



Confidentieel

Jaarrapport 2023 – 14 mei 2024

Inhoudsopgave

Bestuursverslag	4
1. Inleiding	4
2. Doelstellingen Stichting SAB	4
3. Kerntaken Stichting SAB	5
3.1 Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag	5
3.2 Nationaal Instituut (NI)	6
3.2.1 Afvalbeheersbijdrage	7
3.2.2 Internationale financiële verevening olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A)	8
3.2.3 Wijze van financiering niet-oliehoudend KGA en restafval (deel C)	11
3.3 SAB-inzamelnetwerk.....	13
3.3.1 Afvalregistratiesysteem	13
3.3.2 Europese aanbesteding	14
3.3.3 Bedrijfsafvalstromen.....	14
3.3.4 Inzameling realisatie 2023 ten opzichte van 2022.....	15
3.4 Controletaak ILT.....	16
3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten	18
3.5.1 Verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten	18
3.5.2 Op afspraak naar de SAB-balie	20
3.5.3 Beroepskwalificatierichtlijn	20
3.5.4 Nationaal Register/Single Point of Contact.....	21
3.5.5 Verbeteren informatie derden	21
3.6 Helpdesk- en voorlichtingsfunctie	22
4. Juridische borging.....	23
5. Binnenvaart Emissieprestatie Label	24
6. Organisatie SAB is meer dan de stichting	25
6.1 Algeheel toezicht.....	26
6.2 Klankbordgroep.....	26
6.3 Structuur organisatie SAB.....	27
6.4 Personele bezetting	27
6.5 SAB kwaliteitsmanagementsysteem.....	27
6.6 Financiële instrumenten en beleggingsbeleid.....	28

6.7	Kantoor SAB	28
7.	Automatisering binnen SAB.....	29
7.1	Unieke databank	29
7.2	Veiligheid en privacywetgeving.....	30
8.	Ontwikkelingen en toekomst.....	31
8.1	Steeds meer vraag naar “één loket”	31
8.2	Gebruik RFID-chip ook in andere landen	32
8.3	Overall beschikking over je vaargegevens	32
8.4	Meer mogelijkheden met de bemanningspas	33
8.5	EdecTool	33
8.6	Begroting van de staat van baten en lasten over 2024	34
8.7	Vermogenspositie	35
9	Samengevatte jaarrekening.....	36
9.1	Algemene grondslagen	36
9.2	Samengevatte balans per 31 december 2023.....	37
9.3	Samengevatte Staat van baten en lasten over 2023.....	38
9.4	WNT-verantwoording	39
10	Overige gegevens.....	41
10.1	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	41

Bestuursverslag

1. Inleiding

Begin jaren '90 werd onder de paraplu van de Centrale Commissie Rijnvaart te Straatsburg het Scheepsafvalstoffenverdrag ontwikkeld. Dit Verdrag is geïmplementeerd in hoofdstuk 4a van de Binnenvaartwet, het Scheepsafvalstoffenbesluit Rijn- en binnenvaart en de regeling Scheepsafvalstoffen-Rijn- en binnenvaart. Voor een aantal uitvoeringstaken van dit Verdrag is de SAB Stichting Afvalstoffen Binnenvaart (SAB), in opdracht van het Ministerie van VROM en Verkeer en Waterstaat (nu Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat), in 1993 opgericht. De SAB is geen ZBO (zelfstandig bestuursorgaan) of een semioverheidsinstelling, maar functioneert als een zelfstandige stichting (rechtspersoon met een wettelijke taak).

Tot het jaar 2005 werd de controle, afgifte en afhandeling van diverse vaardocumenten voor de binnenvaart door de Rijksverkeersinspectie (nu Inspectie Leefomgeving en Transport) verricht. Per 1 januari 2005 zijn deze uitvoeringshandelingen overgedragen aan de SAB. De naam van de stichting is toen gewijzigd in SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart (SAB).

2. Doelstellingen Stichting SAB

De SAB voert de volgende publiekrechtelijke taken uit:

- Het fungeren als Nederlands Nationaal Instituut (NI) voor het Scheepsafvalstoffenverdrag.
- Het reduceren van afvalstromen en schadelijke emissies van vaar- en werktuigen.
- Het realiseren en onderhouden van een adequaat inzamelnetwerk voor de ontvangst en verdere verwijdering van afval afkomstig uit de binnenvaart.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de binnenvaart.
- Het behandelen, controleren en afgeven van vaar- en registratiedocumenten.
- Single Point of Contact (SPoC) in het kader van de Europese Beroepskwalificatie.
- Controle op het innen van de afvalbeheersbijdrage.
- Opstellen van dossiers ten behoeve van het opmaken van een bestuurlijke boete.
- Het uitgeven van het Binnenvaart Emissieprestatie Label.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden en daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Missie

“Het zorgen voor meer afvalreductie door het creëren van meer mogelijkheden en op allerlei niveaus digitaal innoveren in de binnenvaart. Dit alles moet bijdragen tot een efficiënter, veiliger, milieuvriendelijker en papierloos vervoer van A naar B over het water.”

Visie

“Binnenvaart is de meest innovatieve en duurzaamste vervoersmodaliteit in Nederland”

3. Kerntaken Stichting SAB

3.1 *Uitvoering van het Scheepsafvalstoffenverdrag*

Het Verdrag inzake de verzameling, afgifte en inname van afval in de Rijn- en binnenvaart is in 1996 in Straatsburg ondertekend en na ratificatie door alle Verdragstaten op 1 november 2009 van kracht geworden. Toen zijn ook de organen zoals voorzien in dit Verdrag, te weten de Conferentie van Verdragsluitende Partijen (CVP) en het Internationaal Verevenings- en Coördinatieorgaan (IVC), met hun werkzaamheden begonnen. Bij de uitvoering van hun taken worden deze organen bijgestaan door het secretariaat van de Centrale Commissie voor de Rijnvaart (CCR).

Het Verdrag is ingevoerd voor het voorkomen van afval alsmede het verzorgen van verzameling, afgifte en inname van scheepsbedrijfsafvalstoffen voor verwerking en verwijdering alsmede ter bescherming van het milieu.

In dit Verdrag is ook geregeld dat de kosten voor verzameling, afgifte, inname en verwijdering van scheepsbedrijfsafval op basis van het beginsel “de vervuiler betaalt” gefinancierd moeten worden. De financiering voor olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A) komt uit een bijzondere heffing van een internationaal vastgestelde bijdrage, gebaseerd op de aan de binnenvaart verkochte hoeveelheid accijnsvrije gasolie.

Organen binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV):



Het Scheepsafvalstoffenverdrag (SAV) kent drie delen:

- Deel A - verzameling, afgifte en inname van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.
- Deel B - verzameling, afgifte en inname van afval van de lading.
- Deel C - verzameling, afgifte en inname van overig scheepsbedrijfsafval.

3.2 Nationaal Instituut (NI)

Met ingang van 1 januari 2011 is deel A van het internationale Scheepsafvalstoffenverdrag van kracht geworden. In dit deel van het Scheepsafvalstoffenverdrag is de organisatie en financiering van de verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geregeld.

In dit Verdrag heeft elke Verdragsluitende Staat de verplichting om een Nationaal Instituut (NI) aan te wijzen. De Minister van Infrastructuur en Waterstaat heeft met ingang van 1 januari 2011 de SAB officieel aangewezen als Nationaal Instituut.

Het Nationaal Instituut is verantwoordelijk voor de organisatie van het uniforme financieringssysteem voor de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval overeenkomstig de vastgestelde bepalingen van de Uitvoeringsregeling deel A van het Verdrag.

3.2.1 Afvalbeheersbijdrage

De financiering van de inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval geschiedt door middel van een afvalbeheersbijdrage (verwijderingsbijdrage). Exploitanten van binnenvaartschepen dienen bij het bunkeren van accijnsvrije gasolie een afvalbeheersbijdrage te voldoen. De afvalbeheersbijdrage bedraagt € 10,- per m³ (1.000 liter) gebunkerde gasolie. Voor het innen van de afvalbeheersbijdrage is het SPE-CDNI-betaalsysteem ontwikkeld en aan de Nationaal Instituut ter beschikking gesteld.

Om te kunnen deelnemen aan het SPE-CDNI-betaalsysteem dient een scheepseigenaar een ECO-rekening te openen bij een Nationaal Instituut naar keuze en zijn schepen te voorzien van een ECO-kaart. Daarnaast zijn relevante bunkerbedrijven door de Nationaal Instituut voorzien van op het SPE-CDNI-betaalsysteem afgestemde betaalterminals. De ECO-kaart van de scheepseigenaar is gekoppeld aan een ECO-rekening en een vaartuig. Na het bunkeren wordt middels de betaalterminal bij het bunkerbedrijf de transactie digitaal geregistreerd en vindt afwaardering van de ECO-rekening plaats. ECO-rekeninghouders zijn verplicht om hun afvalbeheersbijdrage te voldoen.

Bunkerbedrijven dienen transacties te melden waarbij, om welke reden dan ook, geen afwaardering van een ECO-rekening heeft plaatsgevonden. Per 31 december 2023 hebben scheepseigenaren uit binnen- en buitenland bij het Nederlands Nationaal Instituut 7.288 ECO-rekeningen geopend. Per 31 december 2022 waren dit er 7.027. In 2023 bedraagt de afvalbeheersbijdrage van de bij de SAB aangesloten ECO-rekeninghouders € 7.831.878.

Wijziging SPE-CDNI-betaalsysteem 2.0 naar 3.0

Het contract van het SPE-CDNI 2.0 betaalsysteem liep tot 1 september 2023. Met ingang van 1 september 2023 is het nieuwe SPE-CDNI 3.0 systeem in werking getreden. Het nieuwe systeem 3.0 bestaat nog steeds uit twee onderdelen, nl. het bank- en transactiesysteem. Het banksysteem is nog steeds vergelijkbaar aan het oude systeem 2.0 oftewel elk beroepsmatig binnenvaartbedrijf moet nog steeds in bezit zijn van een ECO-rekening. De belangrijkste wijziging zit in het niet meer aanwezig zijn van een ECO-kaart (op het schip) en een betaalterminal (bij het bunkerstation). De betaling van de afvalbeheersbijdrage wordt nu verricht door middel van het uitlezen, via een smartphone app, van een QR-code. Een geleidelijke overgang van ECO-kaart naar QR-code/app was niet mogelijk in verband met een zeer geringe migratietijd (overgang van 2.0 naar 3.0) van 9 augustus 2023 tot 29 augustus 2023. Dit heeft geresulteerd tot verhoging van administratieve lasten bij het Nationaal Instituut, bunkerstations en scheepseigenaren. In de maand december hadden circa 80% van de scheepseigenaren de app gedownload en geïnstalleerd.

Voordelen SPE-CDNI-betaalsysteem 3.0

Het aanvragen van een nieuwe ECO-rekening kan nu volledig digitaal. Dit vermindert de administratieve lasten en zorgt ervoor dat de aanvrager sneller de ECO-rekening toegewezen krijgt. De rekeninghouder kan meer gegevens inzien en beheren. Zo kan de rekeninghouder zelf schippers toegang geven tot de app om namens het bedrijf transacties te voldoen.

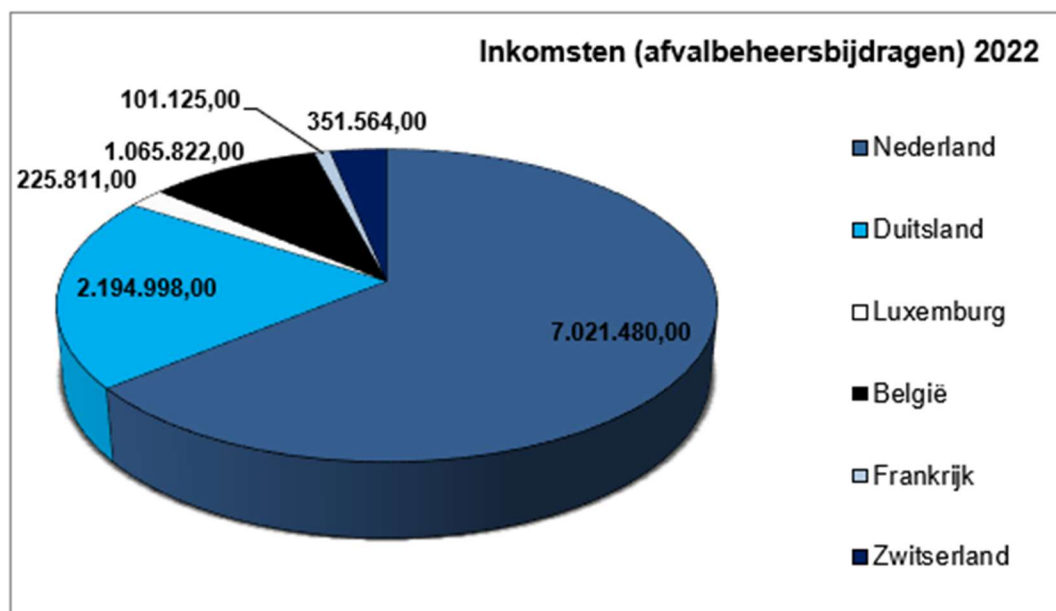
Het nieuwe SPE-CDNI-betaalsysteem 3.0 creëert een digitaal ticket in plaats van een geprint bonnetje. Dit ticket is op elk moment in te zien via de app of via de SPE-CDNI-website. Het SPE-CDNI-betaalsysteem 3.0 is minder storingsgevoelig in verband met het niet meer afhankelijk zijn van een internetconnectie of ECO-kaarten die defect gaan.

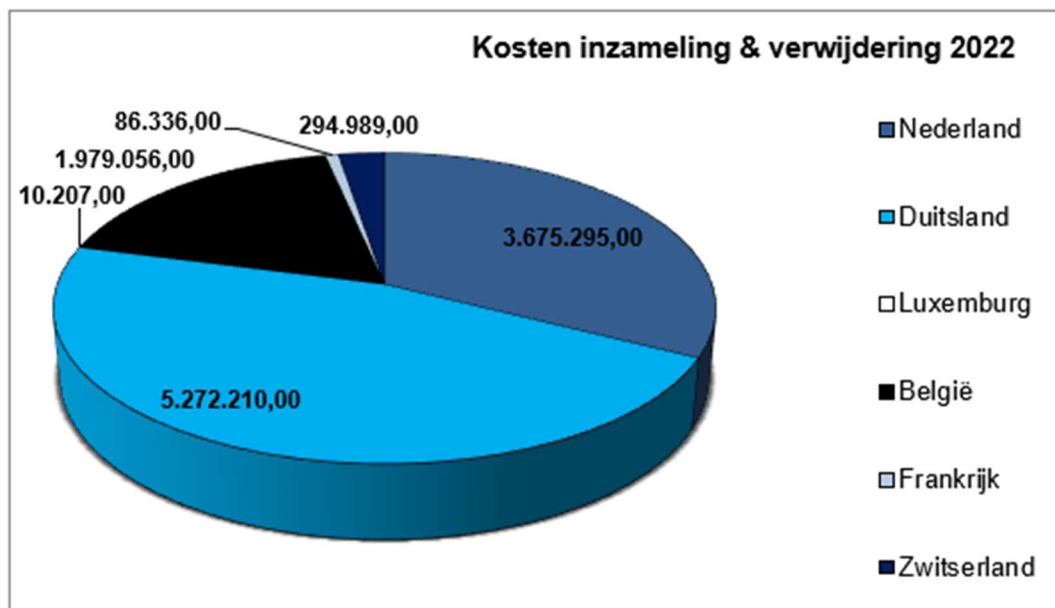
3.2.2 Internationale financiële verevening olie- en vethoudende afvalstoffen (deel A)

Geïnde afvalbeheersbijdragen en kosten lopen per verdragsstaat sterk uiteen, maar uiteindelijk dienen de gezamenlijk gegenereerde inkomsten (afvalbeheersbijdragen) te worden verrekend met de gezamenlijke kosten van inname en verwijdering van olie- en vethoudend scheepsbedrijfsafval.

Per kwartaal geven alle Nationaal Instituten de geïnde afvalbeheersbijdragen en de met de inname en verwijdering van olie- en vethoudende scheepsafvalstoffen gepaard gaande kosten aan het IVC door, waarna het IVC zorgdraagt voor de verevening (verdeling) tussen de Nationaal Instituten van inkomsten en kosten. Dit overeenkomstig de daartoe in het Scheepsafvalstoffenverdrag opgenomen formule.

Volgens opgave van het IVC bedragen in 2022 de inkomsten respectievelijk kosten van het internationale financieringssysteem:





Op basis van deze gegevens zijn de inkomsten en uitgaven van 2022 als volgt verevend:

<i>Definitieve verevening 2022 (op grond van besluit CVP d.d. 18 december 2023)</i>	<i>Xn geinde bijdrage</i>	<i>Cn verevenings- Bijdrage</i>	<i>Totaal uit bijdrage</i>	<i>Zn kosten inz. verwijdering</i>	<i>verevenings- verschil</i>
Nationaal instituut België	1.065.822	850.758	1.916.581	1.979.056	- 62.475
Nationaal instituut Duitsland	2.194.998	2.910.778	5.105.775	5.272.210	- 166.435
Nationaal instituut Frankrijk	101.125	-17.515	83.610	86.336	- 2.726
Nationaal instituut Luxemburg	225.811	- 215.926	9.885	10.207	- 322
Nationaal instituut Nederland	7.021.480	- 3.462.208	3.559.272	3.675.295	- 116.023
Nationaal instituut Zwitserland	351.564	- 65.887	285.677	294.989	- 9.312
Totaal	TOTxn 10.960.800	0	10.960.800	TOTzn 11.318.093	- 357.293

NB: De definitieve gegevens (inkomsten/kosten/verevening) van alle landen over boekjaar 2023 zullen medio november 2024 beschikbaar zijn.

Ontwikkeling inzamelkosten/inkomsten (verwijderingsbijdrage)

Inkomsten

In 2023 is er totaal € 12.602.802,- aan afvalbeheersbijdrage geïnd. Ten opzichte van 2022 is dit een stijging van € 1.642.002,-.

Jaarrapport 2023

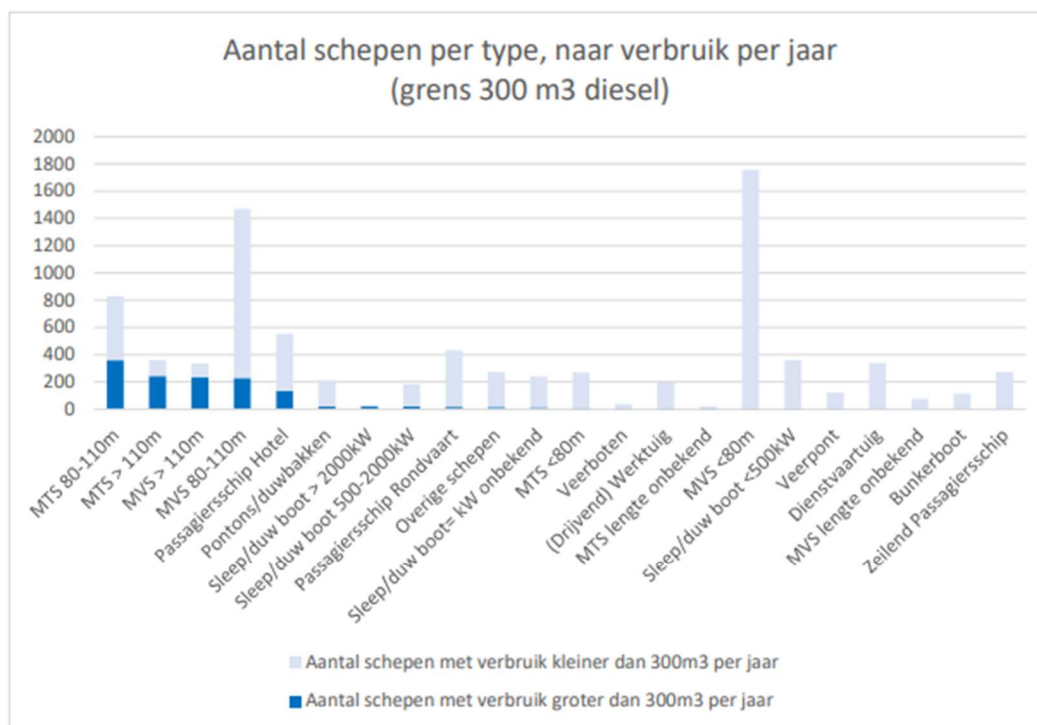
Kosten

In 2022 was door het Internationale en Coördinatieoverleg (IVC) besloten om de afvalbeheersbijdrage te verhogen naar € 10,- / 1000 liter accijnsvrije gasolie met ingang van 1 januari 2023. De kosten zijn internationaal in 2023 flink gestegen met circa 7,4% hetgeen resulteert dat de inkomsten de kosten dekken.

Ontwikkeling in totale gebruik van gasolie in Nederland

In voorgaande overzichten vanuit het CDNI zien we dat in 2023 de totale gebunkerde hoeveelheden gasolie een neergaande daling aangeven. Voor de toekomst is het interessant om deze ontwikkeling de komende jaren te volgen. Indien deze neergaande trend door blijft zetten, zal het interessant zijn om te onderzoeken waardoor het verminderde gebruik wordt veroorzaakt. In het kader hiervan heeft de SAB nu over 2023 al een eerste inventarisatie gedaan.

... type schepen en het aantal kleine versus grote verbruikers (grens 300m3 diesel)



overzicht type schepen en hun verbruik

Type schip	Aantal schepen met verbruik groter dan 300m3 per jaar	Aantal schepen met verbruik kleiner dan 300m3 per jaar	Aandeel verbruik groter dan 300m3 in scheepstype	Totaal
MTS 80-110m	359	469	43%	828
MTS > 110m	244	117	68%	361
MVS > 110m	233	102	70%	335
MVS 80-110m	229	1239	16%	1468
Passagiersschip Hotel	134	419	24%	553
Pontons/duwbakken	21	192	10%	213
Sleep/duw boot > 2000kW	21	5	81%	26
Sleep/duw boot 500-2000kW	21	163	11%	184
Passagiersschip Rondvaart	16	416	4%	432
Overige schepen	14	259	5%	273
Sleep/duw boot, kW onbekend	12	228	5%	240
MTS <80m	9	260	3%	269
Veerboten	7	29	19%	36
(Drijvend) Werktuig	6	190	3%	196
MTS lengte onbekend	6	14	30%	20
MVS <80m	5	1752	0%	1757
Sleep/duw boot <500kW	4	357	1%	361
Veerpont	4	117	3%	121
Dienstvaartuig	2	337	1%	339
MVS lengte onbekend	2	73	3%	75
Bunkerboot	1	113	1%	114
Zeilend Passagiersschip	1	270	0%	271
Totaal aantal	1351	7121	16%	8472

3.2.3 Wijze van financiering niet-oliehoudend KGA en restafval (deel C)

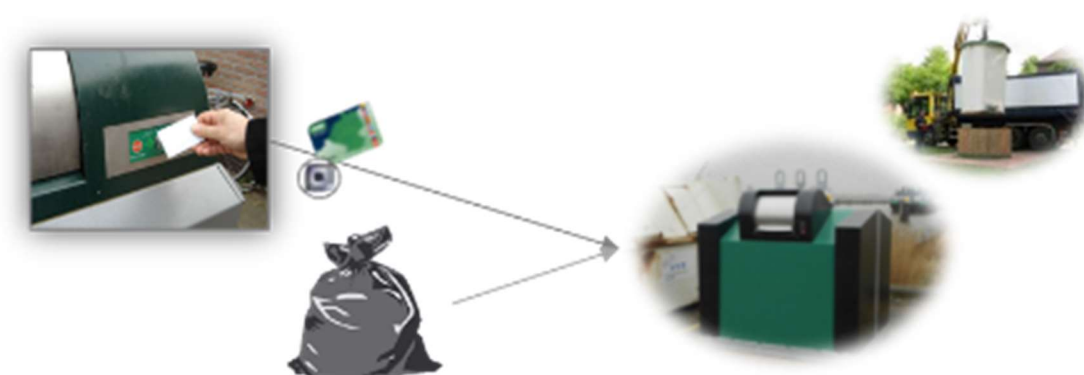
Vanwege het in het Scheepsafvalstoffenverdrag aangegeven beginsel “de vervuiler betaalt” is er vanaf 1 november 2013 een wijziging gekomen in de wijze van financiering voor de kosten van inzameling en verwijdering van niet-olie- en vethoudend Klein Gevaarlijk Afval (KGA) en overig scheepsbedrijfsafval.

De SAB heeft in opdracht van en in overleg met Rijkswaterstaat een abonnementensysteem ontwikkeld, waarbij de kosten voor inzameling en verwijdering door de ondoener worden voldaan en waarmee recht wordt gedaan aan het principe dat de vervuiler ook daadwerkelijk betaalt.

Per 1 november 2013 zijn alle open afvalcontainers in opdracht van Rijkswaterstaat vervangen door een gesloten systeem. De met de aanschaf van deze (35) RWS-afvalcontainers gepaard gaande kosten zijn eenmalig betaald door opdrachtgever Rijkswaterstaat.

Bij herinvesteringen dient de SAB zelf te kunnen voorzien in de met aanschaffingen gepaard gaande kosten. In de jaarrekening 2023 benoemde bestemmingsreserve heeft betrekking op de toekomstige aanschaf c.q. vervanging van de afvalcontainers.

Deze afvalcontainers zijn alleen door ontdoeners te openen door gebruik te maken van de ECO-kaart, dan wel de SAB-kaart (welke voorzien is van een chip), indien er een abonnement is afgesloten voor de afgifte van niet-olie- en vethoudend bedrijfsafval.



Het scheiden van afval wordt door de SAB en het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat gezien als een belangrijke zaak. Naast dat dit een positief voordeel is voor het milieu, kan dit ook een kostenbesparing opleveren. Naar aanleiding daarvan zijn er in 2014, op de plaatsen waar het meeste afval wordt afgegeven, extra containers geplaatst die bestemd zijn voor plastic, papier en glas. Deze containers zijn door abonneementhouders, maar ook door niet-abonneementhouders te openen.

In de afgelopen jaren is gebleken dat de containers bestemd voor plastic niet alleen gebruikt werden voor plastic afval, maar meestal vervuild waren met ander afval. Het gevolg hiervan is dat deze containers tegen hogere kosten geleidigd moesten worden. In het voorjaar van 2023 zijn er 10 nieuwe plasticcontainers geplaatst. Deze containers zijn afgesloten en kunnen middels de ECO-kaart geopend worden. Er zijn in 2023 10 extra restafvalcontainers geplaatst op strategische plaatsen na overleg met de binnenvaartbranche. In verband met het verdwijnen van de ECO-kaart zijn alle oude en nieuwe containers voorzien met de nieuwste hardware-technieken waardoor het mogelijk wordt de container te bedienen met een app. Het functioneren van de app wordt verwacht in het voorjaar 2024.

De algehele kosten voor de vervanging en aanpassingen komen uit de bestemmingsreserve van deel C.

Een overzicht van alle geplaatste RWS-afvalcontainers in Nederland is terug te vinden op de website van de SAB (www.sabni.nl/afval/containers) en op de website van het CDNI (www.cdni-iwt.org).

Op de SAB-website is tevens te zien wat de vullingsgraad van de afvalcontainer op dat moment is, hetgeen onnodig afmeren kan voorkomen.

In 2023 is binnen het SAB-inzamelnetwerk 58.906 kg (2022 – 54.928 kg) niet-oliehoudend KGA en 193.611 kg (2022 – 175.091 kg) overige bedrijfsafval afgegeven.

3.3 SAB-inzamelnetwerk

Binnen het Scheepsafvalstoffenverdrag heeft een Verdragsluitende Staat de verplichting om op de vaarwegen een voldoende dicht netwerk van ontvangstinrichtingen in te richten of te laten inrichten en dit internationaal af te stemmen.

In Nederland heeft de Minister van Infrastructuur en Waterstaat de SAB aangewezen om dit netwerk voor deel A van het verdrag op te zetten, voor deel C te exploiteren, af te stemmen en daarmee daadwerkelijk uitvoering te geven aan de inzameling en verwijdering van in de delen A en C van het verdrag genoemde afvalstoffen.

Het SAB-inzamelnetwerk bestaat uit de volgende percelen:

- | | |
|---------------------------|--|
| - Perceel 1 | Noord-Nederland |
| - Perceel 2 | Amsterdam & IJmuiden |
| - Perceel 3 | Rotterdam |
| - Perceel 4 | Vlissingen & Terneuzen |
| - Perceel 5 | Drechtsteden, Noord-Brabant en Werkendam |
| - Perceel 6 | Nijmegen & Lobith |
| - Perceel 7 | Maasbracht |
| - Perceel 8 | Volkerak Zuidzijde |
| - Perceel ARK | Depot Nieuwegein |
| - Perceel mobiel | Mobiele inzameling via truck/vacuümwagen |
| - Perceel afvalcontainers | Geheel Nederland |

De inzameling geschiedt in perceel 1 t/m 8 via milieuboten. Het perceel ARK is een wallocatie.

3.3.1 Afvalregistratiesysteem

Na lancering in 2016 van het nieuwe afvalregistratiesysteem voor de inzamelaars, genaamd Afvalrap, kan in 2017 worden vastgesteld dat voor diverse partijen (SAB, inzamelaars en ontdoeners) dit systeem grote voordelen oplevert, zoals vermindering van administratieve lasten, directe beschikbaarheid van informatie van/voor ontdoeners en scherpere controlemogelijkheden.

In januari 2023 is door het CDNI een opdracht verstrekt tot het ontwikkelen van een internationaal afvalrapportagesysteem. Alle Nationaal Instituten gaan vanaf april 2024 koppelen aan dit systeem. Het grote voordeel van dit systeem is, dat alle ingezamelde afvalstoffen van alle schepen, in alle landen in één systeem zijn ondergebracht. Voor de binnenvaartondernemer wordt het dan ook mogelijk om één algemeen overzicht te verkrijgen wat zijn schip, of schepen, in een jaar in totaal aan afvalstoffen afgeeft.

Op dit moment heeft de ontdoener binnen Nederland nog steeds de mogelijkheid om zijn overzichten in te kunnen zien via www.mijn-sab.nl.

3.3.2 Europese aanbesteding

Vanwege de met de inzameling en verwijdering van afvalstoffen gepaard gaande bedragen en de financiering, die grotendeels vanuit publieke middelen wordt gedaan, dient de SAB deze werkzaamheden via een Europese aanbestedingsprocedure te gunnen aan inzamelaars.

Met ingang van 1 januari 2022 zijn, na inschrijving en goedkeuring, de percelen gegund aan:

- Perceel 1 Nature International Slop Disposal B.V.
- Perceel 2 Marpol Services B.V.
- Perceel 3 Marpol Services B.V.
- Perceel 4 Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V.
- Perceel 5 Nature International Slop Disposal B.V.
- Perceel 6 Nature International Slop Disposal B.V.
- Perceel 7 Labee & Vrolijk B.V.
- Perceel 8 Marpol Services B.V.
- Depot Nieuwegein Martens Havenontvangstinstallatie Vlissingen B.V.

De contracten verlopen per 31 december 2027.

3.3.3 Bedrijfsafvalstromen

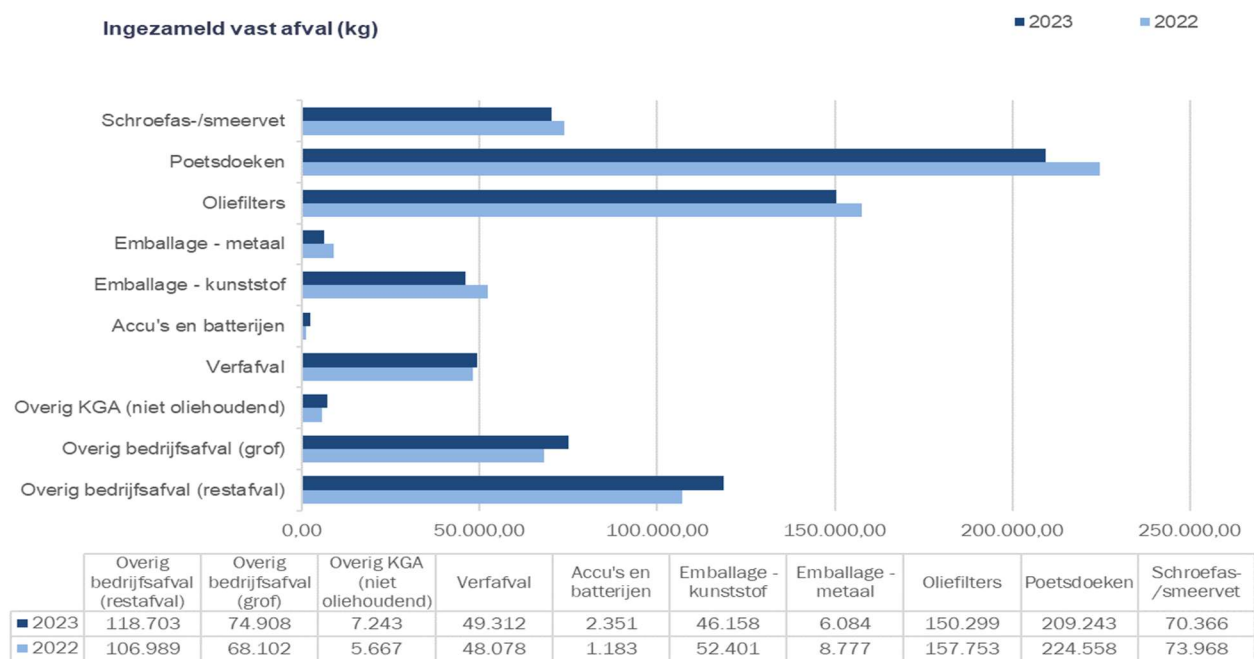
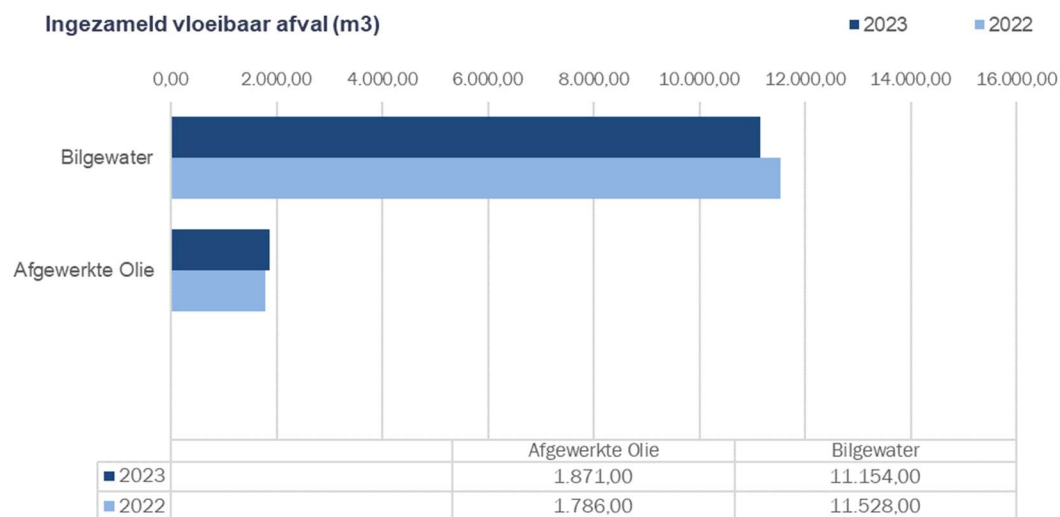
Op grond van het Scheepsafvalstoffenverdrag worden binnen het SAB-inzamelnetwerk de volgende soorten afvalstoffen ingezameld:

- afgewerkte olie
- bilgewater
- schroefas- / smeervet
- vast oliehoudend KGA – poetsdoeken & oliefilters
- emballage (metaal & kunststof)

Een abonneerhouder van deel C kan bovendien (op basis van daartoe afgesloten abonnementen) de volgende afvalstromen afgeven:

- niet olie – en vethoudend KGA (bijvoorbeeld verblikken, koelvloeistof en accu's)
- overige bedrijfsafval
- grof vuil (bijvoorbeeld koelkasten, bankstellen en touwen)
- glas
- plastic
- papier

3.3.4 Inzameling realisatie 2023 ten opzichte van 2022



3.4 Controletaak ILT

In het Scheepsafvalstoffenbesluit zijn enkele controletaken toegewezen aan de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT). In opdracht van ILT controleert de SAB de rechtmatigheid van het (niet) voldoen van de afvalbeheersbijdrage.

Bunkerbedrijven dienen aan de SAB alle bunkertransacties te melden waarbij geen afwaardering van een ECO-rekening heeft plaatsgevonden. Hiervoor is een digitale webbased applicatie ontwikkeld (DiRap) die ter beschikking gesteld is aan de bunkerbedrijven.

In verband met ingebruikstelling van het nieuwe SPE-CDNI-betaalsysteem 3.0 en de daarbij voorkomende opstartproblemen is het niet realistisch om de controletaakcijfers tussen 1 september 2023 en 31 december 2023 te vermelden.

In 2023 (tot 1 september) hebben bunkerbedrijven 53.303 transacties (2022 – 74.861) via de betaalterminals verwerkt. Daarnaast hebben de bunkerbedrijven 8.986 meldingen (2022 – 8.552) via het digitale systeem “DiRap” gemeld.

De “Controletaak ILT” omvat het uitzoeken en verwerken van deze meldingen. De afhandeling van de meldingen is afhankelijk van de feitelijke oorzaak van het niet betalen van de afvalbeheersbijdrage.

Bij vermeende overtreding (niet betalen van de afvalbeheersbijdrage) wordt betrokkene via een beschikking (kennisgeving van overtreding) in de gelegenheid gesteld om alsnog de verplichte afvalbeheersbijdrage te voldoen.

De DiRap-meldingen worden als volgt onderverdeeld en verwerkt:

- Handmatige verwerking van verschuldigde afvalbeheersbijdrage in het internationale SPE-CDNI-betaalsysteem.
- Opmaken en versturen van beschikkingen en aanmaningen.
- Opmaken bestuurlijk boetedossier voor ILT.
- Opstarten van deurwaarderstraject.

Veelal vinden er bunkeringen plaats waarbij geen ECO-kaart gebruikt wordt voor het afdragen van de afvalbeheersbijdrage, maar waar de schipper/eigenaar wel in bezit is van een ECO-kaart/ECO-rekening. Deze DiRap-meldingen worden handmatig geselecteerd en verwerkt in het SPE-CDNI-betaalsysteem. In 2023 betrof dit 2.247 keer van alle DiRap-meldingen (geldende voor de situatie vóór 1 augustus).

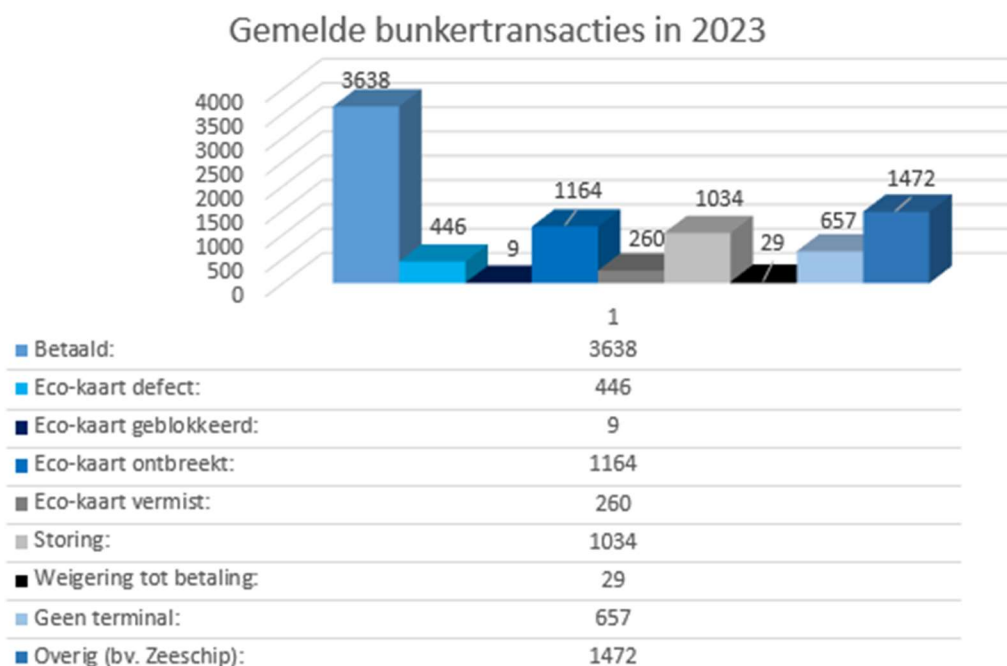
Indien na onderzoek blijkt dat de schipper/eigenaar niet in bezit is van een ECO-rekening en niet valt onder de uitzonderingen (zeeschip, pleziervaart) wordt er een beschikking opgesteld en verstuurd. In 2023 waren dit totaal 151 beschikkingen (2022 – 246) (geldende voor de situatie vóór 1 augustus).

De schipper/eigenaar heeft met de beschikking 6 weken de tijd om alsnog de verschuldigde verwijderingsbijdrage te voldoen. Indien er niet binnen 6 weken betaald wordt, zal er een aanmaning opgemaakt worden. Alle scheeps- en eigenaarsgegevens worden nogmaals gecontroleerd en een aanmaning wordt verstuurd. In 2023 waren dit 58 aanmaningen (2022 – 77) (geldende voor de situatie vóór 1 augustus).

De betalingstermijn voor de aanmaning bedraagt 2 weken. Indien de schipper/eigenaar niet binnen de gestelde betalingstermijn het verschuldigde bedrag voldoet, zal er een boetedossier worden opgesteld. Dit betekent dat er een bunkerverklaring opgevraagd wordt bij het bunkerstation van de betreffende bunkering, de verstuurde beschikking en aanmaning verzameld worden en nogmaals alle gegevens gecontroleerd worden. Dit dossier wordt dan naar ILT verstuurd voor het opstarten van een bestuurlijk boetetraject. In 2023 zijn totaal 29 dossier doorgestuurd naar ILT (2022 – 45) (geldende voor de situatie vóór 1 augustus). De SAB zal daarnaast een deurwaarderstraject opstarten voor het innen van de verschuldigde afvalbeheersbijdrage.

Zeeschepen vallen buiten het Scheepsafvalstoffenverdrag. Omdat er bij deze bunkertransacties geen afwaardering van de ECO-rekening plaatsvindt, worden ook deze transacties, 1.472 in 2023 (2022 – 2.718) (geldende voor de situatie vóór 1 augustus) via het DiRap-systeem gemeld.

Overzicht gemelde bunkertransacties via “DiRap”:



Let op: situatie geldende tot 1 augustus 2023.

Jaarrapport 2023

3.5 Uitvoering vaar- en registratiedocumenten

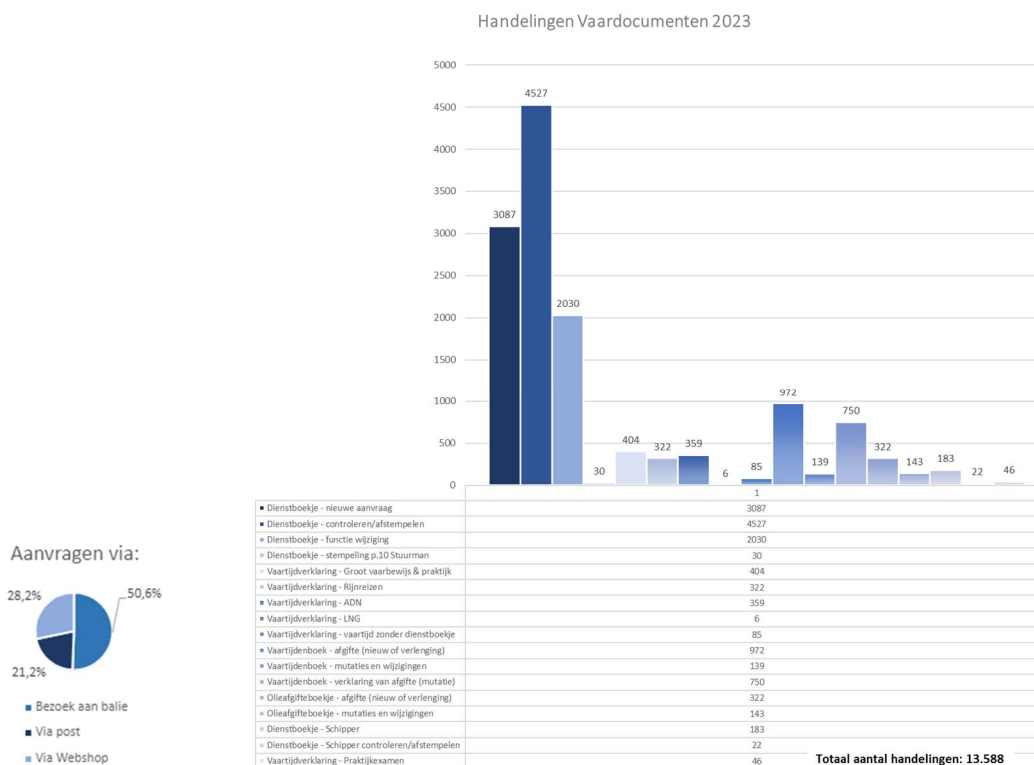
De SAB geeft, onder verantwoordelijkheid van de Minister van Infrastructuur en Waterstaat c.q. Inspecteur Generaal van Inspectie Leefomgeving en Transport, dienstboekjes, olieafgifteboekjes en vaartijdenboeken af. Daarnaast worden ook vaartijdverklaringen afgegeven, welke benodigd zijn voor het verkrijgen van een Rijnpatent, Groot Vaarbewijs, praktijkdiploma matroos of schipper, aantonen van ervaring voor een type C-, G- of LNG-tankschip in het kader van het ADN en veiligheidstrainingenboekjes (voor de passagiersvaart).

3.5.1 Verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten

Voor het verkrijgen van vaar- en registratiedocumenten kunnen belanghebbenden de aanvraag fysiek (in persoon) doen bij de balie van de SAB, via de SAB-webshop of per post.

Een aanvraag kan in behandeling worden genomen indien alle noodzakelijke aanvraagbescheiden door de SAB zijn ontvangen. Bij iedere aanvraag dient de SAB te beschikken over de originele vaardocumenten.

In 2023 zijn er 13.588 vaar- en registratiedocumenten afgegeven (2022 - 15.056):



Jaarrapport 2023

Afgifte dienstboekjes in 2023 op nationaliteit aanvrager:

Nationaliteit	Aantal
Amerikaans onderdaan	1
Belgische	73
Braziliaanse	1
Brits burger	7
Bulgaarse	49
Burger van Bosnië-Herzegovina	2
Burger van de Bondsrepubliek Duitsland	50
Colombiaanse	1
Dominicaanse	2
Egyptische	1
Filipijnse	876
Franse	7
Georgische	1
Griekse	3
Guatemalaanse	1
Hongaarse	26
Ierse	5
Indonesische	47
Italiaanse	10
Kaapverdische	8
Kroatische	17
Letse	80
Litouwse	2
Luxemburgse	1

Nationaliteit	Aantal
Macedonische	2
Myanmarese	9
Nederlandse	2016
Nepalese	1
Nieuw-Zeelandse	1
Nigeriaanse	1
Oekraïense	18
Oostenrijkse	6
Panamese	1
Poolse	69
Portugese	19
Roemeense	189
Russische	2
Servische	13
Sloveense	1
Slowaakse	21
Spaanse	9
Syrische	4
Thaise	4
Tsjechische	9
Turkse	5
Uruguayaanse	1
Zwitserse	3
Totaal	3675

Toegekende functies nationaal en internationaal tot 1 april 2023 in verband met inwerkingtreden van het nieuwe Reglement Scheepvaartpersoneel op de Rijn (RSP).

Toegekende functies tot 1 april 2023	Nationaal	Internationaal
Deksman	659	662
Lichtmatroos	230	239
Matroos	289	354
Volmatroos	127	145
Stuurman	10	96
Machinist	0	2
Schipper	0	1
Matroos veerboot	2	1
Stuurman-machinist	2	1

Toegekende functies na 1 april 2023 op basis van het nieuwe RSP (CCR):

Toegekende functie	CCR vanaf 1 april 2023
Deksman	922
Lichtmatroos	336
Matroos	691
Volmatroos	320
Stuurman	305

De gegevens in de bovenstaande tabellen zijn weergegeven over verschillende termijnen. De oorzaak hiervan is de vertraagde implementatie van de EU Richtlijn 2017/2397 in Nederland en het vernieuwde Reglement Scheepvaart Personeel op de Rijn op 1 april 2023.

3.5.2 Op afspraak naar de SAB-balie

Bij het afhandelen van vaardocumenten aan de SAB-balie kwam het vaak voor dat klanten gelijktijdig binnenkwamen. Dit resulteerde in lange(re) wachttijden. Vanuit de branche werd daarom gevraagd of er op afspraak gewerkt kon worden. Na afstemming met de klankbordgroep is besloten dat per 1 mei 2019 de SAB-balie volledig op afspraak werkt. Hiervoor heeft de SAB een afsprakensysteem aangeschaft dat vergelijkbaar is met de systemen die gebruikt worden bij gemeenten en ziekenhuizen. De klant kan online een afspraak inplannen (afspraak.sabni.nl) en zelf een datum en tijdstip kiezen. In 2023 heeft circa 50% van alle klanten gebruik gemaakt van het afsprakensysteem.

3.5.3 Beroepskwalificatierichtlijn

Op 18 januari 2022 is de nieuwe Beroepskwalificatierichtlijn (EU 2017/2397) deels in Nederland inwerking getreden. Elke lidstaat moet zijn Nationaal Register met ingang van 18 januari 2022 kunnen koppelen op dit EU-koppelvlak, zodat de benodigde gegevens met elkaar gedeeld kunnen worden. De SAB, als

Jaarrapport 2023

Nationaal Register, heeft de specificaties voor een dergelijke koppeling meegenomen in het project “APPLISS”.

Als gevolg van deze Richtlijn is een koppeling met het CBR en de SAB gerealiseerd om het CBR indirect door te kunnen koppelen met deze EU-koppeling.

Het nieuwe Reglement Scheepvaart Personeel op de Rijn (RSP) is per 1 april 2023 van kracht geworden.

3.5.4 Nationaal Register/Single Point of Contact

Vanuit de EU Richtlijn 2017/2397 (Beroepskwalificaties) dient elke lidstaat een Nationaal Register (NR) op te zetten en een Single Point of Contact (SPoC) aan te wijzen. De SAB wordt mogelijk in 2024 door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat aangewezen als NR en SPoC.

Het Nationaal Register houdt in dat de bemanningsgegevens, die bij de SAB zijn geregistreerd, gekoppeld zijn aan de EU Kwalificatie Database (ECDB). Elke lidstaat die gekoppeld is aan de ECDB kan kwalificaties controleren van elk bemanningslid.

De SPoC houdt in dat de SAB contactpersoon is, zowel technisch als informatief, voor handhavers, CBR en Nationaal Registers van andere EU-landen in het kader van de EU Kwalificatie Database.

3.5.5 Verbeteren informatie derden

De SAB geeft vaartijdverklaringen af aan personen die in het bezit willen komen van een vaarbewijs, een Rijnpatent (vanaf 1 april 2023 specifieke vergunning voor het varen op de Rijn) of een uitbreiding hiervan. Ook wordt de vaartijd geteld voor personen die ervaring moeten aantonen op een type C-, G- en LNG-tankschip in verband met het ADN-diploma. De afgegeven vaartijdverklaringen worden opgeslagen in de database van de SAB. Deze verklaringen worden onder andere geëist door het CBR voor het uitgeven van vaarbewijzen, Rijnpatenten (vanaf 1 april 2023 specifieke vergunning voor het varen op de Rijn) of een ADN-certificaat.

Deelnemers dienen een papieren door SAB gewaarmerkte verklaring te tonen.

Het CBR kan op afstand in de SAB-databank inloggen, waardoor een verscherpte controle c.q. bescherming van fraude mogelijk is.

In verband met het controleren van dienstboekjes worden door aanvragers vaak diverse soorten binnenvaartdiploma's overlegd om in aanmerking te komen voor extra vaartijd of een functieverhoging. Om adequaat op de hoogte te blijven met betrekking tot de documenten die verschillende opleidingsinstituten gebruiken, is ook in 2023 over en weer informatie gedeeld met deze instituten.

De SAB houdt periodiek overleg met een vertegenwoordiger van de onderwijsraad en de brancheverenigingen. Tijdens dit overleg wordt besproken wat er speelt in het “veld” op het gebied van onderwijs in de binnenvaart en worden casussen voorgelegd met bijzondere gevallen. Deze periodieke bijeenkomsten zijn voorafgaand van de bijeenkomsten voor de onderwijsraad.

3.6 *Helpdesk- en voorlichtingsfunctie*

Door onze uitgebreide dienstverlening is de SAB vaak de vraagbaak voor andere partijen, zoals handhavers, overheidsmedewerkers, bedrijfsleven (bemanning en rederijen), opleidingsinstituten en brancheorganisaties (nationaal en internationaal).

De SAB zorgt voor uitgebreide informatie en beschikbaarstelling van vele documenten op haar website www.sabni.nl. Naast het verstrekken van informatie via de telefoon en/of per e-mail zijn er in 2023 – 31.275 (2022 - 41.588) unieke bezoekers op deze site geweest.

De SAB heeft in 2023 weer deel genomen aan de binnenvaartbeurs 'Maritime Industry' in Gorinchem. De speerpunten op deze beurs waren het Binnenvaart Emissieprestatie Label en de EU Beroepskwalificatierichtlijn.

De SAB is digitaal actief op verschillende social media platforms, zoals Facebook en LinkedIn. Op deze platforms worden nieuws en actualiteiten gepubliceerd.

4. Juridische borging

De kerntaken van de SAB zijn geborgd in diverse mandaten c.q. regelingen en uitvoeringsovereenkomsten. In onderstaand schema is terug te vinden waar de taken ten grondslag liggen.

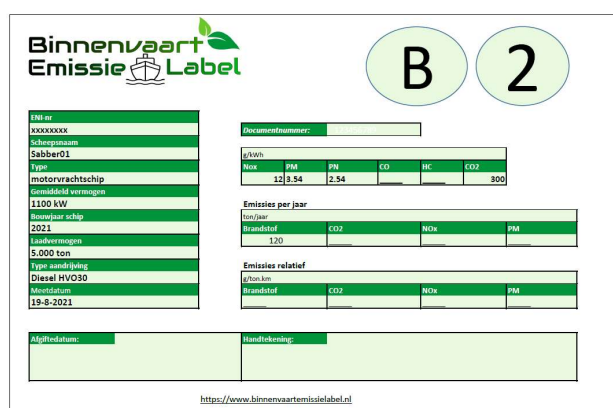
Taakuitoefening	Mandaat	Overeenkomst
Nationaal Instituut	Stcrt.nr. 16425 (30/6/2009)	31049559 van 1-1-2011, tussen SAB en de Minister van I&W
Inning afvalbeheersbijdrage	Stcrt.nr. 15364 (24/8/2011)	N.v.t.
Controletaak ILT	N.v.t.	IenM/IVW (27/10/2010)
Deel C (abonnementen RWS)	N.v.t.	31089377 van 2-11-2014, tussen de SAB en de Minister van I&W
<i>Vaardocumenten:</i>		
Dienstboekje	Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)	
Vaartijdenboek	Stcrt.nr. 10241 (8/7/2009)	
Olieafgifteboekje	Stcrt.nr. 16425 (30/10/2009)	
Olieafgifteboekje	Stcrt.nr. 246 (19/12/2007)	
Binnenvaart emissie prestatie label		Raamovereenkomst ARVODI-2018 inzake uitgifte Emissieprestatie labels binnenvaart (6-8-2021)
Nationaal Register/SPoC		Subsidieregeling uitvoering wettelijk taak nr. 5000006025 / zaaknr. 31187523

5. Binnenvaart Emissieprestatie Label

In het voorjaar van 2021 heeft de SAB ingeschreven op een aanbesteding, uitgeschreven door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, waarin de taak: “Het uitgeven van een Binnenvaart Emissie prestatie Label” omschreven stond.

Deze opdracht is in juli 2021 aan de SAB voor de komende 5 jaar gegund.

Het doel van deze opdracht is om de binnenvaart te voorzien van een emissielabel waaruit blijkt wat de werkelijke gemiddelde uitstoot van NOX, CO2 en PM stoffen is van het gehele schip. De houder van zo'n label kan dan in de toekomst voordelen behalen bij bijvoorbeeld havens, banken en verzekerings-bedrijven.



Binnenvaart Emissie Label

B 2

Documentnummer:

g/kwh	PM	PM	CO	NOx	CO2
12	8.24	2.54			300

Emissies per jaar

ton/jaar	CO2	NOx	PM
120			

Emissies relatief

g/ton.km	CO2	NOx	PM

Afgeleverd op:

<https://www.binnenvaartemissielabel.nl>

De SAB heeft een website en een digitale portal ingericht, voor het aanvragen van het label. De scheepseigenaar moet diverse uitstootgegevens, meetrappen, bunkerbonnen en foto's van alle motoren uploaden in deze portal. Na uploaden van deze gegevens wordt het daarbij behorende label, digitaal verstrekt. Om de uitstootgegevens te blijven monitoren is de eigenaar verplicht om per kwartaal c.q. jaarlijks zijn gegevens te updaten.

De schepen waar een label voor afgegeven is, worden getoond op een voor publiek toegankelijke site:

www.binnenvaartemissielabel.nl

Ontwikkelingen in 2023:

- Het aanvraagportal en aanvraagproces is verder vereenvoudigd.
- Bedrijven kunnen middels een bedrijfsaccount verschillende gebruikers die toegang hebben tot de gegevens zelf beheren.
- Het melden van bunkergegevens en urenstanden is veranderd van elk kwartaal naar 1x per jaar om administratieve lasten te beperken.

Er zijn in 2023, 229 accounts aangemaakt, 19 labelaanvragen ingediend en 17 emissieprestatie labels uitgegeven.

6. Organisatie SAB is meer dan de stichting

Door de uitvoering van haar publiekrechtelijke taken werkt de SAB samen met diverse stakeholders zoals:

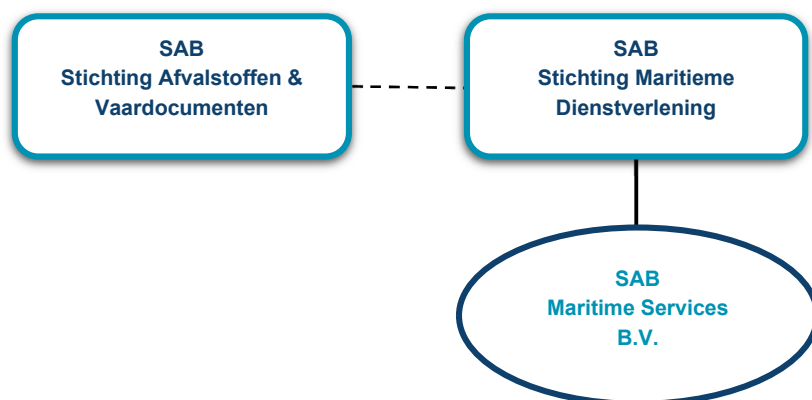
- Overheden (nationaal en internationaal).
- Gemeenten.
- Provincies.
- Het bedrijfsleven (zee- en binnenvaart).
- De bunkerbedrijven.
- De inzamelaars (ontdoeners c.q. afvalverwerkers).
- Zusterorganisaties Nationaal Instituten in het buitenland.
- Brancheorganisaties en havenbedrijven.
- Onderzoeksbureaus.

Vanuit deze stakeholders komt regelmatig de vraag om andere zaken te regelen, die vanuit bedrijfsvoering van de binnenvaart naar voren komen en buiten de publiekrechtelijke scope liggen.

Naar aanleiding hiervan verleent de SAB diverse diensten op het gebied van zee- en binnenvaart. De doelstelling van de SAB is om maritiem breed “één loketfunctie” te creëren.

Om dit te kunnen realiseren en uit te voeren, bestaan er naast de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart:

- SAB Stichting Maritieme Dienstverlening.
- SAB Maritime Services B.V.



6.1 *Algeheel toezicht*

Beide stichtingen hebben juridisch een afzonderlijke Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening vormen echter een personele unie met de leden van de RvT van de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart, zodat een lid van de RvT van deze laatste stichting vanuit deze hoedanigheid ook immer lid is van de RvT van de SAB Stichting Maritieme Dienstverlening. Op deze wijze wordt getracht te waarborgen dat de belangenbehartiging van de stakeholders niet uiteen gaat lopen. De Raad van Toezicht bestaat uit drie leden.

In 2023 bestaat de RvT uit de volgende personen:

- de heer J. Guurink (voorzitter)
- mevrouw L.M.M. Treuman
- de heer D. Baan

De Bestuurder-Directeur van de SAB in 2023 is de heer C. Kleiberg.

Naast dit toezicht wordt ook vanuit de overeenkomst met Rijkswaterstaat geregeld dat de Begeleidingscommissie, bestaande uit leden van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat en Inspectie Leefomgeving en Transport, eveneens toezicht houdt op de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart.

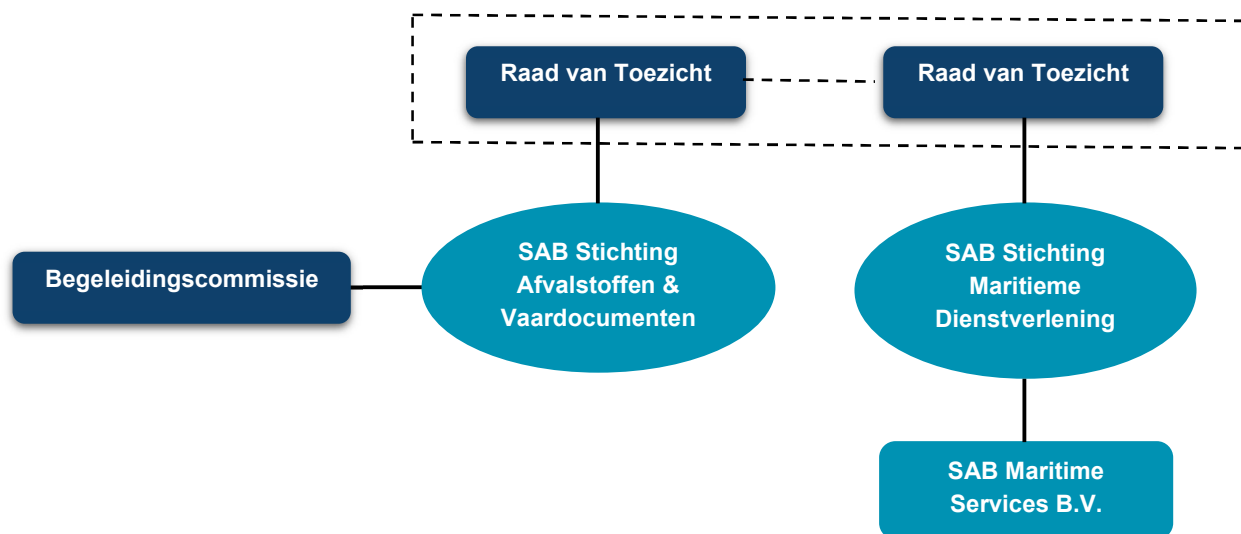
6.2 *Klankbordgroep*

Op advies van de Begeleidingscommissie en de Raad van Toezicht, is in 2017 een klankbordgroep samengesteld.

Deze klankbordgroep op beleidsmatig niveau bestaat uit de heren A. Wanders, R. Pikaart, G. Deen en P. Wassenaar en op operationeel niveau de heren R. van Gelder, E. Knol en M. Zevenbergen, allen werkzaam in de binnenvaart.

In geval van nieuwe ontwikkelingen die de SAB aangaan, of nieuwe producten die de SAB eventueel wil ontwikkelen ten behoeve van de binnenvaart, kan de SAB hierover de visie van de klankbordgroep vragen. Tevens kan de klankbordgroep reflecteren op andere onderwerpen die de SAB aangaan. Overleg tussen een klankbordgroep en de SAB zal minimaal 2 keer per jaar plaatsvinden.

6.3 Structuur organisatie SAB



6.4 Personele bezetting

Per 31 december 2023 bedraagt het aantal medewerkers 13 personen (11,0 FTE).

6.5 SAB kwaliteitsmanagementsysteem

Ter borging van de kwaliteit van haar dienstverlening en ter verduidelijking van de procedures voor haar zelf en voor derden heeft de SAB haar kwaliteitsmanagementsysteem opgezet en geïmplementeerd. Dit systeem is gebaseerd op en voldoet aan de ISO-9001:2015 norm.

Om het kwaliteitsbeleid (uitvoering geven aan de taken) te kunnen uitvoeren, worden de benodigde middelen voor het onderhouden en uitvoeren van het ISO 9001:2015 gecertificeerde SAB-kwaliteitsmanagementsysteem beschikbaar gesteld. Hierdoor kan de SAB (alle SAB-medewerkers) de gewenste bijdragen leveren en voldoen aan de taken van de aan de SAB verstrekte opdrachten.

De beleidsdoelstellingen en het SAB-kwaliteitsmanagementsysteem worden middels interne en externe audits en managementreviews periodiek beoordeeld om blijvende geschiktheid, adequaatheid en effectiviteit te waarborgen. Tijdens deze beoordelingen wordt tevens de noodzaak tot veranderingen in, of verbetering van, het SAB-kwaliteitsmanagementsysteem onderzocht.

In december 2023 is door LRQA een Surveillance Survey uitgevoerd. Hierin wordt het kwaliteitsmanagementsysteem volledig getoetst of deze voldoet aan de norm alsmede op een correcte wijze geïmplementeerd is. Het kwaliteitsmanagementsysteem van de SAB voldoet volledig aan de norm. In december 2024 zal er een 'Focusbezoek' plaatsvinden.

6.6 Financiële instrumenten en beleggingsbeleid

Het valutarisico van SAB is nihil aangezien de in- en verkopen allemaal in euro's plaatsvinden. SAB heeft geen openstaande posities ultimo boekjaar 2023, waarover een prijsrisico gelopen wordt.

SAB heeft geen beleggingen, het beleid is om gelden op (deposito-) bankrekeningen aan te houden. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

SAB heeft geen significante concentraties van kredietrisico en maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten. Ten aanzien van overige financiële instrumenten zijn geen bijzonderheden te melden.

6.7 Kantoor SAB

Het kantoor van de SAB is gevestigd aan de Waalhaven te Rotterdam. De kantoorruimte is gesitueerd aan de waterzijde op de begane grond van gebouw "Port City II".

Het kantoor is goed te bereiken met openbaar vervoer en is zeer snel te bereiken vanaf de Rijksweg A15.

De ontvangstbalie voor het afhandelen van de vaardocumenten zit direct naast de hoofdingang aan de voorzijde. Bezoekers kunnen in de omgeving gratis parkeren. Tevens zijn er in het midden van de parkeergarage van Port City een aantal plaatsen beschikbaar waar 2 uur gratis geparkeerd kan worden met een parkeerschijf.

De SAB werkt met een afsprakensysteem aan de balie.



Adresgegevens:

Port City II, begane grond
Waalhaven 19 Z.z.
3089 JH Rotterdam

Postbus 5700
3008 AS Rotterdam

Jaarrapport 2023

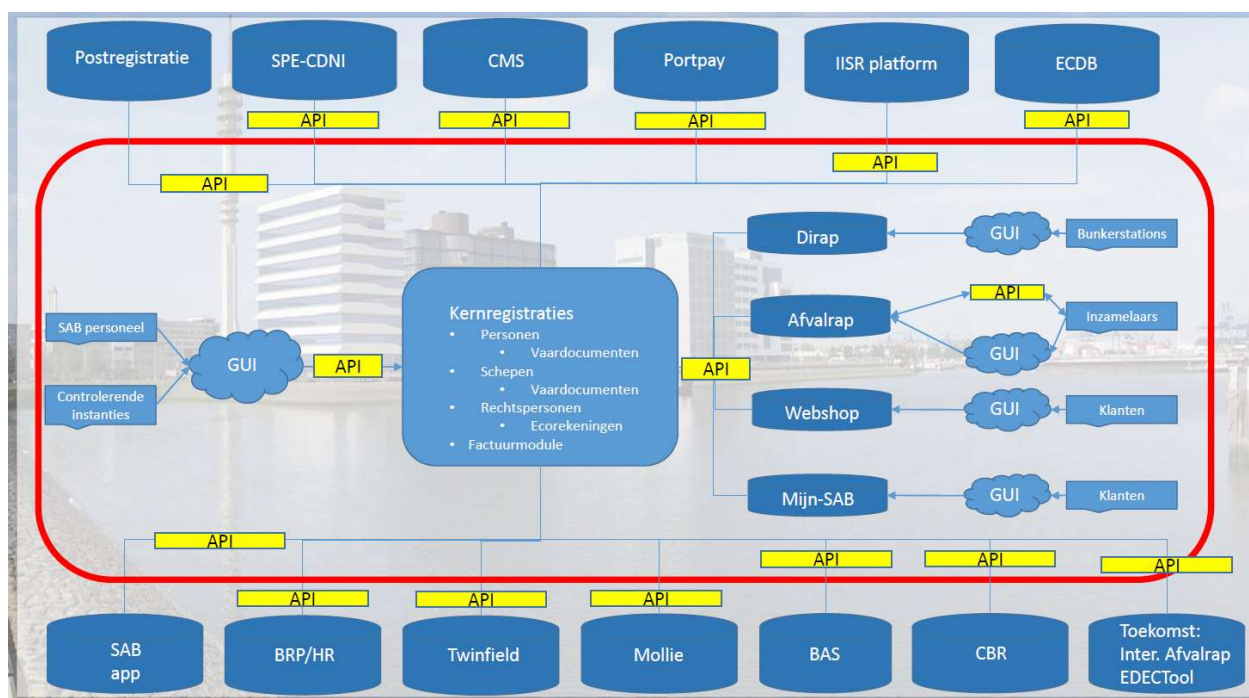
7. Automatisering binnen SAB

7.1 Unieke databank

De SAB is bij de uitvoering van haar taken in hoge mate afhankelijk van de continuïteit en beschikbaarheid van de geautomatiseerde informatievoorziening.

De SAB heeft in 2020/2021 het nieuwe systeem genaamd APPLicatie Systeem Scheepvaart (APPLISS) laten ontwikkelen. Binnen dit systeem worden alle gegevens die de SAB voor haar werkzaamheden nodig heeft geregistreerd en hiermee wordt tevens voorzien in de financiële administratie.

Overzichtsplaatje opzet APPLISS en systemen derden:



APPLISS 2031

Naast het continu updaten en doorontwikkelen van APPLISS zal dit systeem rond 2031 wederom vernieuwd moeten worden om te blijven voldoen aan de steeds strengere eisen voor veiligheid.

De totale kosten voor het vernieuwen van APPLISS in 2031 worden begroot op € 1.053.000,-. Dit bedrag is inclusief voorbereidings- en aanbestedingskosten.

Vooruitlopend op een officieel besluit voor het vervangen van het huidige APPLISS in 2031 wordt door Rijkswaterstaat en Overige vanaf 2022 jaarlijks een bijdrage van € 71.100 gedaan. Deze bijdragen worden als 'vooruit ontvangen bijdragen APPLISS 2031' gepresenteerd en in tegenstelling tot de begroting 2023 dus niet aan een bestemmingsreserve gedoteerd. De verwerkingswijze is aangepast omdat de bijdragen moeten worden geclassificeerd als (investerings)subsidies.

De opbouw van de gelden zal er de komende jaren als volgt uitzien:

	2022	Nog te ontvangen bijdragen APPLISS 2031									Totaal	
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031		
APPLISS 2031	71.100	71.100	71.100	71.100	71.100	71.100	71.100	71.100	71.100	71.100	413.100	1.053.000
Rijkswaterstaat	56.100	56.100	56.100	56.100	56.100	56.100	56.100	56.100	56.100	56.100		504.900
ILT	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000		90.000
SAB MWS BV	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		45.000
DGLM van het Ministerie I en W	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	413.100	413.100

DGLM (Ministerie IenW) heeft aangegeven dat zij, na een nog te nemen officieel besluit in 2030 bij Ontwerpbegroting 2031 door de Staten-Generaal (gelet op het budgetrecht van de Kamer), haar totale bijdrage van € 413.000 in 2031 zal voldoen. Daarbij zal DGLM de Kamer vooraf informeren over de intentie tot bijdrage vanaf Ontwerpbegroting 2027 aan de hand van de meerjarenbegrotingen.

7.2 Veiligheid en privacywetgeving

In de database van de SAB staan drie belangrijke stromen aan gegevens van personen, schepen en bedrijven.

Eén van de hoofdtaken van de SAB is dat deze gegevens beschermd zijn en voldoet aan de wet- en regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG 2018). Daarvoor heeft de SAB intern een informatiebeveiligingsbeleid geïmplementeerd. Deze implementatie heeft geresulteerd in een nog strenger intern en extern inlogbeleid in diverse programma's, zoals APPLISS, SPE-CDNI, DiRap, Afvalrap en Mijn SAB.

In 2018 is de Privacyverklaring SAB volledig herzien om te voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de AVG. Deze verklaring is online gezet op de SAB-website. In 2021 heeft een tussentijdse review plaatsgevonden op de Privacyverklaring van de SAB. Alle aanvraagformulieren die de SAB gebruikt voor haar taken zijn gewijzigd om tevens te voldoen aan de AVG.

Via mijn-sab.nl kunnen personen en bedrijven hun eigen gegevens inzien die de SAB heeft opgeslagen.

In 2023 is er geen beroep gedaan op het recht "vergeten te worden", door personen waar de SAB gegevens van heeft geregistreerd. Tevens zijn er in 2023, voor zover bij de SAB bekend, geen datalekken ontstaan.

Met de ontwikkeling van het APPLISS-systeem is het waarborgen van privacy en veiligheid als hoogste prioriteit meegenomen. Resultaten van de Pen-Test en opgemaakte PIA (Privacy Impact Assessment) zijn in bezit van de SAB.

8. Ontwikkelingen en toekomst

Naast de SAB Stichting Afvalstoffen en Vaardocumenten Binnenvaart bestaat de SAB Maritime Services B.V. zoals beschreven onder Hoofdstuk 6 van dit jaarrapport.

Binnen SAB Maritime Services B.V. denkt de SAB mee met diverse onderwerpen die spelen in de binnenvaart en streeft zij ernaar om diverse innovaties door te voeren en ideeën aan te brengen, die de “lasten” voor de binnenvaart kunnen verlichten en vernieuwing in de binnenvaart kan bevorderen.

8.1 Steeds meer vraag naar “één loket”

SAB Maritime Service B.V. zet zich in om een breed scala aan voorzieningen toegankelijk te maken voor gebruikers. Deze diensten omvatten toegang tot walstroom, drinkwaterpunten en privé-afvalcontainers in diverse gemeenten en havens, waaronder Amsterdam, Ouderkerk aan de IJssel, Krimpen aan de IJssel, Werkendam, Deventer, Doesburg, Terschelling, Schoonhoven, Medemblik, Leeuwarden, Zaandam en Dordrecht. Ook het afhandelen van havengelden valt onder deze dienstverlening.

SAB verlicht de administratieve en ondersteunende lasten voor de betrokken instanties, aangezien de gebruikers reeds klanten zijn bij SAB. Aan de gemeenten en havens biedt SAB Maritime Service B.V. een voordelig pakket tegen een aantrekkelijk tarief. Dit leidt tot aanzienlijke kostenbesparingen voor de opdrachtgever, wat uiteindelijk kan resulteren in een kostenverlaging voor de gebruiker.

Voor de eindgebruiker, zoals de schipper, biedt het systeem van SAB Maritime Service B.V. meerdere voordelen:

- Vermindering van administratieve lasten door één verzamelaccount voor verschillende diensten.
- Gebruiksgemak, aangezien alle transacties digitaal verlopen en contant geld overbodig is.
- Kostenbesparing.
- Eén centraal aanspreekpunt bij SAB.
- Online inzage in afgenomen diensten.
- Toegang tot een breed scala aan diensten aangeboden door SAB Maritime Service B.V.

Eén van de afvalparken in de haven van Amsterdam:



8.2 *Gebruik RFID-chip ook in andere landen*

Sinds 2012, toen SAB de ECO-kaart introduceerde met een geïntegreerde RFID-chip, heeft deze technologie het mogelijk gemaakt om een breed scala aan diensten aan te bieden met het gemak van één contactpunt en betaalmiddel. In 2019, met de invoering van het nieuwe SPE-CDNI-contract, werd overgestapt op contactloze betalingen voor afvalbeheersbijdragen, waarbij alle betaalterminals en ECO-kaarten werden vernieuwd. Deze kaarten waren standaard uitgerust met een RFID-chip, en de aanpak van SAB kreeg internationale erkenning en promotie vanuit het CDNI.

Van ECO-kaart naar app

In 2022 is de ontwikkeling van een nieuw SPE-CDNI-betaalsysteem gestart, wat een belangrijke verschuiving markeert van de ECO-kaart naar een digitale benadering. Dit systeem vervangt de bestaande betaalterminals en ECO-kaarten. Specifiek voor de afhandeling van CDNI-gerelateerde transacties is de SPE-CDNI-app ontwikkeld, die uitsluitend bedoeld is voor CDNI-doeleinden.

Parallel aan de SPE-CDNI-app, wordt er ook een aparte, nieuwe app gelanceerd voor de overige diensten die voorheen via de ECO-kaart werden aangeboden. In 2023 zijn de containers voor plastic en restafval al aangepast om met deze nieuwe technologie te werken. De havenfaciliteiten die de ECO-kaart gebruikten, zijn in een proces van ombouw, dat voltooid zal zijn in het eerste kwartaal van 2024. Gedurende deze overgangperiode zullen de faciliteiten tijdelijk zowel met de ECO-kaart als met de nieuwe app functioneren. De lancering van deze nieuwe app is eveneens gepland voor het eerste kwartaal van 2024.

8.3 *Overal beschikking over je vaargegevens*

In een inlogportaal (www.mijn-sab.nl) voor bedrijven (scheepseigenaren) kan de scheepseigenaar alle gegevens van zijn schip of schepen zien en digitaal beschikken over alle, bij het schip behorende, digitaal opgeslagen documenten. Het voordeel hiervan is dat op elke computer, de gegevens en/of de digitaal opgeslagen documenten zijn op te vragen. Naast de scheepsgegevens kunnen ook alle facturen en afvalgegevens van de schepen worden ingezien. Door het systeem APPLISS is Mijn-SAB volledig vernieuwd. De getoonde gegevens worden logischer ingedeeld en het exporteren van gegevens zal één van de nieuwe mogelijkheden zijn.

In 2024 zal Mijn-SAB verder doorontwikkeld worden om ook bemanningsleden toegang te geven tot hun gegevens. Bemanningsleden kunnen dan bijvoorbeeld hun opgebouwde vaardagen terugvinden, functies inzien, facturen downloaden en andere documenten opslaan en downloaden.

8.4 Meer mogelijkheden met de bemanningspas

Eind 2014 is de SAB begonnen om te onderzoeken op welke wijze de vaardocumenten (dienstboekjes en vaartijdenboeken) kunnen worden gedigitaliseerd. In samenwerking met de STC-Group is er een rapport opgemaakt in het kader van het EU-project Prominent. Verdere ontwikkelingen in EU-kader zullen in de toekomst meegenomen worden door de SAB.



Vanuit voornoemd project gebruikt een grote internationale rederij de bemanningspas voor de eigen administratie. De rederij gebruikt de bemanningspas op haar schepen om bemanningsleden die aan boord komen te checken op kwalificaties, certificaten en diploma's die het bemanningslid bezit. De rederij heeft haar eigen software op de schepen aangepast om de bemanningspas uit te kunnen lezen door middel van een NFC-reader.

In 2024 wordt onderzocht om het gebruik van de bemanningspas uit te breiden met het digitaal registreren van ADN-vaardagen en arbeidstijden.

8.5 EdecTool

De SAB Maritime Service B.V. is in 2019 een samenwerking aangegaan met een ander bedrijf om een tool (EdecTool) te ontwikkelen waardoor het mogelijk wordt om bepaalde documenten gemakkelijk digitaal in te vullen, op te slaan en te delen. Het CDNI-overleg heeft in 2023 besloten het digitaliseren van o.a. de losverklaring in het Scheepsafvalstoffenverdrag wettelijk toe te staan.

Via een gebruiksvriendelijk grafische interface wordt het invullen van bijvoorbeeld de losverklaring sneller en gemakkelijker. Veel gegevens kunnen opgeslagen worden om vooraf automatisch in te laten vullen in de losverklaring. Het maken van invulfouten wordt beperkt door stapsgewijs de vragen en gegevens in te vullen, waarbij de gebruiker geattendeerd wordt op mogelijke foutieve keuzes. Het delen van de digitale documenten gaat volledig digitaal naar andere EdecTool-gebruikers. In een dashboard vindt de gebruiker snel de documenten weer terug en de voortgang ervan. Meer informatie is te vinden op www.edectool.com.

In 2024 zal de gebruiksfunctie van de EdecTool worden verbeterd en aangepast worden aan de hand van de nieuwe regelgeving (medio zomer 2024) met betrekking tot ontgassen.

8.6 Begroting van de staat van baten en lasten over 2024

De begroting 2024 is in juli 2023 goedgekeurd door de Begeleidingscommissie en de Raad van Toezicht.

Om inzicht te geven in de omvang van de afvalbeheersbijdragen wordt in de begroting het bedrag aangegeven wat ontvangen wordt voor de afdracht aan de internationale verevening. In de jaarrekening van SAB wordt echter slechts het deel wat SAB ten goede komt voor de vergoeding van de gemaakte kosten inzake Deel A en Deel C SAV onder de opbrengsten verantwoord (matching-principe).

Hierna volgt de begroting 2024 in beknopte vorm.

	€	Begroting 2024 €
Bijdragen binnenvaart	8.439.600	
Opbrengsten vaardocumenten	389.600	
Bijdragen en subsidies bureaunkosten	<u>1.126.100</u>	
Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten		9.955.300
Kosten inzameling & verwijdering	8.365.900	
Kostprijs vaardocumenten	49.600	
Personeelskosten	951.900	
Afschrijvingen (im-) materiële vaste activa	200	
Overige bureaunkosten	<u>546.300</u>	
Som der stichtingslasten		<u>9.913.900</u>
Bedrijfsresultaat		41.400
Financiële baten en lasten		<u>-8.800</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		32.600
Mutatie bestemmingsreserves		<u>34.500</u>
Totaal resultaat		<u><u>67.100</u></u>

De cijfers van de begroting 2024 zijn opgenomen overeenkomstig de definitief goedgekeurde begroting 2024.

8.7 *Vermogenspositie*

Door het Bestuur zijn bestemmingsreserves gevormd om tot uitdrukking te brengen welk deel van het besteedbaar vermogen bestemd is voor bijzondere bestedingsdoeleinden. Daarnaast is sprake van een bestemmingsfonds investeringen afvalcontainers deel C SAV. Voor meer details verwijzen wij naar paragraaf 9.2 Samengevatte balans per 31 december 2023.

De overige reserve bestaat uit het overschot op de rest van de activiteiten. De overige reserve is vrij besteedbaar binnen de kaders die de statuten van de stichting geven.

9 Samengevatte jaarrekening

9.1 Algemene grondslagen

De samengevatte jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn C1 Kleine organisatieszonder-winststreven uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (voor kleine rechtspersonen). SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart is immers te classificeren als een Kleine Organisatie-zonder-winststreven. De samengevatte jaarrekening is opgesteld in euro's. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de samengevatte jaarrekening bekend zijn geworden.

Jaarrapport 2023

9.2 *Samengevatte balans per 31 december 2023*

(Na voorstel resultaatbestemming)

		31.12.2023		31.12.2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	1		458.167		527.635
Materiële vaste activa	2		245.863		78.669
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden vaardocumenten	3		49.048		34.647
Vorderingen	4		516.974		503.507
Liquide middelen	5		3.587.356		3.049.577
			<u>4.857.408</u>		<u>4.194.035</u>
PASSIVA					
STICHTINGSVERMOGEN	6				
Oprichtingskapitaal	7	4.538		4.538	
Overige reserves	8	520.592		419.887	
Bestemmingsfondsen	9	757.353		658.330	
Bestemmingsreserves	10	<u>94.635</u>		<u>100.101</u>	
			1.377.118		1.182.856
LANGLOPENDE SCHULDEN	11		662.288		697.061
KORTLOPENDE SCHULDEN	12		2.818.002		2.314.118
			<u>4.857.408</u>		<u>4.194.035</u>

Jaarrapport 2023

9.3 *Samengevatte Staat van baten en lasten over 2023*

		<u>Realisatie 2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>Realisatie 2022</u>
		€	€	€
Bijdragen binnenvaart	13	4.444.289	4.470.800	4.084.823
Opbrengsten vaardocumenten	14	423.036	398.300	409.972
Bijdragen en subsidies bureaunkosten	15	<u>1.022.518</u>	<u>1.136.200</u>	<u>88.111</u>
Som der stichtingsbijdragen en opbrengsten		5.889.843	6.005.300	5.380.906
Kosten inzameling & verwijdering	16	4.287.263	4.335.600	3.895.237
Kosten verkopen vaardocumenten	17	52.158	33.000	44.762
Personeelskosten	18	786.581	846.800	665.233
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19	1.171	1.000	2.338
Overige bureaunkosten	20	<u>545.422</u>	<u>551.600</u>	<u>480.938</u>
Som der stichtingslasten		5.672.595	5.768.000	5.088.508
Bedrijfsresultaat		217.248	237.300	292.398
Financiële baten en lasten	21	<u>-273</u>	<u>-20.900</u>	<u>-6.685</u>
		216.975	216.400	285.713
Belastingen	22	<u>-22.713</u>	<u>0</u>	<u>-20.092</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		194.262	216.400	265.621

Bestemming saldo van baten en lasten

Bestemmingsfonds	99.023	85.000	117.949
Bestemmingsreserve	-5.466	61.100	-4.552
Overige reserves	<u>100.705</u>	<u>70.300</u>	<u>152.224</u>
Totaal resultaat	194.262	216.400	265.621

Jaarrapport 2023

9.4 WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart. Het voor SAB Stichting Afvalstoffen & Vaardocumenten Binnenvaart toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (ALGEMEEN BEZOLDIGINGSMAXIMUM)

Bezoldiging toefunctionarissen

1a. Leidinggevende toefunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	C. Kleiberg
Functiegegevens	Bestuurder-Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01/2023 tm 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.793
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.338
<i>Subtotaal</i>	€ 165.131
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 165.131
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	C. Kleiberg
Functiegegevens	Bestuurder-Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01/2022 tm 31/12/2022
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 139.711
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.620
<i>Subtotaal</i>	€ 158.332
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000
Bezoldiging	€ 158.332

Jaarrapport 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J. Guurink	D. Baan	L.M.M. Treuman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01/2023 tm 31/12/2023	01/01/2023 tm 31/12/2023	01/01/2023 tm 31/12/2023
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.500	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 6.500	€ 5.000	€ 5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	J. Guurink	D. Baan	L.M.M. Treuman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01/2022 tm 31/12/2022	01/04/2022 tm 31/12/2022	01/01/2022 tm 31/12/2022
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.375	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

10 Overige gegevens

10.1 *Controleverklaring van de onafhankelijk accountant*