder DTB	309
Vaartijdenboek	995
Registreren vaartijdenboek	170
Verklaring vaartijdenboek	1.143
Olieafgifteboek	380
Mutaties olieafgifteboek	179
TOTAAL	13.226



Jaarrapport 2019

Afgifte dienstboekjes in 2019 op nationaliteit aanvrager:

Nationaliteit	Aantal
Amerikaans burger	2
Angolese	1
Argentijnse	1
Australische	1
Belgische	3
Braziliaanse	1
Brits burger	6
Bulgaarse	2
Burger van Bosnië-Herzegovina	1
Burger van de Bondsrepubliek Duitsland	17
Chineze	1
Deense	1
Dominicaanse	1
Ecuadoraanse	1
Eritrese	2
Estische	1
Filipijnse	118
Franse	1
Hongaarse	6
Ierse	1
Indiase	1
Indonesische	18
Iraanse	1
Italiaanse	1
Kaapverdische	3
Kroatische	9
Letse	69
Libanese	1

Nationaliteit	Aantal
Litouwse	7
Luxemburgse	2
Marokkaanse	2
Nederland	1507
Nigeriaanse	1
Oekraïense	1
Oostenrijkse	1
Poolse	48
Portugese	9
Roemeense	42
Russische	1
Servische	1
Sloveense	1
Slowaakse	9
Somalische	1
Spaanse	9
Staatloos	2
Surinaamse	1
Syrische	14
Tsjechische	1
Tunesische	1
Turkse	2
Zweedse	1
Zwitserse	3
Onbekend*	1
* volgens paspoort	
Totaal	1939

Jaarrapport 2019

Functiewijzigingen in het dienstboekje in 2019:

Functiewijzigingen Internationaal	2018	2019
Deksman	1273	1247
Lichtmatroos	787	671
Machinist	12	8
Matroos	732	689
Matroos-motordrijver	Functie vervallen	Functie vervallen
Stuurman	389	366
Stuurman-machinist	0	1
Volmatroos	435	392
Totaal	3628	3374

Functiewijzigingen Nationaal	2018	2019
Deksman	1234	1212
Eerste machinist veerboot	0	0
Lichtmatroos	700	612
Machinist	18	16
Matroos	614	591
Matroos veerboot	7	2
Matroos-motordrijver	Functie vervallen	Functie vervallen
Stuurman	366	339
Stuurman-machinist	0	1
Tweede machinist veerboot	0	0
Volmatroos	402	367
Totaal	3342	3140

3.5.2 Opheffen rembourszendingen

Bij de aanvragen van vaardocumenten per post, werden de stukken onder rembours terug verzonden naar de aanvrager. De aanvrager betaalde dan bij de postbode voor de gemaakt kosten. In november 2019 heeft PostNL aangegeven per 1 januari 2020 te stoppen met deze rembourservice. Hierop heeft de SAB de wijze van afhandeling gewijzigd in vooraf factureren, oftewel na aanvraag wordt het product gereed gemaakt en elektronisch een factuur gestuurd naar de aanvrager. Wanneer deze betaald is wordt het product aangetekend opgestuurd. Door middel van een koppeling met een betaalprovider kan men makkelijk betalen via verschillende methodes zoals iDEAL, creditcard of overmaken op de bankrekening. Deze wijziging levert tevens een voordeel voor de klant op, omdat aangetekend verzenden goedkoper is dan rembours verzenden.

3.5.3 Op afspraak naar de SAB balie

Bij het afhandelen van vaardocumenten aan de SAB balie komt het vaak voor dat klanten gelijktijdig binnen komen. Dit resulteert in langere wachttijden. Vanuit de branche werd daarom gevraagd of er op afspraak gewerkt kon worden. Na afstemming met de klankbordgroep is besloten, dat per 1 mei 2019 de SAB balie volledig op afspraak is gaan werken. Hiervoor heeft de SAB een afspraksysteem aangeschaft die vergelijkbaar is met de systemen die gebruikt worden bij gemeenten en ziekenhuizen. De klant kan online een afspraak inplannen (afpraak.sabni.nl) en zelf een datum en tijdstip kiezen.

Deze ontwikkeling is positief ontvangen door de klanten en SAB medewerkers. In mei 2020 zal er een evaluatie plaatsvinden met de gebruikers van het afspraksysteem.

3.5.4 Bemanningsrichtlijn

In januari 2022 zal de nieuwe bemanningsrichtlijn ingaan. In deze richtlijn wordt een aanzet gedaan tot de mogelijkheid om de vaardocumenten en vaarbewijzen te digitaliseren. De eerste stap hierin is het ontwikkelen van een Europese databank met bemanningsgegevens en kwalificatiegegevens. De SAB heeft op verzoek van het Ministerie plaatsgenomen in de EU-werkgroep voor deze databank in Brussel. In deze werkgroep zijn in 2019 de specificaties en technische eisen voor een EU koppelvlak besproken en verder uitgewerkt. In september 2019 is de EU begonnen met ontwikkelen van een koppelvlak welk eind 2020 gereed moet zijn. Elke lidstaat moet zijn nationaal register met ingang van januari 2022 kunnen koppelen op dit EU koppelvlak, zodat de benodigde gegevens met elkaar gedeeld kunnen worden. De SAB heeft de specificaties voor een dergelijke koppeling meegenomen in het project “APPLISS”.

3.5.5 Verbeteren informatie derden

De SAB geeft vaartijdverklaringen af aan personen die in het bezit willen komen van een vaarbewijs, een Rijnpatent of een uitbreiding hiervan. Ook wordt de vaartijd geteld voor personen die ervaring moeten aantonen op een type C, G en LNG tankschip in verband met het ADN diploma. De afgegeven vaartijdverklaringen worden opgeslagen in de database van de SAB. Deze verklaringen worden onder andere geëist door het CBR voor het uitgeven van vaarbewijzen, Rijnpatenten of een ADN certificaat. Deelnemers dienen een papieren, door SAB gewaarmerkte verklaring te tonen. Het CBR kan op afstand in de SAB-databank inloggen, waardoor een verscherpte controle c.q. bescherming van fraude mogelijk is.

In verband met het controleren van dienstboekjes worden door aanvragers vaak diverse soorten binnenvaartdiploma's overlegd om in aanmerking te komen voor extra vaartijd of een functieverhoging. Om adequaat op de hoogte te blijven met betrekking tot de documenten die verschillende opleidingsinstituten gebruiken, is ook in 2019 over en weer informatie gedeeld met deze instituten.

In het ontwerp voor de nieuwe databank van de SAB (zie paragraaf 6.1) worden er verbeteringen doorgevoerd voor het koppelen met andere systemen zoals het CBR, EU en andere overheidsinstanties.

3.6 Helpdesk- en voorlichtingsfunctie

Door onze uitgebreide dienstverlening is de SAB vaak de vraagbaak voor andere partijen, zoals handhavers, overheidsmedewerkers, bedrijfsleven (bemanning en rederijen), opleidingsinstituten en brancheorganisaties (nationaal en internationaal). Op 11 september 2017 is de nieuwe website van de SAB online gegaan. De website is compleet anders opgezet en duidelijker van structuur voor de bezoekers. Met een moderne uitstraling en nieuwere technieken is de website klaar voor de toekomst. De website is ook geschikt voor mobiele weergave.

De SAB zorgt voor uitgebreide informatie en beschikbaarstelling van vele documenten op haar website www.sabni.nl en in haar SAB app. Naast het verstrekken van informatie via de telefoon en/of per e-mail zijn er in 2019 ca. 36.232 (2018– 26.620) unieke bezoekers op deze site geweest.

De SAB neemt ook deel aan de binnenvaartbeurs 'Maritime Industry' in Gorinchem. Door deelname aan deze beurs informeert de SAB betrokkenen rechtstreeks over de wijzigingen op het gebied van het Scheepsafvalstoffenverdrag, de vaardocumenten en overige dienstverlenende activiteiten van de SAB.

4. Juridische borging

De kerntaken van de SAB zijn geborgd in diverse mandaten c.q. regelingen en uitvoeringsovereenkomsten. In onderstaand schema is terug te vinden waar de taken ten grondslag liggen.

Taakuitoefening	Mandaat	Overeenkomst
Nationaal Instituut	Stcrt.nr. 16425 (30/6/2009)	31049559 van 1-1-2011, tussen SAB en de Minister van I&W
Inning afvalbeheersbijdrage	Stcrt.nr. 15364 (24/8/2011)	N.v.t.
Controletaak ILT	N.v.t.	IenM/IVW (27/10/2010)
Deel C (abonnementen RWS)	N.v.t.	31089377 van 2-11-2014, tussen de SAB en de Minister van I&W
<i>Vaardocumenten:</i>		
Dienstboekje	Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)	
Vaartijdenboek	Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)	
Olieafgifteboekje	Stcrt.nr. 16425 (30/10/2009)	
Olieafgifteboekje	Stcrt.nr. 246 (19/12/2007)	

5. Organisatie SAB is meer dan de stichting

Door de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken komt de SAB met vele partijen in aanraking zoals:

- Overheden (nationaal en internationaal).
- Gemeenten.
- Provincies.
- Het bedrijfsleven (zee- en binnenvaart).
- De bunkerbedrijven.
- De inzamelaars (ontdoeners c.q. afvalverwerkers).
- Zusterorganisaties Nationaal Instituten in het buitenland.
- Brancheorganisaties en havenbedrijven.

Vanuit deze partijen komt regelmatig de vraag om ook andere zaken te regelen, die vanuit bedrijfsvoering van de binnenvaart naar voren komen en buiten de publiekrechtelijke scope liggen.

Naar aanleiding hiervan heeft de SAB voornemens, om diverse diensten te kunnen verlenen op het gebied van zee- en binnenvaart. De doelstelling hierbij is te zorgen voor een “één loket functie”.

Om deze doelstelling te kunnen uitvoeren bestaan er naast de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart:

- SAB Stichting Maritieme Dienstverlening.
- SAB Maritime Services B.V.

5.1 *Algeheel toezicht*

Beide stichtingen hebben juridisch een afzonderlijke Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening vormen echter een personele unie met de leden van de RvT van de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart, zodat een lid van de RvT van deze laatste stichting vanuit deze hoedanigheid ook immer lid is van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening. Op deze wijze wordt getracht te waarborgen dat de belangenbehartiging van de stakeholders niet uiteen gaat lopen. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.

In het jaar 2020 hebben de huidige leden van de Raad van Toezicht hun termijn van 2 x 4 jaar erop zitten. Om de leden van de Raad geleidelijk te vervangen is in het tweede kwartaal van 2019 al begonnen met het zoeken naar nieuwe leden. Het resultaat hiervan is dat in het derde kwartaal mevr. L.M.M. Treuman als vierde lid is aangevuld bij de Raad van Toezicht.

Per 31 december 2019 bestaat de RvT uit de volgende personen:

- De heer R.A. Klaassen (voorzitter)
- De heer P.P. Blom
- De heer H.W.J.J. de Bruijn
- De mevrouw L.M.M. Treuman

In het jaar 2020 hebben de heer R.A. Klaassen, de heer H.W.J.J. de Bruijn en de heer P.P. Blom hun termijn van 2 x 4 jaar erop zitten en zijn deze gefaseerd vervangen door de heer D. Baan en de heer J. Guurink. Laatstgenoemde is vanaf 1 juli 2020 als voorzitter van de Raad van Toezicht benoemd.

De Bestuurder-Directeur van de SAB in 2019 is de heer C. Kleiberg.

Naast dit toezicht wordt ook vanuit de overeenkomst met Rijkswaterstaat geregeld dat de Begeleidingscommissie, bestaande uit leden van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat en Inspectie Leefomgeving en Transport, eveneens toezicht houdt op de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart.

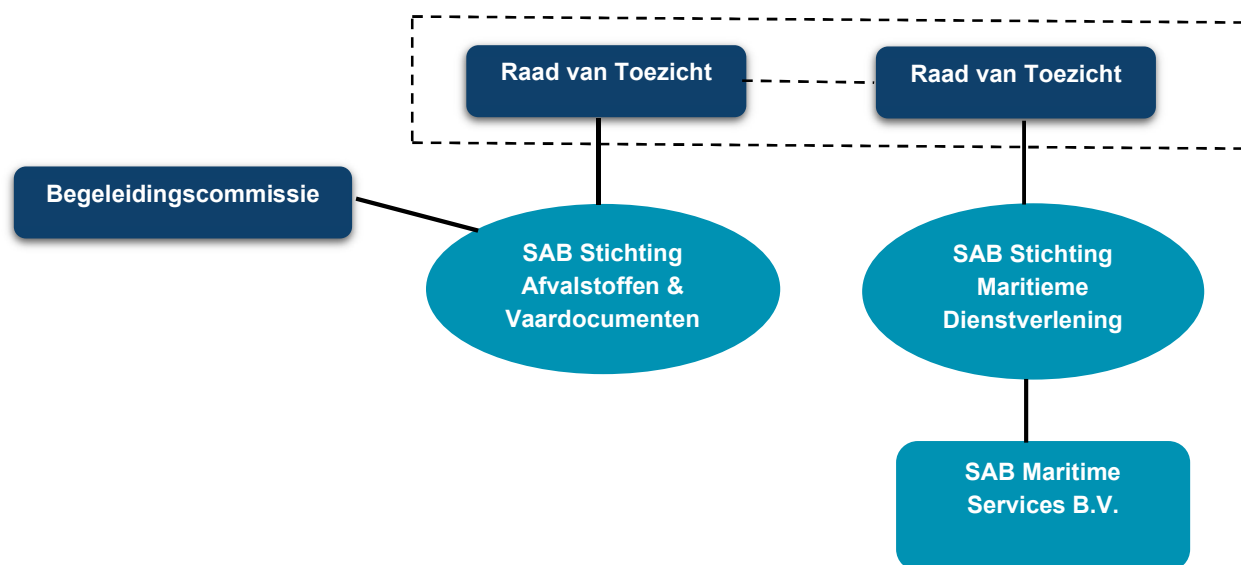
5.2 Klankbordgroep

Op advies van de Begeleidingscommissie en de Raad van Toezicht, is in 2017 een klankbordgroep samengesteld.

Deze klankbordgroep bestaat uit de heren A. Wanders, R. Pikaart, G. Deen en P. Wassenaar, allen werkzaam in de binnenvaart.

In geval van nieuwe ontwikkelingen die de SAB aangaan, of nieuwe producten die de SAB eventueel wil ontwikkelen ten behoeve van de binnenvaart, kan de SAB hierover de visie van de klankbordgroep vragen. Tevens kan de klankbordgroep reflecteren op andere onderwerpen die de SAB aangaan. Overleg tussen de klankbordgroep en de SAB zal minimaal 2 keer per jaar plaatsvinden.

5.3 Structuur organisatie SAB



5.4 Personele bezetting

Per 31 december 2019 bedraagt het aantal medewerkers 13 personen (10,3 fte).

In 2019 is 1 medewerker met pensioen gegaan en hiervoor is 1 nieuwe medewerker aangenomen. 1 medewerker is met zwangerschapsverlof gegaan en hierdoor is 1 medewerker, 1 dag meer gaan werken, voor totaal 0,3 fte.

5.5 SAB kwaliteitsmanagementsysteem

Ter borging van de kwaliteit van haar dienstverlening en ter verduidelijking van de procedures voor haar zelf en voor derden heeft de SAB haar kwaliteitsmanagementsysteem opgezet en geïmplementeerd. Dit systeem is gebaseerd op en voldoet aan de ISO-9001:2015 norm.

Om het kwaliteitsbeleid (uitvoering geven aan de taken) te kunnen uitvoeren worden de benodigde middelen voor het onderhouden en uitvoeren van het ISO 9001:2015 gecertificeerde SAB-kwaliteitsmanagementsysteem beschikbaar gesteld zodat de SAB (alle SAB-medewerkers) als zodanig voldoen aan, en de gewenste bijdragen kunnen leveren aan, de taken van de aan de SAB verstrekte opdrachten.

De beleidsdoelstellingen en het SAB kwaliteitsmanagementsysteem worden middels interne en externe audits en managementreviews periodiek beoordeeld om blijvende geschiktheid, adequaatheid en effectiviteit te waarborgen. Tijdens deze beoordelingen wordt tevens de noodzaak tot veranderingen in, of verbetering van, het SAB kwaliteitsmanagementsysteem onderzocht.

5.6 Financiële instrumenten en beleggingsbeleid

Het valutarisico van SAB is nihil aangezien de in- en verkopen allemaal in euro's plaatsvinden. SAB heeft geen openstaande posities ultimo boekjaar 2019, waarover een prijsrisico gelopen wordt.

SAB heeft geen beleggingen, het beleid is om gelden op (deposito-) bankrekeningen aan te houden. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

SAB heeft geen significante concentraties van kredietrisico en maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten. Ten aanzien van overige financiële instrumenten zijn geen bijzonderheden te melden.

5.7 Kantoor SAB

Het kantoor van de SAB is gevestigd aan de Waalhaven te Rotterdam. De kantoorruimte is gesitueerd aan de waterzijde op de begane grond van gebouw "Port City II".

Het kantoor is goed te bereiken met openbaar vervoer en is zeer snel te bereiken vanaf de Rijksweg A15.

De ontvangstbalie voor het afhandelen van de vaardocumenten zit direct naast de hoofdingang aan de voorzijde. Bezoekers kunnen in de omgeving gratis parkeren. Tevens zijn er in het midden van de parkeergarage van Port City een aantal plaatsen beschikbaar waar 2 uur gratis geparkeerd kan worden met een parkeerschijf.

De SAB werkt met een afspraaksysteem aan de balie. Om het wachten meer aangenaam te maken kunnen de klanten van de SAB in het Lunchcafé Port City II, diverse consumpties nuttigen tegen betaling. Bezoekers van de SAB krijgen korting op vertoon van hun ticketnummer.



Adresgegevens:

Port City II, begane grond
Waalhaven 19 Z.z.
3089 JH Rotterdam

Postbus 5700
3008 AS Rotterdam

6. Automatisering binnen SAB

6.1 Unieke databank

De SAB is bij de uitvoering van haar taken in hoge mate afhankelijk van de continuïteit en beschikbaarheid van de geautomatiseerde informatievoorziening.

De SAB heeft het ARES (Algemeen Registratie Systeem) laten ontwikkelen. Binnen dit systeem worden alle gegevens die de SAB voor haar werkzaamheden nodig heeft, geregistreerd en wordt tevens voorzien in de financiële administratie.

Relevante registraties worden aan het Autoriteit Persoonsgegevens gemeld; gegevens worden verzameld en geregistreerd conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens onder nummer m1369636.

Vanaf de inwerkingstelling in 2009 is en wordt ARES verder ontwikkeld, waarbij er ook steeds meer koppelingen komen met andere informatiesystemen.

ARES is inmiddels via interfaces gekoppeld met:

- BRP Basisregistratie Personen
- SPE SPE CDNI-betaalsysteem
- DiRap Digitale meldpunt bunkerbedrijven
- AfvalRap Afvalmanagementsysteem voor inzamelaars
- CMS Container Management Systeem (m.b.t. gesloten afvalbakken)
- Backoffice Verzorgen diensten (walstroom, drinkwater en havengeld)
- Twinfield Administratiepakket
- BAS Beschikkingsysteem

Door de uitvoering van allerlei werkzaamheden op het gebied van de binnenvaart kan worden gesteld dat de SAB op dit gebied de meest unieke en up-to-date databank heeft in heel Europa.

In februari 2019 is er een marktconsultatie gehouden via Tendered om met geïnteresseerde marktpartijen te bespreken hoe aan de hand van de hedendaagse technieken en eisen een nieuwe databank gebouwd kan worden. 15 partijen hebben hieraan mee gewerkt door het uitbrengen van advies en een indicatie van de verwachte kosten voor het vernieuwen van de databank.

In de begroting voor het jaar 2020 is er een specifieke bestemming benoemd voor dit project.

Aan de hand van onder andere de adviezen vanuit de markt is er met een externe adviseur een Programma van Eisen opgesteld met daarbij de contracten voor het ontwerpen, ontwikkelen, bouwen en implementeren, beheer en onderhoud en hosting van het nieuwe systeem genaamd APPLICatie Systeem Scheepvaart (APPLISS).

Op 12 december 2019 is de aanbesteding gepubliceerd op Tendered. Gegadigden kunnen tot 31 januari 2020 inschrijven.

6.2 Veiligheid en privacywetgeving (nieuwe AVG 2018)

In de database van de SAB staan drie belangrijke stromen aan gegevens van personen, schepen en bedrijven.

Eén van de hoofdtaken van de SAB is dat deze gegevens beschermd zijn, zoals de huidige regelgeving (Wpb) dit voorschrijft, maar ook dat de bescherming voldoet aan de wet- en regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG 2018). Daarvoor heeft de SAB intern een informatiebeveiligingsbeleid geïmplementeerd. Deze implementatie heeft geresulteerd in een nog strenger intern en extern inlogbeleid in diverse programma's, zoals ARES, SPE-CDNI, DiRap, en Mijn-SAB.

In 2018 is de Privacyverklaring volledig herzien en voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de AVG. Deze verklaring is online gezet op de SAB-website. Alle aanvraagformulieren die de SAB gebruikt voor haar taken zijn gewijzigd, om tevens te voldoen aan de AVG. Via iisr.eu en mijn-sab.nl kunnen personen en bedrijven hun eigen gegevens inzien die de SAB heeft opgeslagen.

In 2019 is er geen beroep gedaan op het recht “vergeten te worden”, door personen waar de SAB gegevens van heeft geregistreerd. Tevens zijn er in 2019, voor zover bij de SAB bekend, geen datalekken ontstaan.

7. Ontwikkelingen en toekomst

Naast de Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten bestaat de SAB Maritime Services B.V. zoals beschreven onder artikel 5. van dit jaarrapport.

Binnen SAB Maritime Services B.V. denkt de SAB mee met diverse onderwerpen die spelen in de binnenvaart en streeft zij er naar om diverse innovaties door te voeren en ideeën aan te brengen, die de “lasten” voor de binnenvaart kunnen verlichten en vernieuwing in de binnenvaart kan bevorderen.

7.1 Steeds meer vraag naar “één loket”

SAB Maritime Service B.V. streeft er naar om het de gebruiker van de ecokaart (voorzien van een RFID-chip), mogelijk te maken de kaart zo breed mogelijk in te zetten voor tal van voorzieningen. De kaart wordt als een sleutel gebruikt voor overige dienstverlening.

Inmiddels is in diverse gemeenten c.q. havens (onder andere: Amsterdam, Ouderkerk aan de IJssel, Krimpen aan de IJssel, Werkendam, Deventer, Doesburg, Terschelling, Schoonhoven, Medemblik, Leeuwarden en Dordrecht) de toegang tot walstroom, drinkwaterpunten en eigen afgesloten afvalcontainers verzorgd. Tevens is het voldoen van havengeld geregeld. De betrokken instanties worden door de SAB ontlast van administratieve en ondersteunende lasten, doordat de gebruikers al klanten zijn van de SAB.

Jaarrapport 2019

De SAB Maritime Service B.V. biedt aan de gemeenten c.q. havens een gunstig pakket voor een aantrekkelijk tarief. Groot voordeel van deze dienst is dat de SAB Maritime Service B.V. functioneert als intermediair tussen opdrachtgever en afnemer van de dienst, waarbij de vennootschap de administratieve afhandeling van de afgenomen diensten zal uitvoeren. Het geheel resulteert tot een flinke kostenbesparing bij de opdrachtgever, wat dan weer mogelijk een kostenverlaging kan creëren voor de gebruiker.

Voor de eindgebruiker c.q. afnemer (schipper) betekent dit het gebruik van de eco- en/of SABkaart voor meerdere doeleinden:

- Minder administratieve lasten (één factuur voor de afname van diverse diensten).
- Gebruiksgemak (één kaart volstaat, cashgeld is niet nodig).
- Kostenvermindering.
- Eén aanspreekpunt, namelijk de SAB.
- Via internet inzicht in afgenomen diensten.
- Diensten die door SAB Maritime Service B.V. worden aangeboden.

Op 21 maart 2019 heeft de SAB in samenwerking met Seijsener Rekreatietechniek (leverancier van walstroom- en drinkwatervoorzieningen in havens) een themadag georganiseerd voor leden van de Vereniging van Havenmeester. Op deze goed bezochte dag zijn de mogelijkheden en nieuwe ontwikkelingen gepresenteerd op het gebied van havenfaciliteiten en havenmanagement.

In 2019 zijn de afvalfaciliteiten voor de binnenvaart in de haven Amsterdam verder uitgebreid met afvalparken op meerdere locaties. In totaal beheert de SAB 15 afvalcontainers (rest- plastic- en papiercontainers) voor de haven Amsterdam op 5 verschillende locaties.



7.2 Gebruik RFID chip ook in andere landen

In 2012 is de SAB begonnen om de ecokaart te voorzien van een RFID chip. Deze chip gaf de mogelijkheid om meer diensten te kunnen verlenen, met als grote voordeel dat de gebruiker maar één aanspreekpunt en middel nodig heeft om deze diensten te kunnen afnemen.

In 2019 is het aan de hand van het nieuwe contract van het SPE-CDNI daadwerkelijk overgegaan op contactloos betalen van de afvalbeheersbijdrage. In 2019 zijn alle betaalterminals en ecokaarten vervangen (zie artikel 3.2.1). De ecokaarten zijn nu standaard voorzien van een geïntegreerde RFID chip. Vanuit het CDNI wordt nu internationaal de werkwijze van de SAB gepromoot. De SAB wordt nu vanuit diverse landen benaderd om haar ervaringen en kennis te komen delen.

7.3 Meer mogelijkheden met de bemanningspas

In 2016 is met een grote internationale rederij een project gestart om de bemanningspas te gebruiken voor de eigen administratie. De rederij gebruikt de bemanningspas op haar schepen om bemanningsleden die aan boord komen te checken op kwalificaties, certificaten en diploma's die het bemanningslid bezit. Tevens wordt zichtbaar voor de schipper of het de eerste keer is dat het bemanningslid op het betreffende schip aan boord is. De rederij heeft haar eigen software op de schepen aangepast om de bemanningspas uit te kunnen lezen door middel van een NFC-reader.



Het project is gestart met 76 schepen en 450 bemanningsleden. In 2019 is dit totaal 110 schepen en 703 bemanningsleden.

7.4 Overal beschikking over je vaargegevens

Bemanningsleden die geregistreerd staan bij de SAB kunnen inloggen (www.iisr.eu) en beschikken over de eigen gegevens (zoals bijvoorbeeld geregistreerde vaartijd in relatie met huidige of toekomstige functie(s) en in PDF vorm opgeslagen documenten zoals, facturen, diploma's, certificaten).

Naast dit inlogportaal heeft de SAB ook een inlogportaal voor bedrijven (scheepseigenaren) ingericht (www.mijn-sab.nl). De scheepseigenaar kan alle gegevens van zijn schip of schepen zien en digitaal beschikken over alle, bij het schip behorende, digitaal opgeslagen documenten. Het voordeel hiervan is dat op elke computer, de gegevens en/of de digitaal opgeslagen documenten zijn op te vragen. Naast de scheepsgegevens kunnen ook alle facturen en afvalgegevens van de schepen worden ingezien.

7.5 Ontwikkeling managementsysteem voor ontgassen

In 2017 is in het CDNI overlegorgaan daadwerkelijk een besluit genomen, ten aanzien van een verbod tot ontgassen van specifiek genoemde stoffen. In dit kader zal het Scheepsafvalstoffenverdrag op zijn vroegst medio 2020/2021 worden gewijzigd.

De SAB Maritime Services B.V. is van mening dat zij een administratieve en organisatorische spil kan zijn binnen de processen van ontgassing. Uit onderzoek en diverse gesprekken blijkt dat een verdere uitwerking van onze ideeën, namelijk het creëren van een managementsysteem voor praktische uitvoering van ontgassen in de binnenvaart, door vele partijen als positief wordt ervaren.

De SAB Maritime Service B.V. is in 2019 een samenwerking aangegaan met een ander bedrijf om een tool (EdecTool) te ontwikkelen waardoor het mogelijk wordt om bepaalde documenten gemakkelijk digitaal in te vullen, op te slaan en te delen. De losverklaring zal na verwachting in 2020 het eerste document worden die digitaal beschikbaar is in deze tool.

7.6 Begroting van de staat van baten en lasten over 2020

De begroting 2020 is op 28 november 2019 goedgekeurd door de Begeleidingscommissie, op 28 oktober 2019 goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Toezicht en daarna door het Ministerie van IenM.

Om inzicht te geven in de omvang van de afvalbeheersbijdragen wordt in de begroting het bedrag aangegeven wat ontvangen wordt, voor de afdracht aan de internationale verevening. In de jaarrekening van SAB wordt echter slechts het deel wat SAB ten goede komt voor de vergoeding van de gemaakte kosten inzake Deel A en Deel C SAV onder de opbrengsten verantwoord (matching-principe).

Hierna volgt de begroting 2020 in beknopte vorm.

	Begroting 2020	
	€	€
Bijdragen binnenvaart	6.987.500	
Opbrengsten vaardocumenten	327.500	
Bijdragen en subsidies bureaunkosten	<u>1.825.000</u>	
Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten		9.140.000
Kosten inzameling & verwijdering	6.946.500	
Kostprijs vaardocumenten	35.000	
Personeelskosten	820.500	
Afschrijvingen (im-) materiële vaste activa	4.000	
Overige bureaunkosten	<u>1.405.500</u>	
Som der stichtingslasten		<u>9.211.500</u>
Bedrijfsresultaat		-71.500
Financiële baten en lasten		<u>-11.000</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		-82.500
Mutatie bestemmingsreserves		<u>116.500</u>
Totaal resultaat		<u><u>34.000</u></u>

7.7 *Impact Covid-19*

SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart heeft na balansdatum te maken met de gevolgen van het COVID-19 virus. Door de coronamaatregelen zien wij een daling in het aantal handelingen omtrent het verwerken van vaardocumenten en een toename van additionele kosten. Een schatting van de financiële gevolgen is nog niet aan te geven. De subsidiebatens zijn voor het boekjaar 2020 reeds toegekend. Deze zullen niet worden beïnvloed door de gevolgen van het COVID-19 virus. De regelgeving hieromtrent zal normaal kunnen worden nageleefd, waardoor de impact van het COVID-19 virus op SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart vooralsnog beperkt is. Daarnaast heeft de stichting voldoende reserves om eventuele tekorten op te kunnen vangen.

7.8 *Vermogenspositie*

Door het Bestuur zijn bestemmingsreserves gevormd om tot uitdrukking te brengen welk deel van het besteedbaar vermogen bestemd is voor bijzondere bestedingsdoeleinden. Daarnaast is sprake van een bestemmingsfonds investeringen afvalcontainers deel C SAV. Voor meer details verwijzen wij naar paragraaf 8.4 Toelichting op de balans in de jaarrekening, paragraaf 10 en 11.

8. Samengevatte jaarrekening

8.1 Algemene grondslagen

De samengevatte jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (voor kleine rechtspersonen). SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart is immers te classificeren als een Kleine Organisatie-zonder-winststreven. De samengevatte jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de samengevatte jaarrekening bekend zijn geworden.

Jaarrapport 2019

8.2 Samengevatte balans per 31 december 2019

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31.12.2019	31.12.2018
		€	€
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Immateriële vaste activa	1	17.197	43.212
Materiële vaste activa	2	122.864	166.747
VLOTTENDE ACTIVA			
Voorraden vaardocumenten	3	11.826	11.430
Vorderingen	4	246.538	608.586
Liquide middelen	5	3.270.992	3.193.830
		<u>3.669.417</u>	<u>4.023.805</u>
PASSIVA			
STICHTINGSVERMOGEN	6		
Oprichtingskapitaal	7	4.538	4.538
Overige reserves	8	166.592	126.975
Bestemmingsfondsen	9	337.085	269.221
Bestemmingsreserves	10	<u>104.653</u>	<u>130.502</u>
		612.868	531.236
LANGLOPENDE SCHULDEN	11	153.387	218.117
KORTLOPENDE SCHULDEN	12	2.903.162	3.274.452
		<u>3.669.417</u>	<u>4.023.805</u>

Jaarrapport 2019

8.3 Samengevatte staat van baten en lasten over 2019

		<u>Realisatie 2019</u> €	<u>Begroting 2019</u> €	<u>Realisatie 2018</u> €
Bijdragen binnenvaart	13	4.046.065	4.009.500	3.942.080
Opbrengsten vaardocumenten	14	332.642	318.000	324.793
Bijdragen en subsidies bureaunkosten	15	<u>964.663</u>	<u>1.148.000</u>	<u>863.635</u>
Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten		5.343.370	5.475.500	5.130.508
Kosten inzameling & verwijdering	16	3.938.042	3.940.000	3.817.719
Kosten verkopen vaardocumenten	17	37.782	33.500	32.041
Personeelskosten	18	684.091	753.500	671.085
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	2.866	14.500	1.553
Overige bureaunkosten	20	<u>578.892</u>	<u>738.000</u>	<u>489.351</u>
Som der stichtingslasten		<u>5.241.673</u>	<u>5.479.500</u>	<u>5.011.749</u>
Bedrijfsresultaat		101.697	-4.000	118.759
Financiële baten en lasten	21	<u>-2.466</u>	<u>-11.000</u>	<u>-7.357</u>
		99.231	-15.000	111.402
Belastingen	22	<u>-17.599</u>	<u>0</u>	<u>-9.906</u>
Saldo van baten en lasten		<u>81.632</u>	<u>-15.000</u>	<u>101.496</u>

Bestemming saldo van baten en lasten

Bestemmingsfonds	67.864	0	59.293
Bestemmingsreserve	-25.849	-75.000	-17.967
Overige reserves	<u>39.617</u>	<u>60.000</u>	<u>60.170</u>
Totaal resultaat	<u>81.632</u>	<u>-15.000</u>	<u>101.496</u>

8.4 Gebeurtenissen na balansdatum

De stichting heeft na balansdatum ook te maken met de gevolgen van het COVID-19 virus. Dit zal mogelijk, na balansdatum, resulteren in een omzetsdaling en toename van additionele kosten. Een schatting van de financiële gevolgen is nog niet aan te geven. De subsidiebatens zijn voor het boekjaar 2020 reeds toegekend en de bijbehorende verplichtingen zullen kunnen worden nageleefd. De verwachting bestaat dat de stichting haar activiteiten zal voortzetten. Alle feiten en omstandigheden in ogenschouw nemend is er aldus geen sprake van een ernstige onzekerheid van de continuïteit van onze stichting en derhalve ook niet van onontkoombare discontinuïteit.

8.5 WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart. Het voor SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000 (ALGEMEEN BEZOLDIGINGSMAXIMUM)

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2019	
bedragen x € 1	C. Kleiberg
Functiegegevens	Bestuurder-Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01/2019 tm 31/12/2019
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.630
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.418
Bezoldiging	€ 133.048
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 194.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2018	
bedragen x € 1	C. Kleiberg
Functiegegevens	Bestuurder-Directeur
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01/2018 tm 31/12/2018
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 109.490
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.846
Bezoldiging	€ 119.336
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 189.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Jaarrapport 2019

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2019				
bedragen x € 1	R.A. Klaassen	P.P. Blom	H.W.J.J. de Bruijn	L.M.M. Treuman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01/2019 tm 31/12/2019	01/01/2019 tm 31/12/2019	01/01/2019 tm 31/12/2019	01/07/2019 tm 31/12/2019
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 8.350	€ 4.000	€ 4.500	€ 2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100	€ 19.400	€ 19.400	€ 9.780
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018			
bedragen x € 1	R.A. Klaassen	P.P. Blom	H.W.J.J. de Bruijn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01/2018 tm 31/12/2018	01/01/2018 tm 31/12/2018	01/01/2018 tm 31/12/2018
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.330	€ 4.000	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Jaarrapport 2019

9 Overige gegevens

9.1 *Controleverklaring van de onafhankelijk accountant*